Ventanilla de Tesorería para empleados

Servicios de Gestión Humana

Servicio Médico

Herramientas tecnológicas

Correspondencia y atención al ciudadano

# Ventanilla de Tesorería para empleados

El Departamento de Tesorería se permite informar que a partir del 14 de abril y mientras esté vigente el actual Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica declarado por el Gobierno Nacional, el servicio de atención en la ventanilla que está a disposición de los empleados en el Edificio Principal en Bogotá, se prestará temporalmente el martes de cada semana en horario de 8:00a.m. a 9:30a.m.

Los empleados que requieran hacer uso de este servicio pueden continuar solicitando su cita a través de Infobanco.

# Servicios de Gestión Humana

#### Servicios



Video Novedades en la declaración de Bienes y Rentas – 2021 Nuevo



Instructivo para Declaración de Bienes y Rentas Nuevo



### Nuevo formato para declarar Bienes y Rentas - 2021 Nuevo

(para empleados/as en licencia, incapacidad, estudios en el exterior, programa de inmersión en inglés en el exterior o trabajando desde casa sin conexión remota)

Cómo radicar las solicitudes de auxilios, beneficios, certificaciones, comprobantes de pago y registro de incapacidades

Medidas establecidas para la seguridad de los empleados y la continuidad de las operaciones

Banrep







Recomendaciones para su salud







## Servicio Médico

Novedades del Servicio Médico del Banco





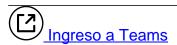
# Herramientas tecnológicas

Comunicación (Llamadas y Mensajería)

- [VIDEO] Como descargar e instalar el Jabber
- [VIDEO] Solución a errores frecuentes desde el Jabber

### Herramientas Office

- Cómo ingreso a herramientas Office desde la Nube
- Word desde la Nube
- Excel desde la Nube
- PowerPoint desde la Nube
- Ingreso a OneDrive
- Guía Uso de Herramienta Teams



## Remoto y contraseñas

- Realizar conexión remota (Bogotá y Sucursales)
- Solucionar errores de conexión remota
- Solución de bloqueo u olvido de Contraseñas

### Seguridad Informática

- ¡La seguridad de la información es responsabilidad de todos!
- Realice un tele trabajo seguro
- Recomendaciones para evitar se estafado durante COVID-19
- Cuáles mecanismos están autorizados para realizar reuniones virtuales

### Videoconferencia

- Cómo organizar un evento Webex
- Cómo activar un usuario para el uso de Webex
- [VIDEO] Cómo unirme a una reunión webex como invitado

# Correspondencia y atención al ciudadano





- Las circulares reglamentarias y operativas se firmarán con Firma Digital
- Procedimientos para publicar Circulares y Cartas Circulares
- Firma de Circulares Internas y Externas
- Guía para firma documentos contractuales
- Servicios de mensajería Interna

### Recibo de Correspondencia

Se modifican los horarios de atención de ventanillas

#### Firmas Autorizadas

Se autoriza uso de firma digitalizada (Imagen de la manuscrita)

#### Atención al Ciudadano

Modificación de horarios de atención al ciudadano presenciales

Ampliación plazos legales para dar respuesta a peticiones en curso o recibidas durante la emergencia