

---

[Estándares de Trámites](#)

[Guía de radicación](#)

[Carta de solicitud de vinculación](#)

Los trámites dirigidos al Sistema Electrónico de Negociación (SEN) deben radicarse exclusivamente a través de la opción Trámites, ubicada en la sección de [Servicios Ciudadanos Digitales del Banco de la República](#).

Por lo anterior, **no se recibirán solicitudes de trámites** a través del correo electrónico de Servicio al Cliente ([servicioalclientedfv@banrep.gov.co](mailto:servicioalclientedfv@banrep.gov.co)).

Se entiende por trámite, toda petición presentada por los Participantes, con el fin de expedir certificaciones, suministrar documentos, realizar capacitaciones, modificar cuentas o actualizar usuarios y perfiles. El listado completo de los trámites se encuentra detallado en el documento [Estándares de Trámites](#), el cual está disponible en esta sección para su consulta.

Con el fin de facilitar esta transición, se ha preparado una [Guía práctica](#) que detalla el procedimiento para la radicación de un trámite.

Para asegurar que la solicitud sea recibida y gestionada sin ninguna novedad, es indispensable que cumpla con los siguientes requisitos al momento de su radicación:

1. Radicación del trámite en la sección de [Servicios Ciudadanos Digitales del Banco de la República](#), utilizando la cuenta de correo electrónico institucional registrada ante EL Sistema Electrónico de Negociación (SEN)
2. Seleccionar las categorías, subcategorías e incluir el asunto, según lo establecido en el documento [Estándares de Trámites](#). Esto permitirá su correcta clasificación y asignación.
3. Adjuntar toda la documentación requerida que se indica en el documento [Estándares de Trámites](#), para que el trámite pueda ser gestionado sin contratiempos.
4. Encriptar los archivos a todos los integrantes de Servicio al Cliente relacionados en el documento [Estándares de Trámites](#), garantizando un acceso oportuno al trámite por parte del equipo encargado.

En caso de no cumplirse alguno de los requisitos establecidos, el trámite será devuelto para que se

---

realicen las correcciones correspondientes.

NOTA: los trámites recibidos después de las 4:00 p.m. serán gestionados el siguiente día hábil, conforme a los tiempos establecidos para su atención.

Consultas relacionadas con la nueva funcionalidad para la radicación de los trámites del Sistema Electrónico de Negociación (SEN) pueden comunicarse a través de la línea de [Audiorespuesta del SEN](#) o al correo electrónico: [servicioalclientedfv@banrep.gov.co](mailto:servicioalclientedfv@banrep.gov.co)