

# Información relevante para empleados

Ventanilla de Tesorería para empleados Servicios de Gestión Humana Servicio Médico Herramientas tecnológicas Correspondencia y atención al ciudadano Última modificación Jueves, 22 de abril de 2021  
Ventanilla de Tesorería para empleados

El Departamento de Tesorería se permite informar que a partir del 14 de abril y mientras esté vigente el actual Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica declarado por el Gobierno Nacional, el servicio de atención en la ventanilla que está a disposición de los empleados en el Edificio Principal en Bogotá, se prestará temporalmente el martes de cada semana en horario de 8:00a.m. a 9:30a.m.

Los empleados que requieran hacer uso de este servicio pueden continuar solicitando su cita a través de Infobanco.

## Servicios de Gestión Humana Servicios

● Video Novedades en la declaración de Bienes y Rentas – 2021 **Nuevo**

● Instructivo para Declaración de Bienes y Rentas **Nuevo**

● Nuevo formato para declarar Bienes y Rentas – 2021 **Nuevo**

(para empleados/as en licencia, incapacidad, estudios en el exterior, programa de inmersión en inglés en el exterior o trabajando desde casa sin conexión remota)

● Cómo radicar las solicitudes de auxilios, beneficios, certificaciones, comprobantes de pago y registro de incapacidades

● Medidas establecidas para la seguridad de los empleados y la continuidad de las operaciones Banrep

● Carta Circular Elecciones Comité de Convivencia

● Elecciones Comité de Convivencia

● Protocolo de Retorno Seguro al Trabajo



## Recomendaciones para su salud

● Colmena Seguros

● Colsanitas



## Servicio Médico

### Novedades del Servicio Médico del Banco








-  Noticias de salud
-  Guía Rápida a los Servicios de Salud del Banco

## Herramientas tecnológicas

### Comunicación (Llamadas y Mensajería)

-  [VIDEO] Como descargar e instalar el Jabber
-  [VIDEO] Solución a errores frecuentes desde el Jabber

## Herramientas Office

-  Cómo ingreso a herramientas Office desde la Nube
-  Word desde la Nube
-  Excel desde la Nube
-  PowerPoint desde la Nube
-  Ingreso a OneDrive
  
-  Guía Uso de Herramienta Teams
-  Ingreso a Teams

## Remoto y contraseñas

- Realizar conexión remota (Bogotá y Sucursales)
- Solucionar errores de conexión remota
- Solución de bloqueo u olvido de Contraseñas

## Seguridad Informática

- ¡La seguridad de la información es responsabilidad de todos!
- Realice un tele trabajo seguro
- Recomendaciones para evitar ser estafado durante COVID-19
- Cuáles mecanismos están autorizados para realizar reuniones virtuales

## Videoconferencia

- Cómo organizar un evento Webex
- Cómo activar un usuario para el uso de Webex
- [VIDEO] Cómo unirme a una reunión webex como invitado

## Correspondencia y atención al ciudadano

### Correspondencia Interna

- Las cartas circulares serán electrónicas y se firmarán con Firma Digital
- Las circulares reglamentarias y operativas se firmarán con Firma Digital
- Procedimientos para publicar Circulares y Cartas Circulares
- Firma de Circulares Internas y Externas
- Guía para firma documentos contractuales

● Servicios de mensajería Interna

Recibo de Correspondencia

● Se modifican los horarios de atención de ventanillas

Firmas Autorizadas

● Se autoriza uso de firma digitalizada (Imagen de la manuscrita)

Atención al Ciudadano

● Modificación de horarios de atención al ciudadano presenciales

● Ampliación plazos legales para dar respuesta a peticiones en curso o recibidas durante la emergencia