Ventanilla de Tesorería para empleados

Servicios de Gestión Humana

Servicio Médico

Herramientas tecnológicas

Correspondencia y atención al ciudadano

Ventanilla de Tesorería para empleados

El Departamento de Tesorería se permite informar que a partir del 14 de abril y mientras esté vigente el actual Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica declarado por el Gobierno Nacional, el servicio de atención en la ventanilla que está a disposición de los empleados en el Edificio Principal en Bogotá, se prestará temporalmente el martes de cada semana en horario de 8:00a.m. a 9:30a.m.

Los empleados que requieran hacer uso de este servicio pueden continuar solicitando su cita a través de Infobanco.

Servicios de Gestión Humana

Servicios

Video Novedades en la declaración de Bienes y Rentas – 2021 **Nuevo**

Instructivo para Declaración de Bienes y Rentas **Nuevo**

Nuevo formato para declarar Bienes y Rentas – 2021 **Nuevo**

(para empleados/as en licencia, incapacidad, estudios en el exterior, programa de inmersión en inglés en el exterior o trabajando desde casa sin conexión remota)

Cómo radicar las solicitudes de auxilios, beneficios, certificaciones, comprobantes de pago y registro de incapacidades

Medidas establecidas para la seguridad de los empleados y la continuidad de las operaciones Banrep

Carta Circular Elecciones Comité de Convivencia

Elecciones Comité de Convivencia

Protocolo de Retorno Seguro al Trabajo

Recomendaciones para su salud

Colmena Seguros

Colsanitas

Colsubsidio

Servicio Médico

Novedades del Servicio Médico del Banco

Noticias de salud

Guía Rápida a los Servicios de Salud del Banco

Herramientas tecnológicas

Comunicación (Llamadas y Mensajería)

[VIDEO] Como descargar e instalar el Jabber

[VIDEO] Solución a errores frecuentes desde el Jabber

Herramientas Office

Cómo ingreso a herramientas Office desde la Nube

Word desde la Nube

Excel desde la Nube

PowerPoint desde la Nube

Ingreso a OneDrive

Guía Uso de Herramienta Teams

Ingreso a Teams

Remoto y contraseñas

Realizar conexión remota (Bogotá y Sucursales)

Solucionar errores de conexión remota

Solución de bloqueo u olvido de Contraseñas

Seguridad Informática

¡La seguridad de la información es responsabilidad de todos!

Realice un tele trabajo seguro

Recomendaciones para evitar se estafado durante COVID-19

Cuáles mecanismos están autorizados para realizar reuniones virtuales

Videoconferencia

Cómo organizar un evento Webex

Cómo activar un usuario para el uso de Webex

[VIDEO] Cómo unirme a una reunión webex como invitado

Correspondencia y atención al ciudadano

Correspondencia Interna

Las cartas circulares serán electrónicas y se firmarán con Firma Digital

Las circulares reglamentarias y operativas se firmarán con Firma Digital

Procedimientos para publicar Circulares y Cartas Circulares

Firma de Circulares Internas y Externas

Guía para firma documentos contractuales

Servicios de mensajería Interna

Recibo de Correspondencia

Se modifican los horarios de atención de ventanillas

Firmas Autorizadas

Se autoriza uso de firma digitalizada (Imagen de la manuscrita)

Atención al Ciudadano

Modificación de horarios de atención al ciudadano presenciales

Ampliación plazos legales para dar respuesta a peticiones en curso o recibidas durante la emergencia