
[I. Contexto de la contratación en el Banco](#)

[II. Marco normativo](#)

[III. Roles y responsabilidades](#)

[IV. Procesos y procedimientos](#)

1. Proceso: Planificar la Adquisición
2. Proceso: Gestionar Fase Precontractual
 - 2.1. Definir el Esquema de Contratación
 - 2.2. Validar el Esquema de Contratación
 - 2.3. Aprobación del Esquema de Contratación
 - 2.4. Invitar Firmas
 - 2.5. Evaluar ofertas
 - 2.6. Comunicación con Oferentes y Contratistas
3. Proceso: Gestionar Fase Contractual
 - 3.1. Formalizar Contratación
 - 3.2. Control de Ejecución de la Contratación
 - 3.2.1. Revisión Periódica de Contratos de Obra
 - 3.2.2. Seguimiento al Cumplimiento
 - 3.2.3. Procedimiento Ante Incumplimientos
 - 3.3. Cesión de Contratos
 - 3.4. Liquidación de los Contratos

3.5. Seguimiento Posterior a la Liquidación de los Contratos

4. Valores del Proceso de Contratación

[V. Documentación de apoyo](#)

[VI. Otros aspectos relacionados](#)

1. Administración de los Documentos del Proceso

2. Procedimiento Pago a Proveedores

3. Administración de Controversias y Solución de Conflictos

4. Restricciones en Materia de Contratación Pública

5. Control de Versiones y Actualizaciones