



# Instrumentos de gestión de información - Otras dependencias

Friday, June 11, 2021 - 12:00

De acuerdo con lo dispuesto en la [Circular Externa Operativa y de Servicios DGGI-393, Asunto 3 se divulgan los Instrumentos de Gestión de Información del Banco de la República](#) de que trata la Ley 1712 de 2014 y el Decreto Reglamentario Único1081 de 2015, los cuales se señalan a continuación:

## Esquema de Publicación de Información (EPI)



Instrumento mediante el cual se presenta la información que es publicada y los medios a través de los cuales la ciudadanía puede tener acceso a la misma.

## Registro de Activos de Información (RAI)



El Registro de Activos de Información (RAI), es el inventario de la información pública del Banco de la República y contiene tanto la información publicada en el sitio web como la que está disponible para ser solicitada por la ciudadanía.

## Índice de Información Clasificada y Reservada (IICyR)



El Índice de Información Clasificada y Reservada (IICyR), es el inventario de la información pública que ha sido calificada como clasificada o reservada por las instancias competentes del Banco de la República.

## Programa de Gestión Documental (PGD)

### PGD 2022-2025



Documento en el cual se definen los procesos, proyectos, actividades y recursos adoptados e implementados por el Banco para lograr que la gestión de sus documentos se haga bajo principios de eficiencia, economía, oportunidad, disponibilidad, protección del medio ambiente, control y seguimiento, agrupación documental y vínculo archivístico, con la finalidad de apoyar las funciones de la entidad y el cumplimiento de su misión, así como preservar la memoria documental de la institución, conservada como evidencia de sus actividades.

## Instrumentos Archivísticos

A continuación se muestran los instrumentos archivísticos de que trata el Decreto Reglamentario Único1080 de 2015:

### Banco Terminológico de Series Documentales (BT)



Instrumento archivístico que contiene el total de series documentales vigentes, permitiendo evidenciar la consistencia en la denominación de series documentales comunes, específicas y transversales, con su correspondiente descripción.

### Tablas de Retención Documental (TRD)

Instrumento técnico archivístico que contiene el listado de series documentales, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del archivo y su disposición final.

Acorde con la estructura orgánica vigente a la expedición de las nuevas Tablas de Retención Documental (TRD), a continuación, se presentan las TRD de las dependencias de la oficina principal, agencias culturales y

sucursales.


Dependencias oficina principal - Vigente a partir del 1 de enero de 2018 


Agencias Culturales y Sucursales - Vigente a partir del 1 de enero de 2019 

## **Cuadro de Clasificación Documental (CCD)**

Instrumento de especial importancia para la ciudadanía, por cuanto en éste se consignan las series documentales que durante su historia institucional ha producido el Banco.

**CCD Vigencia 2018-** 

**CCD Vigencia 1964-2017** 

**CCD Vigencia 1923-1963** 

**Sistema Integrado de Conservación - SIC** 

Documento que consolida la identificación y aplicación de las medidas y acciones conducentes a la conservación y preservación de los documentos de archivo, independientemente del soporte, medio o tecnología con la cual se hayan elaborado, convertido, migrado o mantenido, asegurando su disponibilidad en el tiempo.

## **Participación ciudadana**

Si usted tiene sugerencias o comentarios sobre alguno de los instrumentos de gestión de información o sobre los instrumentos archivísticos, lo invitamos a utilizar los canales oficiales definidos para la recepción de PQR, y que puede consultar en página de [Atención a la Ciudadanía](#). Las sugerencias serán asignadas para su análisis a la dependencia competente.