

---

## [I. Contexto de la contratación en el Banco](#)

## [II. Marco normativo](#)

## [III. Roles y responsabilidades](#)

## [IV. Procesos y procedimientos](#)

1. Proceso: Planificar la Adquisición
2. Proceso: Gestionar Fase Precontractual
  - 2.1. Definir el Esquema de Contratación
  - 2.2. Validar el Esquema de Contratación
  - 2.3. Aprobación del Esquema de Contratación
  - 2.4. Invitar Firmas
  - 2.5. Evaluar ofertas
  - 2.6. Comunicación con Oferentes y Contratistas
3. Proceso: Gestionar Fase Contractual
  - 3.1. Formalizar Contratación
  - 3.2. Control de Ejecución de la Contratación
    - 3.2.1. Revisión Periódica de Contratos de Obra
    - 3.2.2. Seguimiento al Cumplimiento
    - 3.2.3. Procedimiento Ante Incumplimientos
  - 3.3. Cesión de Contratos
  - 3.4. Liquidación de los Contratos

---

### 3.5. Seguimiento Posterior a la Liquidación de los Contratos

#### 4. Valores del Proceso de Contratación

#### [V. Documentación de apoyo](#)

#### [VI. Otros aspectos relacionados](#)

##### 1. Administración de los Documentos del Proceso

##### 2. Procedimiento Pago a Proveedores

##### 3. Administración de Controversias y Solución de Conflictos

##### 4. Restricciones en Materia de Contratación Pública

##### 5. Control de Versiones y Actualizaciones