

**¡Tenga en cuenta que  
nuestra EMI ha sido  
diseñada para estudiantes  
de últimos grados de  
secundaria, de carreras  
técnicas y universitarias!**

1. La gestión de la visita debe ser realizada por el docente o representante de la institución educativa, en su ciudad, como responsable por el grupo ante el Banco de la República.
2. Las visitas a la EMI Medellín tienen una duración de tres horas y se realizan de lunes a viernes a partir de las 8:00 de la mañana y hasta las 4:00 de la tarde. Cada visita se asigna para un único grupo previa coordinación de la reserva.
3. Las visitas no tienen costo.
4. Planee su visita con suficiente tiempo de antelación y tenga en cuenta los tiempos de traslados dado el tráfico de la ciudad. Es conveniente coordinar la visita con un mínimo de ocho días de antelación.
5. Tenga en cuenta, que si vienes de fuera de la ciudad o de sitios muy distantes de la EMI Medellín, es recomendable que agende su visita en horario que permita llegar a tiempo a la cita y que los integrantes del grupo hayan descansado suficientemente la noche anterior.
6. Conforme grupos de mínimo de 20 y máximo 40 personas, incluyendo los docentes o líderes responsables de grupo avalados por la entidad educativa.
7. Descargue y diligencie el [\*\*formulario de reserva de la visita\*\*](#) registrando con exactitud los datos solicitados. Una vez diligenciado, envía el formulario a [\*\*medellin.bredruca@banrep.gov.co\*\*](mailto:medellin.bredruca@banrep.gov.co)
8. Recibirá un correo de respuesta desde ese buzón corporativo, dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles en el que se indica la fecha y hora en que la visita ha sido programada.
9. Confirme su visita respondiendo el mensaje a: [\*\*medellin.bredruca@banrep.gov.co\*\*](mailto:medellin.bredruca@banrep.gov.co)
10. Revise y socialice [\*\*las reglas de juego la visita\*\*](#) con su grupo.

Para mayor información contáctese con nosotros de lunes a viernes de 8:00 de la mañana a 4:00 de la tarde al número: +57 (604) 590-4201 o al correo electrónico [\*\*medellin.bredruca@banrep.gov.co\*\*](mailto:medellin.bredruca@banrep.gov.co)