

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS

DG-GI - 393

MANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN (DGGI)

Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Destinatario: Personas naturales y jurídicas



Asunto 3: Instrumentos de gestión de información

La presente Circular reemplaza en su totalidad el Anexo 3: Esquema de Publicación de Información, del 27 de julio de 2023, de la Circular Externa Operativa y de Servicios DG-GI-393, correspondiente al Asunto 3: Instrumentos de gestión de información del Manual Corporativo de la Dirección General de Gestión de Información (DG-GI).

La actualización¹ del **Esquema de Publicación de Información – EPI** se realiza con el fin que la información incluida en el instrumento corresponda con lo publicado en la [Sección de Transparencia](#)² del Portal Corporativo.

Cordialmente,

MARCELA OCAMPO DUQUE
Gerente Ejecutiva

LUIS FRANCISCO RIVÁS DUEÑAS
Subgerente General de Servicios Corporativos

La presente circular se firmó mediante la modalidad de Identidad Electrónica PKI o Certificado Digital. Si requiere validar la autenticidad e integridad de la misma o consultar el documento firmado, diríjase al Departamento de Gestión Documental del Banco de la República a través de <https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/atencionciudadano> o del buzón de correo electrónico DGD-Correspondencia@banrep.gov.co

¹ Se entiende por actualización a los Instrumentos de Gestión de Información cuando se realice alguna de las siguientes acciones: **(i)** inclusión de nueva información, **(ii)** retiro de información registrada en el instrumento; y **(iii)** modificación de la estructura o de los campos que describen los términos y las condiciones de la publicación de la información

² Sitio web del Banco de la República en donde se publica la información mínima obligatoria conforme con la Ley 1712 de 2014 (Ley Estatutaria de Transparencia), el Decreto 1081 de 2015 y la Resolución 1519 de 2020 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y las demás normas que los complementen, modifiquen o sustituyan.



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto 3: Instrumentos de gestión de información

3.1. Objetivo

Esta Circular comunica los Instrumentos de Gestión de Información Pública del Banco de la República conforme con lo establecido en la Resolución Externa No.1 de 2015 de la Junta Directiva del Banco de la República y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen (en adelante Resolución 1 /15) y en concordancia con la Resolución 1519 de 2020 (Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos) del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

3.2. Instrumentos de gestión de información

Los Instrumentos de Gestión de Información del Banco de la República, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.1.1.5. 1. del Decreto 1081 de 2015, son:

- a. Programa de Gestión Documental según lo previsto en el artículo 2.1.1.5.4.1. del Decreto 1081 de 2015.
- b. Esquema de Publicación de Información según lo previsto en los artículos 2.1.1.5.3.1. y siguientes del Decreto 1081 de 2015.
- c. Registro de Activos de Información según lo previsto en el artículo 2.1.1.5.1.1. del Decreto 1081 de 2015.
- d. Índice Temático de Información Clasificada y Reservada según lo previsto en los artículos 2.1.1.5.2. 1. y siguientes del Decreto 1081 de 2015.

Estos instrumentos se encuentran contenidos en los siguientes anexos de esta circular: Anexo No. 1. REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN E INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA DE LA JUNTA DIRECTIVA, Anexo No. 2. PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL – PGD, Anexo No. 3. ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN, Anexo No. 4. REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN, y Anexo No. 5. ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA, en los cuales se incluyen los componentes y los campos señalados en el Capítulo 5 del Título 1 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015.

La publicación y divulgación de los Instrumentos de Gestión de la Información del Banco de la República, sus actualizaciones y novedades se efectuará mediante la presente circular y en la página Web del Banco de la República, en el vínculo: <https://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica> de conformidad con la Ley Estatutaria 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2020 de MinTic.

MDD

Ch2.

AAB



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto 3: Instrumentos de gestión de información

3.3. Tarifas por costos de reproducción

Conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.3. 1. 6. del Decreto 1081 de 2015, los costos que se generen por la reproducción de la información pública que se solicite al Banco de la República serán los siguientes:

Medios de entrega:

- a. Impresión o fotocopia en papel tamaño carta u oficio en blanco y negro: La tarifa es de COP\$100 para papel tamaño carta y COP\$150 para papel tamaño oficio.
- b. Copia en disco compacto (CD): La tarifa es de COP\$4.000
- c. Copia en disco compacto (DVD): La tarifa es de COP\$4.000
- d. Memoria USB: La tarifa es de COP\$30.000

Estas tarifas consideran el costo en que incurre el Banco, a través de los servicios contratados con proveedores que prestan el servicio de reprografía mediante equipos multifuncionales y centro de impresión para impresiones o fotocopias, el costo del papel y de los dispositivos electrónicos utilizados para entregar la información, así como los precios comerciales y los que cobran otras entidades públicas los cuales se consideran están dentro de los parámetros del mercado.

Se cobrarán las tarifas anteriores cuando la impresión o copiado sea superior a 20 hojas. En cuanto a las USB, CD y DVD serán proveídos exclusivamente por el Banco. Estas tarifas no se aplicarán cuando la información sea remitida a través de mensaje de correo electrónico, ni cuando la expedición de copias corresponda a una solicitud de la autoridad judicial o administrativa en ejercicio de sus funciones. Así mismo, no aplican en la prestación de funciones y servicios propios de la Entidad, los cuales cuentan con su propia reglamentación especial; entre otros los prestados por el Departamento de Sistemas de Pago o los servicios bibliotecarios (reproducción de material bibliográfico). Así mismo, en concordancia con el principio de gratuidad establecido en los artículos 3 y 26 de la Ley 1712 de 2014 y el artículo 20 del Decreto 103 de 2015, no se cobrarán valores adicionales al costo de reproducción de la información pública solicitada.

3.4 Pago de costos de reproducción

El valor a pagar² por los anteriores conceptos, (concepto del recaudo o pago: 4010 Otros

² El personal del Banco encargado de realizar la entrega de la información solicitada por el ciudadano: i- indicará el valor a pagar acorde con el medio de entrega utilizado y ii- validará que se haya realizado el pago de manera previa a la entrega de la información.

MDD
C/12
AAB

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto 3: Instrumentos de gestión de información

reintegros DSA) los puede realizar a través de los siguientes canales:

1. Pagos en Línea – PSE. Entrar a la página web del Banco de la República, a Recaudos corporativos (pagos por PSE) en la siguiente dirección electrónica:
<https://www.banrep.gov.co/es/recaudos-corporativos-pagos-pse-nuevo>, seleccionar 6- Pagos de servicios administrativos y completar la siguiente información:

Documento Identificación:	Número de cédula o NIT
Concepto del Recaudo:	4010 Otros reintegros DSA
Valor a pagar:	Valor a pagar
Nombre Tercero:	Nombre del tercero
Sucursal:	Sucursal en la que se aplicará el recaudo

2. Red de oficinas del Banco Davivienda del país (recaudo referenciado). Solicitar en la oficina del Banco Davivienda, el formato de consignación para *convenios empresariales* y completar la siguiente información:

a. Nombre del convenio:	BANREP
b. Referencia 1:	Número de cédula o NIT
c. Código convenio / No. Cuenta:	134095
d. Referencia 2:	4010

3. Canal de recaudo corporativo para las agencias culturales de Leticia, Quibdó y Honda:

Dado que en las ciudades de Honda, Leticia y Quibdó no operan oficinas del Banco Davivienda, los usuarios ubicados en estas ciudades no pueden hacer uso del recaudo referenciado dispuesto en el numeral 3.4. 2 (Red de oficinas del Banco Davivienda del país) de esta reglamentación. En su lugar, deberán realizar el pago siguiendo el procedimiento establecido por la Agencia Cultural.

(ESPACIO DISPONIBLE)

MDD.
Ch.
AB



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto 3: Instrumentos de gestión de información

Registro de Activos de Información e Índice de Información Clasificada y Reservada de la Junta Directiva³

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Y SU PRODUCCIÓN	CLASIFICACIÓN O RESERVA	FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN - OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN Y FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	DISPONIBILIDAD/ PUBLICACIÓN
Documentos de la Junta Directiva	I. Documentos de trabajo de la Junta Directiva	Español	<p>1. Documentos o secciones de los documentos que contienen opiniones o puntos de vista del equipo técnico y hacen parte del proceso de liberatorio de la Junta Directiva del Banco de la República. Se incluyen en esta categoría:</p> <p>(i) aquellos en los que se expresa un concepto profesional o juicio de valor del equipo técnico, especialmente en la evaluación e interpretación tanto de las variables, como de los resultados de los modelos, considerando que ello implica altos niveles de incertidumbre y menores niveles de confianza y;</p> <p>(ii) las recomendaciones de política.</p> <p>(iii) los documentos en construcción.</p>	<p>Áreas técnicas del Banco de la República</p> <p>Secretaría de la Junta Directiva</p>	Reservada total / parcial	<p>Literal k) del artículo 6 y parágrafo del artículo 19 de la Ley 1712 de 2014</p>	<p>Quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones que justificaban la reserva. - Artículo 2.1.1.4.2.3 del Decreto 1081 de 2015.</p>	Físico / digital	Disponibles finalizado el periodo de reserva

³ El Anexo 1 “Registro de activos de información e índice de información clasificada y reservada de la junta directiva y Esquema de publicación de la información de la junta directiva”, se adecuó a la nueva plantilla de circulares, con el fin de dar cumplimiento a los estándares de usabilidad y accesibilidad establecidos en la Resolución 1519 de 2020 expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y no tuvo cambios en su contenido.

AAB MDD. O/h2.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto 3: Instrumentos de gestión de información

Anexo 1. Registro de Activos de Información e Índice de Información Clasificada y Reservada de la Junta Directiva

Documentos de la Junta Directiva	II. Actas o secciones de las Actas de la Junta Directiva del Banco de la República en su calidad de autoridad monetaria, cambiaria y crediticia.	Español	<p>(i) Actas o secciones de las Actas que contienen las opiniones y puntos de vista propios del proceso deliberatorio de los miembros de la Junta Directiva del Banco de la República; o referidas a documentos en construcción.</p> <p>Se exceptúan los salvamentos y aclaraciones de voto de los miembros de la Junta Directiva.</p> <p>(ii) Actas o secciones de las actas que contienen, entre otros, los datos que indiquen los supuestos, escenarios o simulaciones, proyecciones o pronósticos y resultados de los modelos, dado que su revelación puede afectar la estabilidad de la economía o los mercados, la eficacia de la política macroeconómica y financiera o el cumplimiento de las funciones y la implementación de las políticas a cargo de la Junta Directiva del Banco de la República, teniendo en consideración factores, como que los datos podrían impactar el período actual de decisión.</p>	Áreas técnicas del Banco de la República Secretaría de la Junta Directiva	Reservada / Parcial	<ul style="list-style-type: none"> - Literal k) del artículo 6 de la Ley 1712 de 2014. - Literal h) y párrafo del artículo 19 de la Ley 1712 de 2014. - Artículo 2.1.1.4.2.2 del Decreto 1081 de 2015. - Decreto 2520 de 1993 artículo 38. - Literal h) y párrafo del artículo 19 de la Ley 1712 de 2014. - Artículo 2.1.1.4.2.2 del Decreto 1081 de 2015. - Artículos 18 y 54 de la Ley 31 de 1992. - Artículos 19 y 75 del Decreto 2520 de 1993. 	<p>Quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones que justificaban la reserva. Artículo 2.1.1.4.2.3 del Decreto 1081 de 2015.</p> <p>Tres (3) años contados a partir de la fecha de su elaboración, cuando a juicio de la Junta Directiva deben mantenerse bajo reserva por razones de interés general para la economía nacional, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.</p>	Físico / digital	Disponibles finalizado el periodo de reserva
Documentos de la Junta Directiva	III. Documentos sometidos a consideración de la Junta Directiva del		En principio la información es pública y la excepción al acceso a la información debe obedecer a los siguientes criterios analizados caso por caso:			<ul style="list-style-type: none"> - Literal k) del artículo 6; artículo 18 y literal h) y párrafo del artículo 19 de la Ley 1712 de 2014. - Artículos 18 y 54 de la Ley 31 de 1992. 	Según tipo de información		

Handwritten signatures: AAB, MOD, and a circular stamp.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto 3: Instrumentos de gestión de información

Anexo 1. Registro de Activos de Información e Índice de Información Clasificada y Reservada de la Junta Directiva

<p>Banco de la República no relacionados con sus funciones de autoridad monetaria, cambiaria y crediticia y las secciones correspondientes en el acta respectiva.</p>			<p>(i) Si se trata de información clasificada de acuerdo a lo previsto en el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014, que contempla excepciones al acceso a la información por: daño a la intimidad, a la vida, a la salud, a la seguridad de las personas o a los secretos comerciales, industriales o profesionales;</p> <p>(ii) Si se trata de información clasificada en el artículo 18 de la Ley 31 de 1992 y en el artículo 19 del Decreto 2520 de 1993;</p> <p>(iii) Si se trata de información susceptible de ser reservada por daño a los intereses públicos según el artículo 19 de la Ley 1712 de 2014, en especial por afectación a la estabilidad macroeconómica o financiera del país;</p> <p>(iv) Si las secciones de los documentos contienen opiniones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos o</p> <p>(v) Si se trata de documentos en construcción.</p>	<p>Áreas técnicas del Banco de la República</p> <p>Secretaría de la Junta Directiva</p>	<p>Pública / Clasificada / Reservada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Artículos 19 y 75 del Decreto 2520 de 1993. - Numerales 3 y 4 del artículo 24 del CPACA. - Artículo 74 de la Constitución Política. - Artículos 2.1.1.4.1.1, 2.1.1.4.1.2 y 2.1.1.4.2.2 del Decreto 1081 de 2015. 		<p>Físico / digital</p>	<p>Publicación – Conforme el Esquema de Publicación</p>
---	--	--	---	---	--	---	--	-------------------------	---

Handwritten signatures: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto 3: Instrumentos de gestión de información

Anexo 1. Esquema de Publicación de la Información de la Junta Directiva

Esquema de Publicación de la Información de la Junta Directiva

Versión pública de los documentos de trabajo de la Junta Directiva del Banco de la República e información adicional:

DOCUMENTOS DE TRABAJO DE LA JUNTA DIRECTIVA	INFORMACIÓN PÚBLICA ¹ DE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO DE LA JUNTA DIRECTIVA E INFORMACIÓN ADICIONAL
Estadísticas Monetarias y Cambiarias	- Estadísticas Monetarias y Cambiarias (versión pública) http://www.banrep.gov.co/informe-estadisticas-monetarias-y-cambiarias
Determinantes de las Dinámicas de los Mercados de Capitales ⁴	- Determinantes de las Dinámicas de los Mercados de Capitales (versión pública) http://www.banrep.gov.co/minutas
Informe de Política Monetaria	- Comunicado de Prensa emitido por la Junta Directiva http://www.banrep.gov.co/comunicados-junta - Informe Trimestral y Mensual de Política Monetaria (versión pública) http://www.banrep.gov.co/minutas - Informe de Política Monetaria y Anexo Estadístico http://www.banrep.gov.co/minutas - Minutas de la Junta Directiva http://www.banrep.gov.co/minutas

¹ El artículo 2.1.1.4.3.2 del Decreto 1081 de 2015, señala que: "Los sujetos obligados podrán tachar los apartes clasificados o reservados del documento, anonimizar, transliterar o editar el documento para suprimir la información que no puede difundirse; abrir un nuevo expediente con la información pública que pueda ser divulgada; o acudir a las acciones que sean adecuadas para cumplir con su deber de permitir el acceso a toda aquella información que no esté clasificada o reservada...".

⁴ Hasta agosto de 2016: Comportamiento de los Mercados Financieros Internacionales y Determinantes de las Dinámicas de los Mercados Locales de Capitales - <http://www.banrep.gov.co/minutas>

AAS MDD. CH2.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto 3: Instrumentos de gestión de información

Anexo 1. Esquema de Publicación de la Información de la Junta Directiva

	<p><u>Información adicional</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Informe sobre Inflación http://www.banrep.gov.co/informe-inflacion- Nota Monetaria http://www.banrep.gov.co/es/nota-monetaria- Resultados del escenario central de pronóstico del Modelo de Mecanismos de Transmisión (MMT) en la ruta: Política Monetaria / Toma de decisiones de política monetaria en un ambiente de incertidumbre en la viñeta "Analiza diversos indicadores económicos" http://www.banrep.gov.co/politica-monetaria-ambiente-incertidumbre
Documento Cambiario	<p>Documento Cambiario (versión pública)</p> <p><u>Información adicional</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Nota Cambiaria http://www.banrep.gov.co/es/nota-cambiaria- Reporte Trimestral de Mercados Financieros http://www.banrep.gov.co/reporte-mercados-financieros- Informe Mensual de Operaciones de Derivados http://www.banrep.gov.co/informe-mensual-operaciones-derivados- Balanza Cambiaria y Balanza Cambiaria Consolidada http://www.banrep.gov.co/balanza-cambiaria http://www.banrep.gov.co/informe-estadisticas-monetarias-y-cambiaras- Posición Propia de los IMC http://www.banrep.gov.co/posicion-propia-apalancamiento

AAB MAD. CH2.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto 3: Instrumentos de gestión de información

Anexo 1. Esquema de Publicación de la Información de la Junta Directiva

	<ul style="list-style-type: none">- Tasa de Cambio Real (TCR) http://www.banrep.gov.co/es/indice-tasa-cambio-real
Evolución Reciente de la Cartera del Sistema Financiero Colombiano y Presentación del Reporte de Estabilidad Financiera	<ul style="list-style-type: none">- Evolución reciente de la Cartera del Sistema Financiero Colombiano (versión pública) http://www.banrep.gov.co/es/jdbr-cartera- Presentación y Reporte de Estabilidad Financiera (versión pública) http://www.banrep.gov.co/reporte-estabilidad-financiera
Reporte de los Mercados Financieros	<ul style="list-style-type: none">- Reporte de Mercados Financieros (versión pública) http://www.banrep.gov.co/reporte-mercados-financieros <p><u>Información adicional</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Reporte Trimestral de los Mercados Financieros http://www.banrep.gov.co/reporte-mercados-financieros
Otros documentos	<ul style="list-style-type: none">- Informe de la Junta Directiva al Congreso de la República http://www.banrep.gov.co/informe-al-congreso- Informe de Administración de Reservas Internacionales http://www.banrep.gov.co/informe-reservas-internacionales

AAB MAD. CH2.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

PROGRAMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS 2022 - 2025

Fecha de aprobación SG-GSC: 07 marzo 2023

Fecha de Visto bueno DG-GI: 01 marzo 2023

Fecha de aprobación de actualización anual DG-GI: marzo 2023

Fecha de publicación: 10 de mayo de 2023

Periodo de Vigencia: 2022 - 2025

Instancia de Aprobación: Subgerencia General de Servicios Corporativos

Instancia que otorga visto bueno: Dirección General de Gestión de Información

Autoridad Archivística Institucional: Departamento de Gestión Documental

MDD.

Ch2.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

Contenido

1. ASPECTOS GENERALES.....	3
1.1 ANTECEDENTES.....	3
1.2 ALCANCE	7
1.3 AUDIENCIA	8
1.4 REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL PGD.....	8
1.5 AVANCES DE LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL.....	11
2. PROCESOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	14
2.1 PROCESOS ESTABLECIDOS POR EL DECRETO 1081 DE 2015	14
2.2 LINEAMIENTOS DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	15
2.3 POLÍTICAS DE GOBIERNO DE INFORMACIÓN	16
3. FASES DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS.....	17
3.1 ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO DEL BANCO.....	17
3.2 ALINEACIÓN CON OTROS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN	17
3.3 METAS DE CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO	18
3.4 RECURSOS PARA EL DESARROLLO DEL PGD	18
3.5 ARTICULACIÓN CON OTROS PROGRAMAS Y SISTEMAS DE LA ENTIDAD	20
4. PROYECTOS ESPECÍFICOS.....	21
4.1 DESCRIPCIÓN GENERAL	21
4.2 FICHA DE PROYECTOS	21
5. HISTORIAL DE CAMBIOS	28

MCD.

HR.

AAB



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD) 2022 - 2025

1. Aspectos generales

El Programa de Gestión Documental (PGD) es el plan elaborado por cada sujeto obligado de la Ley 1712 de 2014 con el fin de facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, independientemente de su soporte, desde su creación hasta su disposición final, con fines de conservación permanente o eliminación. Con el fin de permitir su adecuada ejecución, seguimiento y evaluación, el PGD incluye las actividades que desarrollará el Banco en materia de gestión de documentos en el corto, mediano y largo plazo.

El Programa de Gestión Documental es el documento en el cual se definen los procesos, proyectos, actividades y recursos adoptados e implementados por el Banco para lograr que la gestión de sus documentos se haga bajo principios de eficiencia, economía, oportunidad, disponibilidad, protección del medio ambiente, control y seguimiento, agrupación documental y vínculo archivístico, con la finalidad de apoyar las funciones de la entidad y el cumplimiento de su misión, así como preservar la memoria documental de la institución, conservada como evidencia de sus actividades.

La formulación de un Programa de Gestión de Documentos se encuentra reglamentada en la Ley 594 de 2000, el Decreto 2609 de 2012 (compilado en el Decreto 1080 de 2015) y más recientemente en la Ley 1712 de 2014, la cual establece que dicho programa hace parte de los instrumentos para la gestión de información y su elaboración y publicación es obligatoria para todos los sujetos obligados, entre los cuales se encuentra el Banco de la República.

1.1. Antecedentes

1.1.1. Programa de gestión de documentos de 1993

Desde 1993 el Banco de la República cuenta con un Programa de Gestión Documental, siendo la primera entidad del Estado en formularlo, anticipándose de esta forma a lo establecido en la Ley 594 de 2000 o Ley General de Archivos. Desde entonces el Banco se convirtió en un referente de buenas prácticas en gestión documental para muchas entidades públicas y privadas, no solo en cuanto a su modelo archivístico, sino en la propuesta planteada en momentos en que las normas legales sobre la materia eran incipientes.

El PGD de 1993 se basó en las directrices y recomendaciones de la UNESCO, y contempló actividades en tres aspectos:

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

- Creación y producción de documentos
- Utilización y conservación
- Disposición y eliminación

Para desarrollar estos elementos el Banco emprendió inicialmente el desarrollo de las siguientes actividades; algunas de las cuales se desarrollaron en los años siguientes:

Asignación de responsabilidades sobre la gestión de documentos.

- Control sobre la producción de documentos (análisis de procesos y supresión de copias innecesarias). Incluyó un inventario y revisión de las formas y formularios (codificados BR).
- Definición de un modelo de organización de los archivos del Banco (de gestión, centrales [dependencias] y el Archivo General).
- Reestructuración del Manual de Archivo del Banco (normas y procedimientos de archivo acordes con la teoría archivística).
- Formulación en el año 1998, del Régimen de Conservación de Documentos, establecido en la Ley 31 de 1992 así como la definición de los lineamientos para la selección y eliminación de documentos.
- Automatización del Archivo y la gestión de la Correspondencia.
- Creación de instancias para aprobar y adoptar las políticas y directrices de gestión documental (Unidad administrativa para la coordinación del PGD, Oficina de Gestión Documental).

A su vez, el PGD proponía el desarrollo de los siguientes proyectos, siguiendo en su momento las directrices de la UNESCO:

- Gestión de formas y formularios
- Gestión de Informes
- Gestión de correspondencia
- Gestión de la reprografía (microfilmación)
- Gestión de documentos electrónicos
- Gestión de sistemas de archivos y recuperación de información
- Gestión de archivos
- Gestión de copadoras (fotocopiado)
- Gestión de correo y telecomunicaciones (mensajería externa e interna)
- Rediseño de procesos y procedimientos
- Identificación y descripción de series documentales
- Evaluación de documentos (incluía la elaboración de las tablas de retención documental)

MDD.

Ch.

AAB

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

- Gestión de documentos vitales o esenciales (en caso de catástrofe)

Los anteriores proyectos fueron adelantados por el Banco entre los años 1996 y 2010, con excepción de los siguientes:

- Gestión de informes
- Rediseño de procesos y procedimientos
- Identificación y descripción de series documentales
- Gestión de documentos vitales o esenciales (en caso de catástrofe)

1.1.2. Consultoría en gestión documental

En el año 2011, como resultado de un análisis interno realizado por el Departamento de Gestión Documental, se vio la necesidad de llevar a cabo un diagnóstico de la situación del Banco en materia de gestión de documentos, para lo cual se contrató una consultoría especializada producto de la cual se propusieron los siguientes programas y proyectos, para ser desarrollados a mediano y largo plazo, e incorporados en la planeación del Banco para cada vigencia:
Proyecto de revisión de formatos y soportes para preservación a largo plazo

- Instalación de los componentes de la plataforma del Sistema de Gestión Documental
- Diseño técnico, funcional y configuración del Sistema de Gestión Documental (ECM)
- Sistema de Correspondencia
- Sistema de Digitalización Garantizada
- Creación de un sistema de firma digital
- Ventanilla electrónica de radicación
- Sistema de Archivo Electrónico (RM de Open Text)
- Desarrollo de metodologías e instrumentos de gestión documental
- Análisis de información estructurada en bases de datos
- Programa de normalización de plantillas y formularios
- Programa de planeación documental
- Implementación SGD en el Dpto. de Cambios Internacionales
- Implementación SGD en el Dpto. de Fiduciaria y Valores
- Implementación SGD en procesos de DODM/OMAS
- Implementación SGD en el Dpto. de Gestión Humana
- Implementación SGD en el Dpto. de Adquisiciones
- Implementación SGD en el Dpto. de Contaduría
- Implementación SGD en Plantas Industriales

MDD.

Ch2.

AAB

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

- Proyecto de Certificación ISO 30300

Aunque los anteriores programas y proyectos debían ser desarrollados entre el año 2013 y 2017, buena parte de éstos se incorporaron en un proyecto de mayor envergadura cuyo propósito es implementar un Gestor de Contenidos Corporativos.

1.1.3. Programa de gestión de documentos de 2015-2016

Para el año 2015, y como resultado de la entrada en vigencia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014), el Banco de la República, aprobó el Programa de Gestión Documental, el cual siguió las pautas señaladas por el Archivo General de la Nación, documento que fue publicado en la página web del Banco. Se propusieron los siguientes subprogramas:

- Gestión de Documentos Electrónicos
- Gestión de la Reprografía
- Plan Institucional de Capacitación
- Plan de Gestión del Cambio

Vale la pena mencionar que esa versión del PGD, se definió a muy corto plazo, teniendo en cuenta que el Banco estaba avanzando en la implementación del Sistema de Gestión para la Información (SGI), aprobado en 2016 y del Gestor de Contenidos Corporativos, los cuales hacían parte del Programa de modernización de la gestión de la información corporativa del Banco, orientando sus metas hacia una gestión documental basada en los procesos de negocio.

1.1.4. Programa de gestión de documentos de 2017-2021

En desarrollo del Programa de Modernización de la Gestión de Información en el Banco, se consolidó el Sistema de Gestión para la Información, en el cual se establece el Modelo de Gestión de Información que cubre tanto la información Estructurada (Datos) como la información No Estructurada (Documentos). Para este último caso, el principal proyecto planteado fue la implementación del Gestor de Contenidos Corporativos - GCC, el cual está permitiendo al Banco realizar una transformación digital en su producción documental, mediante la disponibilidad de diferentes recursos tecnológicos, metodológicos y operativos que cubren el ciclo de vida del documento, desde su generación o recibo, hasta su disposición final.

MDD.

Ch2.

AAB

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

1.1.5. Programa de gestión de documentos de 2022 - 2025

En el presente Programa de Gestión Documental se describen los principales proyectos que permitirán de forma definitiva digitalizar la producción documental, apoyados principalmente en los recursos metodológicos, tecnológicos y operativos ya disponibles. Así mismo, teniendo en cuenta la madurez de la gestión documental en el Banco, es importante avanzar hacia metas vinculadas con el plan estratégico, de manera que exista una articulación directa y lógica en el ciclo de vida de la información, independiente del soporte, repositorio o medio de producción (información estructurada y no estructurada).

De acuerdo con lo anterior, y con el fin de contar con una planeación concreta y medible, en el presente documento se plantean proyectos con periodicidad anual, de acuerdo con la planeación de la Dirección General de Gestión de Información y del Departamento de Gestión Documental, quienes definen y priorizan los proyectos con el fin de atender las necesidades en materia de gestión documental y de información en el Banco.

1.2. Alcance

El Programa de Gestión Documental está alineado con los objetivos, lineamientos y metas del Plan Estratégico del Banco. El Programa de Gestión Documental es un componente del Sistema de Gestión para la Información del Banco y su alcance se limita a la información registrada en documentos (información no estructurada), sean físicos o electrónicos.

MDD.

Ch2.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025



Fuente: Banco República. Manual del Sistema de Gestión para la Información

1.3. Audiencia

El Programa de Gestión Documental - PGD está dirigido a los empleados del Banco de la República en sus diferentes niveles, así como a los contratistas y partes interesadas, que, por razón de sus vínculos y relaciones con el Banco, sean sujeto de cumplimiento de las políticas de gestión de información aprobadas por el Consejo de Administración. El desarrollo, implementación y cumplimiento de las actividades que hacen parte del Programa de Gestión Documental es responsabilidad de todas las dependencias del Banco y por consiguiente de los empleados de la entidad; en algunos casos se requerirá que los contratistas cumplan algunas de las directrices y actividades del presente Programa, situación que deberá quedar consignada en los contratos respectivos, o mediante Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS).

1.4. Requerimientos para el desarrollo del PGD

1.4.1. Normativos

Tanto en la formulación como en el desarrollo e implementación del Programa de Gestión de Documentos 20172021, se tienen en cuenta las siguientes normas:

MDD

Ch2

AAB

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

- Ley 527 de 1999. Ley reglamentaria del comercio electrónico y los mensajes de datos
- Ley 594 de 2000. Ley General de Archivos y sus normas reglamentarias, expedidas por el Archivo General de la Nación.
- Ley 1437 de 2011. Ley estatutaria de procedimiento administrativo y contencioso administrativo.
- Ley 1581 de 2012. Ley de Habeas Data y Protección de Datos Personales y sus normas reglamentarias.
- Ley 1712 de 2014. Ley estatutaria de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus normas reglamentarias.
- Decreto 1080 de 2015. Decreto único del sector Cultura.
- Decreto 1081 de 2015. Decreto único del sector Presidencia de la República.

El Banco, a través de las instancias competentes como son el Consejo de Administración, la Subgerencia General de Servicios Corporativos, la Dirección General de Gestión de Información y el Departamento de Gestión Documental desarrollan las normas internas necesarias que conduzcan a la implementación de los programas, proyectos y actividades establecidos dentro del presente Programa de Gestión de Documentos, los cuales se complementan con los proyectos propuestos desde el Sistema de Gestión para la Información-SGI.

1.4.2. Económicos

Para la implementación del PGD, el Departamento de Gestión Documental gestiona las partidas presupuestales requeridas, las cuales hacen parte del presupuesto anual y del marco de Gasto de Mediano Plazo del Banco que se revisa cada año. En la página web del BR se puede consultar la información presupuestal anual, en el siguiente link

<http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica>.

1.4.3. Administrativos

Debido a que el PGD hace parte del Sistema de Gestión para la Información – SGI, aprobado inicialmente por el Comité de Gobierno de Información⁵ y en la actualidad por la Subgerencia General de Servicios Corporativos, su implementación está a cargo del Departamento de Gestión Documental. Para asumir y desarrollar las nuevas responsabilidades que demanda implementar

⁵ El Comité de Gobierno de Información del Banco existió como instancia decisoria de nivel estratégico entre el 2015 y el 2020, año en el que fue eliminado.

MDD

Ch2

AB

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

todos los servicios que otorga el Gestor de Contenidos Corporativos, el Departamento de Gestión Documental cuenta con la planta de personal necesaria para modernizar la gestión documental de la entidad.

Adicionalmente, el Banco ha dispuesto la creación de varios roles asociados a los procesos de gestión de la información (estructurada y no estructurada), gracias a los cuales podrá dar cumplimiento al nuevo marco normativo y a las exigencias y tendencias que en esta materia están surgiendo. Con el fin de liderar el proceso de modernización de la gestión de la información, el Banco cuenta con una estructura de gobierno de información dividida en tres niveles: Estratégico, Táctico y Operativo.

1.4.4. Tecnológicos

Dentro de la infraestructura tecnológica necesaria para dar soporte al Sistema de Gestión para la Información (SGI), el Banco adquirió e implementó un Gestor de Contenidos Corporativo-GCC (y *Open Text*), denominado **iConecta**. Este GCC dispone de las funcionalidades e infraestructura necesarias para gestionar documentos electrónicos durante su ciclo de vida, definiéndose como el repositorio institucional, donde se conservan los documentos electrónicos de archivo producidos y recibidos por el Banco, en desarrollo de sus funciones y actividades. Actualmente, iConecta se está integrando con otras herramientas y paulatinamente está reemplazando la funcionalidad realizada por distintas herramientas tecnológicas de gestión documental independientes, tales como:

- Delfos: Sistema para la gestión de correspondencia (Dejó de funcionar desde el 2019 y su funcionalidad se incorporó como un Módulo de Correspondencia en iConecta).
- SIAF: Sistema referencial para facilitar la consulta de expedientes y documentos físicos y controlar los procesos técnicos de archivo, actualmente en proceso de apagado y migración a iConecta.
- ADOCS: Repositorio para la conservación de imágenes digitalizadas y reportes electrónicos. Dejó de funcionar en 2020 y la información allí conservada se migró a iConecta.
- Portafirmas: Plataforma para la administración de los recursos de los certificados digitales (firma electrónica).
- *Migration Center*: Herramienta para la migración masiva a iConecta de archivos ofimáticos y sus metadatos asociados.

Así mismo, en el mediano plazo y utilizando la misma plataforma tecnológica se establecerá el marco metodológico y la configuración de un segmento denominado **Data Conecta** para gestionar el ciclo de vida de la información que contenga datos estructurados, bien porque se

MDD

Ch2

AAB



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

requiere su conservación desde el momento en que se recibe o se genera (Ej. archivos de entrada y salida de sistemas); la transferencia periódica de registros o datos desde sistemas transaccionales o, como resultado del apagado o migración de sistemas informáticos en desuso.

1.5. Avances de los programas de gestión documental

A continuación, se consolida en cada periodo de los PGD los proyectos definidos, agrupados por componentes, el detalle de este plan de implementación y de los diferentes proyectos se encuentra en el numeral 4, del presente documento.

1.5.1 PGD 2015-2016

Como parte del Programa de Gestión Documental 2015-2016, se definieron las metas asociadas al Plan Estratégico del Banco, cuyos resultados se muestran a continuación:

- Componente: Gestión de Documentos Electrónicos. Meta: Implementar el Gestor de Contenidos Corporativos – GCC, que soporte la gestión documental (iConecta). Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Gestión de Documentos Electrónicos. Meta: Hacer la depuración y actualización de las formas electrónicas vigentes. Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Gestión de Documentos Electrónicos. Meta: Definir y aplicar el esquema de metadatos (categorías) obligatorios para los documentos, expedientes y flujos documentales de iConecta. Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Gestión de Documentos Electrónicos. Meta: Crear una ventanilla especializada para la radicación de trámites del DCIN. Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Gestión de Documentos Electrónicos. Meta: Implementar mecanismos que permitan conservar la información electrónica a largo plazo. Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Gestión de Documentos Electrónicos. Meta: Integrar el mecanismo de firma electrónica a la gestión documental. Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Gestión de Documentos Electrónicos. Meta: Eliminar la distribución física de documentos de correspondencia. Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Gestión de Documentos Electrónicos. Meta: Establecer mecanismos que permitan medir la implementación del PGD. Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Plan de Gestión de Cambio. Meta: Definir los perfiles que intervienen en el proceso de planeación documental. Seguimiento: Cumplido.

MDD

Ch2

AAB

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

- Componente: Gestión institucional de capacitaciones. Meta: Divulgar el Programa de Gestión Documental. Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Gestión de Reprografía. Meta: Consolidar el proceso de digitalización. Seguimiento: Cumplido.

1.5.2 PGD 2017 – 2021

Como parte del Programa de Gestión Documental 2017-2021, se definieron las metas asociadas al Plan Estratégico del Banco, cuyos resultados se muestran a continuación:

- Componente: Gestión de Documentos Electrónicos. Meta: Correspondencia Electrónica. Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Gestión de Documentos Electrónicos. Meta: Expedientes Electrónicos de Operaciones Cambiarias. Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Gestión de Documentos Electrónicos. Meta: Diseño de procedimientos electrónicos. Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Gestión de Documentos Electrónicos. Meta: Formas y Formularios Electrónicos. Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Gestión de Documentos Electrónicos. Meta: Documento Electrónico Inteligente. Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Gestión de Documentos Electrónicos. Meta: Expediente Contractual Electrónico. Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Gestión de Documentos Electrónicos. Meta: Análisis de Datos de la Gestión Documental. Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Gestión de Documentos Electrónicos. Meta: Proyecto de Migración a iConecta. Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Gestión de Documentos Electrónicos. Meta: Preservación Digital a Largo Plazo. Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Plan de Gestión de Cambio. Meta: N/A. Seguimiento: N/A.
- Componente: Gestión institucional de capacitaciones. Meta: N/A. Seguimiento: N/A.
- Componente: Gestión de Reprografía. Meta: Digitalización y Centralización de Historias Laborales. Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Estándares – Normatividad. Meta: Certificación ISO 30300. Seguimiento: Aplazado.
- Componente: Instrumentos de Gestión Documental. Meta: Banco Terminológico de Series Documentales. Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Gestión Documental. Meta: Archivo Histórico – Fase II. Seguimiento: Cumplido.

MDD

Ch2

AAB

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

1.5.3. PGD 2022 – 2025

Como parte de la consolidación de la digitalización en la producción documental en el Banco y de la articulación con el Modelo de Gestión para la Información que comprende la información estructurada (datos) y la información no estructurada (documentos), se llevará a cabo el correspondiente seguimiento, de acuerdo con los proyectos planteados para el periodo 2022 – 2025, sobre el cual se efectuara una actualización anual que consistirá en indicar en la columna “seguimiento” los proyectos que quedaron en estado “cumplido”, en cuyo caso se retira la ficha de proyecto del numeral 4.2; así como la inclusión de aquellos que se consideran necesarios durante este periodo, los cuales se incorporan en el numeral 4.2 como fichas de proyecto del periodo correspondiente. Los proyectos se encuentran resumidos así:

- Componente: Estándares – Normatividad. Meta: Aplicación de la Resolución 1519 de 2020 (2022-2 Proyectos Específicos). Seguimiento: Inicia en 2022.
- Componente: Estándares – Normatividad. Meta: Interoperabilidad (2022-8 Proyectos Específicos). Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Estándares – Normatividad. Meta: Datos Abiertos (2022-10 Proyectos Específicos). Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Estándares – Normatividad. Meta: Esquema de Metadatos (2022-11 Proyectos Específicos). Seguimiento: Inicia en 2022.
- Componente: Estándares – Normatividad. Meta: Programa Integral de Protección de Datos Personales (2022 – 12 Proyectos Específicos). Seguimiento: Inicia en 2022.
- Componente: Estándares – Normatividad. Meta: Creación de Fondos Documentales (2022-1 Proyectos Específicos). Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Estándares – Normatividad. Meta: Formalización y divulgación de Encargos (2023-2 Proyectos Específicos). Seguimiento: Inicia 2023.
- Componente: Gestión de Documentos Electrónicos. Meta: Consultoría para Preservación Digital (2022-15 Proyectos Específicos). Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Gestión de Documentos Electrónicos. Meta: Flujo documental para viáticos nacionales e internacionales (2022-5 Proyectos Específicos). Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Gestión de Documentos Electrónicos. Meta: Programa de migración (2022-6 Proyectos Específicos). Seguimiento: Inicia en 2022.
- Componente: Gestión de Documentos Electrónicos. Meta: Preservación Digital – Implementación (2023-3 Proyectos específicos). Seguimiento: Inicia 2023.
- Componente: Modelo de Gestión para la Gestión de Información. Meta: Modelo de Gestión de Datos (2022-7 Proyectos Específicos). Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Modelo de Gestión para la Gestión de Información. Meta: Data Conecta (2022-9 Proyectos Específicos). Seguimiento: Inicia en 2022.

MDD

Ch2

AAB

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

- Componente: Modelo de Gestión para la Gestión de Información. Meta: Estrategia de Gestión de Datos (2023-4 Proyectos Específicos). Seguimiento: Inicia 2023.
- Componente: Modelo de Gestión para la Gestión de Información. Meta: Modelo de Madurez de Gestión de Información (2022-13 Proyectos Específicos). Seguimiento: Inicia en 2022.
- Componente: Modelo de Gestión para la Gestión de Información. Meta: Armonización de los Modelos de Madurez del Sistema de Gestión para la Información (2022-14 Proyectos Específicos). Seguimiento: Inicia en 2022.
- Componente: Modernización de servicios de Gestión de Información. Meta: Módulo de Expedientes Físicos (2022-4 Proyectos Específicos). Seguimiento: Cumplido.
- Componente: Modernización de servicios de Gestión de Información. Meta: Solución Web para la descripción y consultas del Archivo Histórico del Banco (2022-16 Proyectos Específicos). Seguimiento: Inicia en 2022.
- Componente: Modernización de servicios de Gestión de Información. Meta: Migración de registros y generación de reportes de sistema de archivo físico (2022-3 Proyectos Específicos). Seguimiento: Inicia en 2022.
- Componente: Modernización de servicios de Gestión de Información. Meta: Programa de acompañamiento a las dependencias, sucursales y agencias culturales en temas de gestión documental. (2023-1 Proyectos específicos). Seguimiento: Inicia en 2023.

2. Procesos de la gestión documental

2.1. Procesos establecidos por el decreto 1081 de 2015

Para desarrollar el Programa de Gestión Documental, el Banco definió un conjunto de procesos de carácter administrativo, tecnológico, económico, corporativo y normativo, con los cuales se busca orientar los procesos de la gestión documental, de tal manera que sirvan como hilo conductor para la ejecución de los procesos, así como para orientar las acciones de los colaboradores del Banco que deban realizar cualquiera de los procesos de la gestión documental que se indican a continuación:

- Planeación:** El Banco adelanta de manera permanente el análisis de los procesos de negocio que permiten determinar los requisitos y las necesidades para la creación, control y trámite en la producción de los documentos que son producto de sus actividades y operaciones, a partir del diseño de procedimientos electrónicos.
- Valoración.** La valoración de documentos es una actividad de carácter transversal y permanente que se realiza a lo largo del ciclo de vida de los documentos, a partir del análisis de sus valores primarios y secundarios, el contexto en el que se produjeron y las

MDD

Ch2

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

necesidades presentes y futuras de información. La valoración tiene en cuenta los lineamientos de preservación a largo plazo y se aplicará a los diferentes tipos de información: Documentos (físicos o electrónicos), los conjuntos de datos y contenidos digitales (páginas web del Banco y mensajes de redes sociales).

- c. **Producción.** El Banco privilegia la producción de documentos nativos digitales (documentos electrónicos de archivo), como estrategia para reducir el uso de papel como medio de registro, para lo cual se definió una hoja de ruta dirigida a la implementación de procedimientos electrónicos, lo cual incluirá el diseño de plantillas y formularios inteligentes.
- d. **Gestión y trámite.** La gestión, trámite y control de los documentos se realiza desde la producción hasta su disposición final, mediante la automatización de los flujos de procesos y documentos, manteniendo el vínculo archivístico como requisito para asegurar la integridad y trazabilidad de los expedientes.
- e. **Organización.** Los documentos producidos, gestionados y conservados como evidencia de las actividades y operaciones del Banco se archivan en expedientes, los cuales se asocian a las series documentales y a los procesos de negocio a partir de una estructura de clasificación previamente adoptada, que garantiza los principios de procedencia y orden original.
- f. **Transferencias.** Las transferencias documentales, en las diferentes fases del archivo, se hacen de manera ordenada y planificada, a partir de la aplicación de las Tablas de Retención Documental. Para los documentos electrónicos el proceso de transferencia se aplica dentro del Gestor de Contenidos Corporativos.
- g. **Disposición final.** La selección de documentos con fines de conservación histórica se lleva a cabo mediante procedimientos de muestreo estadístico que tiene en cuenta el valor de las series seleccionadas como evidencia y testimonio significativo de una determinada actuación del Banco. La selección tiene en cuenta los lineamientos de preservación a largo plazo.
- h. **Preservación.** La preservación a largo plazo de los documentos tendrá en cuenta la valoración de su contenido y los plazos de retención asignados en las Tablas de Retención Documental. Se definen lineamientos de preservación para los documentos electrónicos, así como para los documentos impresos de valor permanente e histórico.

2.2. Lineamientos de la ley de transparencia y acceso a la información pública

En cumplimiento de lo señalado en la Ley 1712 de 2014 y sus normas reglamentarias, el Programa de Gestión de Documentos adopta los siguientes lineamientos relativos a los instrumentos de gestión de información:

MDD.

Ch.

Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

- a. La base para la elaboración del Registro de Activos de Información es la estructura de las tablas de retención documental (TRD), incorporando como categorías aquellas series documentales calificadas como públicas, que para el efecto se asimilan a las categorías de información de que trata el Decreto 1081 de 2015⁶.
- b. Los documentos, tanto físicos como electrónicos, que tengan reserva constitucional o legal, solo podrán ser transferidos al Archivo Histórico del Banco cuando haya cesado dicha reserva.

2.3. Políticas de gobierno de información

El Banco definió como Principio de Gestión de Información el siguiente: LA INFORMACIÓN CORPORATIVA ES UN ACTIVO ESTRATÉGICO DEL BANCO. Como soporte de este Principio definió un conjunto de ocho políticas que fueron aprobadas por el Consejo de Administración en sesión del 22 de marzo de 2011 que fueron actualizadas por la misma instancia en sesión del 2 de marzo de 2015. Cada política de Gestión de Información tiene asociadas unas líneas de actuación particulares que permiten su cumplimiento.



Fuente: iConecta – Plan de Capacitación

⁶ De esta forma se logran normalizar las denominaciones de los documentos que el Banco produce o recibe en ejercicio de sus funciones y actividades, permitiendo una mejor experiencia para el ciudadano en materia de acceso a información.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

Se entiende por **Información**⁷ aquel conjunto organizado de datos contenido en cualquier *soporte* que el Banco genere obtenga, adquiera, transforme o controle. Para el Banco de la República su **Información Corporativa** es aquella que se genera o recibe en desarrollo de una función, proceso, servicio, trámite u operación, asignada al Banco, que debe ser gestionada dentro de su ciclo de vida.

3. Fases de implementación del programa de gestión de documentos

3.1. Alineación con el plan estratégico del banco

El Programa de Gestión Documental del Banco de la República - PGD se alinea al [Plan Estratégico del Banco](#); los proyectos del PGD se incorporarán al Plan de Acción Anual del Departamento de Gestión Documental o de la Dirección General de Gestión de Información, en particular en lo relacionado con el despliegue de los servicios ofrecidos por Gestor de Contenidos Corporativos GCC (*iConecta*) o las iniciativas que desarrollan el modelo de gestión de datos, de acuerdo con las actividades que se están adelantando.

3.2. Alineación con otros instrumentos de gestión de información

En cumplimiento de lo señalado en el marco de la Ley 1712 de 2014, el Programa de Gestión de Documentos (PGD) del Banco de la República, el cual hace parte de la serie documental: Programas de Gestión Documental se articula con los demás instrumentos de gestión de información los cuales se complementan entre sí de la siguiente forma:

- a. El Registro de Activos de Información (RAI) incorpora las categorías calificadas como públicas, las cuales corresponden a las series documentales de las Tablas de Retención Documental (TRD).
- b. El Esquema de Publicación de Información (EPI) hace referencia al lugar en el cual el ciudadano puede encontrar publicada la información, en la sección de transparencia del portal corporativo del Banco.
- c. El Registro de Activos de Información (RAI), el Índice de Información Clasificada y Reservada (IICR) y el Esquema de Publicación de Información (EPI), hacen parte de la Serie

⁷ Definición adaptada (letra cursiva) de la contenida en el artículo 6 de la ley 1712 del 6 de marzo de 2014 "Ley de Transparencia". La Información Corporativa incluye tanto a la información no estructurada o documental, la cual está contenida en los documentos físicos o electrónicos; como a la información estructurada o datos, la cual está contenida en los sistemas de información del Banco (transaccional) o resulta de la consolidación de diferentes fuentes de información o de procesos de análisis, pronósticos o proyecciones (analítica).

MDD

Ch2

AAB

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

Documental Instrumentos de Gestión de Información Pública, de la Tabla de Retención Documental-TRD.

3.3. Metas de corto, mediano y largo plazo

Con el fin de armonizar el desarrollo del PGD con el modelo de madurez del SGI, se define un plan de implementación de los diferentes proyectos, los cuales se desarrollarán a corto y mediano plazo, según el despliegue establecido para el Gestor de Contenidos Corporativos-*iConecta* así como la implementación del modelo de gestión de datos.

Los proyectos se desarrollarán de manera gradual, se complementan entre sí y se constituyen en prerrequisitos unos de otros, según la etapa de madurez y el plazo establecido para su ejecución. La identificación general de los proyectos establecidos para la vigencia 2022-2025 se encuentra en el numeral 1.5.3 y la ficha técnica de cada uno en el numeral 4.2, de este documento.

3.4. Recursos para el desarrollo del PGD

Para el desarrollo del Programa de Gestión Documental, el Banco cuenta con los recursos económicos, técnicos y humanos necesarios para el desarrollo de los diferentes proyectos que lo conforman. La Dirección General de Gestión de Información - DGGI es la responsable de realizar el seguimiento a la ejecución actividades y recursos asignados a los diferentes proyectos del PGD, teniendo en cuenta el plan de trabajo aprobado para cada uno y que adelanta el departamento de Gestión Documental o de manera directa la DG-GI.

En materia de recursos económicos el Banco asigna anualmente el presupuesto necesario para atender las funciones propias de la Dirección General, incluido el departamento de Gestión Documental, así como de los procesos de gestión documental que deben desarrollar las diferentes dependencias, sucursales y agencias culturales de la Entidad.

En relación con los recursos técnicos el Banco de la República dispone de la infraestructura técnica y operativa que garantice la adecuada gestión de los documentos y archivos, como son:

- Tecnología: Hardware y Software para la gestión documental, aplicativos para gestión de documentos físicos y electrónicos, repositorios digitales, sistemas y equipos de digitalización.
- Infraestructura: Los archivos de gestión del Banco cuentan con las áreas y los elementos adecuados para el almacenamiento de los documentos durante su etapa de tramitación; el Archivo Central fue construido con características arquitectónicas apropiadas para la función de custodia, la prestación de servicios de consulta y la adecuada protección de la información transferida para su conservación por las diferentes dependencias y sucursales.

MDD

Ch2

AAB

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

- Instrumentos de control archivístico: El Banco cuenta con los siguientes instrumentos de control archivísticos que exige la normatividad colombiana:
 - Cuadro de Clasificación Documental.
 - Tablas de Retención Documental.
 - Programa de Gestión Documental.
 - Banco Terminológico de Series Documentales
 - Modelo de Comunidad, Información y Seguridad - CIS para el Gestor de Contenidos Corporativos - GCC.
 - Modelo de Requisitos para producción de Documentos Electrónicos.

Así mismo, para atender adecuadamente sus funciones, la Dirección General de Gestión de Información cuenta con un equipo humano calificado, conformado por profesionales en ciencias de la información (archivistas), profesionales en ingeniería de sistemas y profesionales en otras disciplinas relacionadas, así como por un equipo de analistas y personal de nivel asistencial con experiencia y conocimientos adecuados para el desarrollo de las tareas especializadas que implica la gestión documental o de información. Para liderar los temas relacionados con la gestión de la información la Dirección General de Gestión de Información, tiene la siguiente estructura:

MDD.

Ch2.

AAB

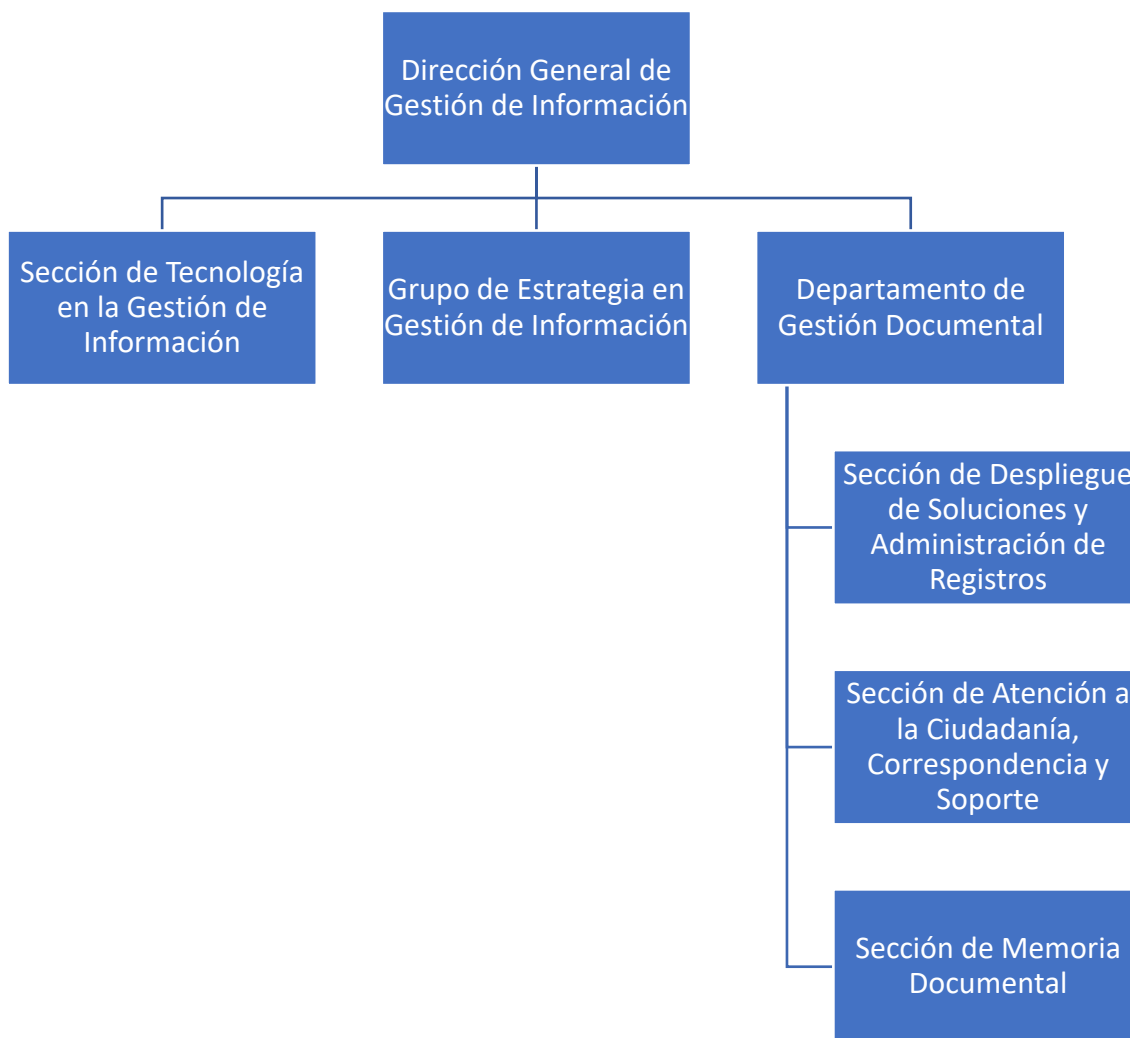
CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025



Estructura de la DG-GI para liderar temas de la gestión de información.

3.5. Articulación con otros programas y sistemas de la entidad

A través del Sistema de Gestión para la Información, el Programa de Gestión Documental del Banco de la República se articula con los demás sistemas de gestión institucionales, y en el largo plazo con los sistemas de información que producen o reciben documentos electrónicos en desarrollo de las actividades y operaciones de las diferentes dependencias del Banco.

La armonización con el Sistema de Control Interno del Banco es uno de los aspectos en los cuales se articula el desarrollo del Programa de Gestión Documental; para ello el Banco cuenta con mecanismos de gestión, medición y evaluación de los procesos encaminados a mejorar la eficacia

MDD

Ch2

AAB

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

y eficiencia de los mismos. De otro lado, el Departamento de Control de Interno hace un seguimiento a la implementación de la Ley 1712 de 2014, cuya columna vertebral lo constituye el componente de gestión documental, para lo cual realiza visitas periódicas a las diferentes dependencias del Banco a nivel nacional en las cuales evalúa dicho componente y cuando evidencia que existen debilidades en los procesos de gestión documental, acuerda con la DGGI los compromisos que permitan dar cumplimiento a la normatividad interna y externa, buscando el mejoramiento de los procesos y la aplicación de las mejores prácticas.

4. Proyectos específicos

4.1. Descripción general

El PGD 2022-2025 se compone de varios proyectos que, sumados, permiten lograr las metas y objetivos del Banco en esta materia, armonizándolo con otros programas institucionales y promoviendo una cultura de eficiencia administrativa, racionalización de recursos, simplificación y automatización de los trámites, procesos y procedimientos. Igualmente, apoya el despliegue de servicios del Gestor de Contenidos Corporativos para la adecuada clasificación, descripción, conservación, y recuperación de los documentos electrónicos del Banco y de la información estructurada (datos), así como su disponibilidad a largo plazo.

Los proyectos a continuación formulados hacen parte de la planeación de la Dirección General de Gestión de Información y del Departamento de Gestión Documental; si bien algunos de ellos pueden tener una ejecución plurianual, se presenta el alcance para el año 2023 o se indican los años requeridos para su ejecución.

4.2. Ficha de proyectos

Proyecto 2022-2	APLICACIÓN RESOLUCIÓN 1519 DE 2020
Descripción del proyecto	Dar cumplimiento a la aplicación de la resolución 1519 de 2022, por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos
Alcance	Identificar, analizar y establecer el plan de trabajo para desarrollar los elementos necesarios que deben garantizar las condiciones de conservación para posterior consulta, de la documentación digital disponible en la sección de Transparencia

MDD

Ch2

AAB

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

	de la página web del Banco, conforme con las Tablas de Retención Documental aprobadas. <ul style="list-style-type: none">• Fase I: Definición del plan de trabajo y diagnóstico de la conservación de información.• Fase II: Ejecución del plan de trabajo.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Departamento de Gestión Documental
Año de ejecución	2022 - Fase I, 2023 - Fase II
Área responsable	Departamento de Gestión Documental
Lineamiento que impacta	Conservación y preservación
Prioridad	Alta
Estado	En desarrollo

Proyecto 2022-3	MIGRACIÓN DE REGISTROS Y GENERACIÓN DE REPORTE DE SISTEMA DE ARCHIVO FÍSICO
Descripción del proyecto	Reemplazo del Sistema de Archivo Físico (SIAF), el cual dejará de funcionar por obsolescencia tecnológica, por el módulo de Administración de expedientes físicos en el Gestor de Contenidos Corporativos - iConecta
Alcance	Generar los reportes y migrar los registros de los expedientes almacenados en SIAF que hacen referencia a lo custodiado por el Archivo Central e Intermedios. <ul style="list-style-type: none">• Fase I: Generar el requerimiento tecnológico y validar mediante una prueba el funcionamiento y cargue de la información.• Fase II: Migración de los registros de los expedientes físicos custodiados por el Archivo Central e Intermedios.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Departamento de Gestión Documental
Año de ejecución	2022 – Fase I, 2023 – Fase II
Área responsable	Departamento de Gestión Documental
Lineamiento que impacta	Transferencia, disposición final y preservación
Prioridad	Alta
Estado	En desarrollo

MDD.
Ch.
AAB

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

Proyecto 2022-6	PROGRAMA DE MIGRACIÓN
Descripción del proyecto	Consolidación bajo un único programa de todas los proyectos e iniciativas que permitirán a mediano plazo identificar, alistar y migrar al Gestor de Contenidos Corporativos, la información documental electrónica que se está almacenando o conservando en diferentes repositorios.
Alcance	Realizar el movimiento o migración de la información documental, para todas las dependencias, sucursales y agencias culturales del Banco, ubicada en: 1. Buzones Corporativos 2. Repositorio de digitalización del Archivo Central e intermedios 3. SharePoint, Servidor de archivos (Ofimat) y otros. 4. Modelo de Información 1.0 a MI 2.0 (Series Documentales) 5. Zonas de Colaboración (temáticas, series documentales y correspondencia).
Instancia de Aprobación y Oficialización	Departamento de Gestión Documental
Año de ejecución	2022 - 2024
Área responsable	Departamento de Gestión Documental
Lineamiento que impacta	Organización, preservación.
Prioridad	Alta
Estado	En desarrollo

Proyecto 2022-9	DATACONNECTA
Descripción del proyecto	Conservación de información no documental - DataConecta
Alcance	Fase 1: Generar una nueva reglamentación integral para la conservación de datos estructurados que vincule a CASI, otros archivos de datos estructurados, y los datos de los sistemas de información. Fase 2: Contar con una estrategia y un espacio de conservación en OpenText para gestionar los archivos que contienen datos estructurados que se articule con la actual metodología de Conservación de Archivos de Entrada/Salida, CASI.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección General de Gestión de Información
Año de ejecución	2022 - 2023

MDD.

Ch2.

AAB

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

Área responsable	Dirección General de Gestión de Información – Dirección General de Tecnología – Departamento de Arquitectura e Innovación
Lineamiento que impacta	Transferencia, disposición final y preservación
Prioridad	Alta
Estado	En desarrollo

Proyecto 2022-11	ESQUEMA DE METADATOS
Descripción del proyecto	Definir el esquema de metadatos para la información estructurada
Alcance	<ul style="list-style-type: none">• Documento de estrategia general de metadatos para el Banco de la República.• Inventario inicial de metadatos relevantes de los datos estructurados• Documento de estándares, propiedades de documentación y taxonomías para los metadatos en datos estructurados.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección General de Gestión de Información
Año de ejecución	2022 - 2025
Área responsable	Dirección General de Gestión de Información – Dirección General de Tecnología – Departamento de Arquitectura e Innovación
Lineamiento que impacta	Producción, planeación y preservación
Prioridad	Alta
Estado	En desarrollo

Proyecto 2022-12	PROGRAMA INTEGRAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Descripción del Proyecto	Establecer un Programa de Datos Personales en el Banco.
Alcance	Elaborar el documento que describa los elementos del Programa Integral de Protección de Datos Personales en el Banco de la República.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección General de Gestión de Información
Año de ejecución	2022 - 2024
Área responsable	Dirección General de Gestión de Información – Estrategia

MDD.
Ch.
AAB

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

Lineamiento que impacta	Planeación, producción, gestión y trámite.
Prioridad	Alta
Estado	En desarrollo

Proyecto 2022-13	MODELO DE MADUREZ DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN
Descripción del proyecto	Formular dos (2) Modelos de Madurez (MM) para la implementación de: <ul style="list-style-type: none">• La Ley de Transparencia• La Ley de Protección de Datos Personales
Alcance	1. Propuesta de los MM 2. Validación de la herramienta, y 3. Prueba piloto
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección General de Gestión de Información
Año de ejecución	2022 - 2024
Área responsable	Dirección General de Gestión de Información – Estrategia
Lineamiento que impacta	Planeación, gestión y trámite
Prioridad	Alta
Estado	En desarrollo

Proyecto 2022-14	ARMONIZACIÓN DE LOS MODELOS DE MADUREZ DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA INFORMACIÓN
Descripción del proyecto	Definir la metodología para la armonización de los 4 modelos de madurez en materia de gestión de información.
Alcance	Documento con propuesta de armonización de los diferentes MM del SGI, validación y prueba piloto.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección General de Gestión de Información
Año de ejecución	2022 - 2024
Área responsable	Dirección General de Gestión de Información – Estrategia
Lineamiento que impacta	Planeación, gestión y trámite
Prioridad	Alta
Estado	En desarrollo

MDD.

Ch.

AAB

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

Proyecto 2022-16	SOLUCIÓN WEB PARA LA DESCRIPCIÓN Y CONSULTA DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL BANCO
Descripción del proyecto	Contratación en modalidad SaaS. de una solución de SW para describir y consultar vía web los documentos del Archivo Histórico del Banco
Alcance	Contratar, instalar y poner en funcionamiento la solución contratada.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Departamento de Gestión Documental
Año de ejecución	2022 - 2024
Área responsable	Departamento de Gestión Documental
Lineamiento que impacta	Transferencia, valoración y disposición final
Prioridad	Alta
Estado	En desarrollo

Proyecto 2023-1	PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS DEPENDENCIAS, SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES EN TEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Descripción del proyecto	Implementar y ejecutar el Programa de Acompañamiento a las dependencias y sucursales, el cual permite, asesorar, acompañar y monitorear de forma presencial o virtual lo siguientes temas: a. Monitoreo del uso del Modelo de Información 2.0. b. Estado actual de los archivos físicos y electrónicos a cargo de la dependencia. c. Acompañamiento sobre el uso de los servicios de Gestión Documental.
Alcance	Dependencias en Bogotá, Regionales, Sucursales y Agencias culturales
Instancia de Aprobación y Oficialización	Departamento de Gestión Documental
Año de ejecución	2023 - 2024
Área responsable	Departamento de Gestión Documental
Lineamiento que impacta	Planeación, Valoración, Producción, Gestión y trámite, Organización, Transferencias, Disposición final y Preservación.
Prioridad	Alta
Estado	En desarrollo

MDD.

Ch2.

AAB

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

Proyecto 2023- 2	FORMALIZACIÓN Y DIVULGACIÓN DE ENCARGOS
Descripción del proyecto	Modernizar la formalización y divulgación de los encargos, de manera que sean autogestionados por las dependencias interesadas, lo cual incluye la aprobación de las instancias competentes.
Alcance	Elaboración, aprobación e implementación del requerimiento aprobado por el DGD y la DG-GI.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Departamento de Gestión Documental
Año de ejecución	2023
Área responsable	Departamento de Gestión Documental
Lineamiento que impacta	Producción, Gestión y trámite.
Prioridad	Alta
Estado	En desarrollo

Proyecto 2023-3	PRESERVACIÓN DIGITAL - IMPLEMENTACIÓN
Descripción del proyecto	Implementación de las recomendaciones y actividades entregadas por la consultoría, enfocadas a la preservación digital de los documentos y colecciones documentales del Banco de la Republica.
Alcance	Implementar el Programa de Preservación Digital con los siguientes elementos: a. Establecer el marco de gobierno. b. Definición de políticas generales. c. Creación de grupo de trabajo. d. Análisis, alcance y plan de implementación de herramienta tecnológica. e. e. Constitución formal de los proyectos que se requieran.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Departamento de Gestión Documental
Año de ejecución	2023 - 2025
Área responsable	Departamento de Gestión Documental
Lineamiento que impacta	Disposición final y Preservación.
Prioridad	Alta
Estado	En desarrollo

MDD.

Ch2.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

Proyecto 2023-4	ESTRATEGIA DE GESTION DE DATOS
Descripción del proyecto	Definición de la estrategia de Gestión de Datos del Banco de la Republica.
Alcance	Llevar a cabo la definición de la estrategia de Gestión de Datos del Banco de la Republica los siguientes elementos: a. Misión, visión, objetivos y alcance. b. Hoja de ruta de proyectos e iniciativas. c. Componentes del cambio cultural requeridos.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección General de Gestión de Información
Año de ejecución	2023
Área responsable	Dirección General de Gestión de Información
Lineamiento que impacta	Planeación, producción, gestión y trámite.
Prioridad	Alta
Estado	En desarrollo

5. Historial de cambios

A continuación, se señalan los principales cambios de la versión del documento en el 2023, respecto del PGD (2022-2025):

- Numeral: Portada. Cambio: Se incluye la instancia aprobadora en el campo: “Fecha de aprobación SG-GSC:”. Se incluye el campo: Fecha de aprobación de actualización anual DG-GI: 2023.
- Numeral: 1.5.3. Cambio: PGD 2022 – 2025 Versión: 2022: Se actualiza el párrafo introductorio aclarando que en los periodos plurianuales se efectuaran actualizaciones anuales, que consistirá en indicar en la columna “seguimiento” los proyectos que quedaron en estado “cumplido”, en cuyo caso se retira la ficha de proyecto del numeral 4.2; así como la inclusión de aquellos nuevos proyectos que se consideran necesarios durante cada periodo, los cuales se incorporan en el numeral 4.2 como fichas de proyecto del periodo correspondiente. Se actualiza la columna de “Seguimiento” para aquellos proyectos que finalizaron su ejecución en el 2022, asignado el valor de “Cumplido”. Se modifica la codificación de los proyectos con un consecutivo anual.
- Numeral: 2. Cambio: Se ajusta el título del numeral “2. Procesos de la gestión documental”; igualmente, se ajusta el nombre del título del numeral “2.1 procesos establecidos por el decreto 1081 de 2015”.

MDD.

Ch2.

AAB

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 2. Programa de Gestión de Documentos 2022 - 2025

- Numeral: 4.2. Cambio: FICHA DE PROYECTOS ESPECIFICOS: Se eliminan las fichas de los proyectos cumplidos. Se actualiza la denominación del proyecto “Subsistema de Administración de Riesgos de Protección de Datos por “Programa Integral de Protección de Datos Personales” acorde con las decisiones tomadas en el proyecto, las cuales modifican a su vez el alcance y su implementación en el Banco. Se adicionan nuevos proyectos a ejecutar en el 2023 acorde con la planeación estratégica de la DG-GI. Se modifica la codificación de los proyectos con un consecutivo anual.
- Numeral: 3.4. Cambio: Se actualiza la estructura organizacional de la Dirección General de Gestión de Información.

MDD.

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI- 393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de gestión de información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Anexo 3

ESQUEMA DE PÚBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Información de la entidad	Misión, visión, funciones y deberes	Misión y visión - Misión, visión, valores, funciones y servicios del Banco de la República	Español	Electrónico	PDF / HTML	Julio de 2006	No aplica	Cada cuatro años	https://www.banrep.gov.co/es/el-banco/gobierno-corporativo/plan-estrategico-2022-2025#mision	Subgerencia Financiera - SG-F acorde con lo establecido en el Plan Estratégico.	Subgerencia Financiera - SG-F acorde con lo establecido en el Plan Estratégico.	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020
Información de la entidad	Misión, visión, funciones y deberes	Funciones y deberes - Funciones del Banco de la República	Español	Electrónico	HTML	No aplica	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/funciones	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S y las dependencias que desarrollan funciones misionales.	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S y las dependencias que desarrollan funciones misionales.	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020
Información de la entidad	Estructura orgánica	Estructura organizacional y funciones por dependencias	Español/ Inglés	Electrónico	PDF / HTML	Junio de 1998	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/el-banco/gobierno-corporativo/estructura-organizacional-y-funciones-dependencias	Dirección General de Gestión Humana - DG-GH	Dirección General de Gestión Humana - DG-GH	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020
Información de la entidad	Estructura orgánica	Principales órganos decisorios del Banco de la República	Español/ Inglés	Electrónico	HTML	Septiembre de 2014	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/el-banco/organos-decisorios	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Ley 1712 de 2014
Información de la entidad	Mapa de macroprocesos del Banco de la República	Mapa de macroprocesos del Banco de la República	Español	Electrónico	HTML	Abril de 2021	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/banco/gobierno-corporativo/mapa-macroprocesos	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Resolución 1519 de 2020

AAB

HR.

MDD.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Información de la entidad	Directorio de Bogotá, sucursales y centros culturales	Dónde estamos	Español	Electrónico	HTML	Diciembre de 2011	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/donde-estamos	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE y dependencias que prestan servicios al público	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020
Información de la entidad	Directorio de información del personal	Directorio del personal del Banco de la República	Español	Electrónico	PDF / HTML / XLS	Diciembre de 2013	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/sites/default/files/paginas/planta.pdf	Dirección General de Gestión Humana - DG-GH	Dirección General de Gestión Humana - DG-GH	Régimen General de Contratación del Banco de la República, Ley 80 de 1993, Ley Estatutaria N.º 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020
Información de la entidad	Directorio de información del personal	Estructura salarial	Español	Electrónico	HTML	Diciembre de 2013	No aplica	Anual	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/directorio/estructura-salarial	Dirección General de Gestión Humana - DG-GH	Dirección General de Gestión Humana - DG-GH	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020
Información de la entidad	Directorio de entidades, asociaciones, agremiaciones y otros grupos de interés	Directorio de entidades, asociaciones, agremiaciones y otros grupos de interés	Español	Electrónico	HTML	Julio de 2018	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/directorio-entidades-asociaciones-agremiaciones-grupos	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020
Información de la entidad	Atención a la ciudadanía	Atención a la ciudadanía	Español	Electrónico	HTML	Febrero de 2015	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/atencion-ciudadania	Dirección General de Gestión de Información - DG-GI y Departamento de Gestión Documental - DGD	Dirección General de Gestión de Información - DG-GI	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020.
Información de la entidad	Atención a la ciudadanía	Carta de trato digno a la ciudadanía que accede a los servicios o información del Banco de la República de Colombia	Español	Electrónico	HTML	22 de Noviembre de 2013	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/carta-trato-digno	Dirección General de Gestión de Información - DG-GI	Dirección General de Gestión de Información - DG-GI	Ley 1437 de 2011

AAB

CH2

MOD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Información de la entidad	Atención a la ciudadanía	Mecanismos para presentar denuncias ante el Banco de la República	Español	Electrónico	HTML	Agosto de 2016	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/mecanismos-para-presentar-denuncias	Subgerencia de Riesgos - SG-R	Subgerencia de Riesgos - SG-R	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020
Información de la entidad	Atención a la ciudadanía	Guía para la recepción de PQR en lenguas nativas	Español	Electrónico	HTML	30 de Julio de 2021	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/guia-para-recepcion-pqr-lenguas-nativas	Departamento de Gestión Documental - DGD	Departamento de Gestión Documental - DGD	Ley 1712 de 2014 y Decreto 1166 de 2016
Información de la entidad	Atención a la ciudadanía	Consulta de servicios y trámites ante el Departamento de Cambios Internacionales y Pagos	Español	Electrónico	HTML	25 de Septiembre de 2019	31 de Diciembre 2022	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/consulta-tramites-ante-el-departamento-cambios-internacionales	Departamento de Cambios Internacionales y Pagos - DCIP	Departamento de Cambios Internacionales y Pagos - DCIP	Resolución 1519 de 2020
Información de la entidad	Proceso de toma de decisiones de política monetaria, cambiaria y crediticia.	Proceso de toma de decisiones de política monetaria, cambiaria y crediticia.	Español	Físico / electrónico	HTML	Agosto de 2014	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/el-banco/junta-directiva/toma-decisiones	Gerencia Técnica - GT, previa aprobación de la Junta Directiva	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Ley 1712 de 2014
Información de la entidad	Servicios ciudadanos digitales	Crear una PQR	Español	Electrónico	HTML	Enero de 2013	No aplica	Cuando se requiera	https://banrep.my.site.com/s/	Dirección General de Gestión de Información - DGGI y Departamento de Gestión Documental - DGD.	Dirección General de Gestión de Información - DGGI	Resolución 1519 de 2020
Información de la entidad	Calendario de actividades	Calendario de actividades	Español	Electrónico	HTML	No aplica	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/calendario-eventos	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE y la Subgerencia Cultural - SG-CL, en coordinación con las dependencias del Banco.	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE y la Subgerencia Cultural - SG-CL	Ley 1712 de 2014

AAB

CH2

MOD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Información de la entidad	Comunicados, minutas, noticias y novedades	Noticias y publicaciones más recientes - Tipo: Comunicados y minutas	Español	Electrónico	PDF	Enero de 2000	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/noticias-y-publicaciones-tipos?combine=&tipo%5B%5D=11064&tipo%5B%5D=14808&tipo%5B%5D=11075&feed_me=	Junta Directiva JD-S, Secretaría Junta Directiva - JD-S, Gerencia General - GG, Gerencia Ejecutiva - GE y Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE.	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE	Resolución 1519 de 2020
Información de la entidad	Comunicados, minutas, noticias y novedades	Noticias y publicaciones más recientes - Tipo: Noticias y novedades	Español / Inglés	Electrónico	HTML	No aplica	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/noticias-y-publicaciones-tipos?combine=&tipo%5B%5D=11064&tipo%5B%5D=14808&tipo%5B%5D=11075&feed_me=	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE y la Sección de Divulgación de la Subgerencia Cultural.	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020
Información de la entidad	Organismos de Control, Supervisión y Vigilancia del Banco de la República	Organismos de Control, Supervisión y Vigilancia del Banco de la República	Español / Inglés	Electrónico	PDF / HTML	Julio de 2014	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/organismos-control-supervision-vigilancia	Departamento de Control Interno - DCI	Departamento de Control Interno - DCI	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020
Información de la entidad	Publicaciones e investigaciones	Informes Institucionales	Español / Inglés	Electrónico	PDF/HTML	Marzo 1997	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-investigaciones#informes-institucionales	Gerencia Técnica - GT, Subgerencia de Política Monetaria e Información Económica SG-PMIE, Subgerencia de Estudios Económicos SG-EE, Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales SG-MII	Gerencia Técnica - GT, Subgerencia de Política Monetaria e Información Económica SG-PMIE, Subgerencia de Estudios Económicos SG-EE, Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales SG-MII	No aplica

AAB

CH2

MDD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Información de la entidad	Publicaciones e investigaciones	Documentos de trabajo	Español / Inglés	Electrónico	PDF/HTML	Septiembre 1994	No aplica	No aplica	https://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-investigaciones#documentos-de-trabajo	Gerencia Técnica - GT, Subgerencia de Política Monetaria e Información Económica SG-PMIE, Subgerencia de Estudios Económicos SG-EE, Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales SG-MII	Gerencia Técnica - GT, Subgerencia de Política Monetaria e Información Económica SG-PMIE, Subgerencia de Estudios Económicos SG-EE, Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales SG-MII	No aplica
Información de la entidad	Publicaciones e investigaciones	Publicaciones culturales	Español / Inglés	Físico / electrónico	PDF	1960	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-investigaciones#publicaciones-culturales	Subgerencia Cultural - SG-CL	Subgerencia Cultural - SG-CL	Ley 1712 de 2014
Información de la entidad	Publicaciones e investigaciones	Publicaciones periódicas y revistas	Español / Inglés	Físico / electrónico	PDF/HTML	Noviembre de 1927	No aplica	Trimestral	https://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-investigaciones#revistas	Gerencia Técnica - GT, Subgerencia de Política Monetaria e Información Económica SG-PMIE, Subgerencia de Estudios Económicos SG-EE, Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales SG-MII	Gerencia Técnica - GT, Subgerencia de Política Monetaria e Información Económica SG-PMIE, Subgerencia de Estudios Económicos SG-EE, Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales SG-MII	Ley 1712 de 2014

AAB

CH2

MDD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Información de la entidad	Publicaciones e investigaciones	Otras publicaciones	Español / Inglés	Físico / electrónico	PDF	Febrero de 1999	No aplica	Mensual	https://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-investigaciones#otras-publicaciones	Gerencia Técnica - GT, Subgerencia de Política Monetaria e Información Económica SG-PMIE, Subgerencia de Estudios Económicos SG-EE, Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales SG-MII	Gerencia Técnica - GT, Subgerencia de Política Monetaria e Información Económica SG-PMIE, Subgerencia de Estudios Económicos SG-EE, Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales SG-MII	Ley 1712 de 2014
Información de la entidad	Publicaciones e investigaciones	Libros y capítulos	Español / Inglés	Electrónico	PDF / HTML	Julio 1983	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-investigaciones#libros	Gerencia Técnica - GT, Subgerencia de Política Monetaria e Información Económica SG-PMIE, Subgerencia de Estudios Económicos SG-EE, Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales SG-MII	Gerencia Técnica - GT, Subgerencia de Política Monetaria e Información Económica SG-PMIE, Subgerencia de Estudios Económicos SG-EE, Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales SG-MII	No aplica
Información de la entidad	Publicaciones e investigaciones	Presentaciones y discursos	Español / Inglés	Electrónico	PDF / HTML	Octubre 2003	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-investigaciones#presentaciones-y-discursos	Gerencia Técnica - GT, Subgerencia de Política Monetaria e Información Económica SG-PMIE, Subgerencia de Estudios Económicos SG-EE, Subgerencia Monetaria	Gerencia Técnica - GT, Subgerencia de Política Monetaria e Información Económica SG-PMIE, Subgerencia de Estudios Económicos SG-	No aplica

AAB CH2 MOD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
										y de Inversiones Internacionales SG-MII	EE, Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales SG-MII	
Información de la entidad	Código de conducta	Código de Conducta - #NuestroCompromiso	Español / Inglés	Físico / electrónico	PDF	10 de Diciembre de 2019	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/banco/gobierno-corporativo/codigo-conducta-introduccion	Subgerencia de Riesgos - SG-R	Subgerencia de Riesgos - SG-R	No aplica
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Boletines y Resoluciones de la Junta Directiva	Español	Electrónico	HTML/PDF	Desde 1991	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/boletines-junta	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 de 2020
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Normatividad del Banco de la República	Español	Electrónico	HTML/PDF	2016	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/normatividad-banco	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Resolución 1519 de 2020
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Novedades de normatividad	Español	Físico / electrónico	PDF	Diciembre de 1986	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/normatividad	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S y Departamento de Gestión Documental - DGD, en coordinación con las áreas que generan normatividad.	Departamento de Gestión Documental - DGD	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Vínculo al Diario o Gaceta Oficial	Español	Electrónico	HTML	Marzo de 2021	No aplica	Cuando se requiera	http://svrpubindc.imprenta.gov.co/diario/	Dirección General de Gestión de Información - DGGI	Dirección General de Gestión de Información - DGGI	Resolución 1519 de 2020
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Políticas y lineamientos - Política Monetaria: La estrategia de inflación objetivo en Colombia	Español	Electrónico	HTML	Agosto de 2013	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/politica-monetaria-estrategia-inflacion-objetivo-colombia	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S y Gerencia Técnica - GT	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Ley 1712 de 2014

AAB

CH2

MOD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Políticas y lineamientos - Política de intervención cambiaria	Español/ Inglés	Electrónico	HTML	Septiembre de 2011	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/politica-monetaria-cambiaría/politica-intervencion-cambiaría	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S y Gerencia Técnica - GT	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Políticas y lineamientos - Política crediticia	Español/ Inglés	Electrónico	HTML	Septiembre de 2014	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/estabilidad-financiera/politica-crediticia	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S y Gerencia Técnica - GT	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Políticas y lineamientos - Políticas y lineamientos generales de protección de datos personales	Español/ Inglés	Electrónico	PDF / HTML	Junio de 2013	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/proteccion-datos-personales	Departamento de Seguridad Informática - DSI y Dirección General de Gestión de Información - DG-GI	Departamento de Gestión Documental - DGD	Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Ley 1074 de 2015 y Resolución 1519 de 2020
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Políticas y lineamientos- Políticas y lineamientos generales de protección de datos personales (Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD))	Español	Electrónico	PDF	27 de Agosto de 2019	No aplica	Cuando se requiera	https://rnbd.sic.gov.co/isi/consultaTitulares/consultas/	Departamento de Seguridad Informática - DSI	Departamento de Seguridad Informática - DSI	Ley 1581 de 2012 y Resolución 1519 de 2020
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Políticas y lineamientos - Política general de seguridad de la información	Español	Electrónico	HTML	Julio de 2017	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/politicas-de-seguridad-de-la-informacion	Departamento de Seguridad Informática - DSI	Departamento de Seguridad Informática - DSI	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Políticas y lineamientos - Política general de seguridad de la información (Certificación en Seguridad de la Información y Ciberseguridad)	Español	Electrónico	HTML	No aplica	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/sites/default/files/paginas/certificacion-seguridad-informacion.pdf	Departamento de Seguridad Informática - DSI	Departamento de Seguridad Informática - DSI	Resolución 1519 de 2020

AAB

CH2

MDD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Políticas y lineamientos - Política general de seguridad de la información. (Certificación del Sistema de Gestión de Seguridad ISO 27001)	Español	Electrónico	HTML	Septiembre de 2022	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/sites/default/files/paginas/certificado-iso-27001-2022.pdf	Departamento de Seguridad Informática - DSI	Departamento de Seguridad Informática - DSI	Resolución 1519 de 2020
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Políticas y lineamientos - Política general de seguridad de la información (Reporte de incidentes al CSIRT Gobierno 2022)	Español	Electrónico	HTML	Septiembre de 2022	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/sites/default/files/paginas/formato-reporte-incidentes-csirt-gobierno-2022.pdf	Departamento de Seguridad Informática - DSI	Departamento de Seguridad Informática - DSI	Resolución 1519 de 2020
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Políticas y lineamientos - Política de gestión ambiental	Español	Electrónico	PDF	Septiembre de 2012	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/politica-gestion-ambiental	Unidad de Gestión Ambiental - UGA	Unidad de Gestión Ambiental - UGA	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Políticas y lineamientos - Política de diversidad, equidad e inclusión	Español	Electrónico	HTML	Octubre del 2020	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/politica-diversidad-equidad-inclusion	Dirección General de Gestión Humana - DG-GH	Dirección General de Gestión Humana - DG-GH	No aplica
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Políticas y lineamientos - Política de Seguridad Vial del Banco de la República	Español	Electrónico	PDF	Septiembre de 2023	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/politica-seguridad-vial	Departamento de Servicios Administrativos - DSA	Departamento de Servicios Administrativos - DSA	No aplica
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Políticas y lineamientos - Política de Gestión de Información del Banco de la República	Español	Electrónico	PDF	Septiembre de 2023	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/politica-gestion-informacion	Dirección General de Gestión de Información - DGGI	Dirección General de Gestión de Información - DGGI	No aplica

AAB

CH2

MOD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Manuales y guías - Manual de contratación	Español	Electrónico	PDF / HTML	Marzo de 2015	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/el-banco/manual-contratacion	Junta Directiva - JD, Comité de Compras, Dirección General de Logística- DG-L y Departamento de Adquisiciones - DA	Departamento de Adquisiciones - DA	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Manuales y guías - Manual de operación del DCV	Español	Físico / electrónico	PDF	No aplica	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/manual-operaciones-dcv	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Manuales y guías - Manual de operación del SEN	Español	Físico / electrónico	PDF	Septiembre de 2011	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/manual-operacion-sen	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Manuales y guías - Guía para la detección de billetes y monedas deterioradas	Español	Electrónico	PDF	Mayo de 2018	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/billetes-monedas/guia-deteccion-billetes-monedas-deterioradas	Departamento de Tesorería - DTE	Departamento de Tesorería - DTE	Resolución 1519 de 2020
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Manuales y guías - Guía para empaque de billetes	Español	Electrónico	HTML	Enero de 2016	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/normatividad/guia-para-empaque-billetes	Departamento de Tesorería - DTE	Departamento de Tesorería - DTE	Resolución 1519 de 2020
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Manuales y guías - Guía para el empaque de moneda metálica a consignar en el Banco de la República	Español	Electrónico	PDF	Septiembre de 2021	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/guia-para-el-empaque-moneda-metalica-consignar-el-banco-republica	Departamento de Tesorería - DTE	Departamento de Tesorería - DTE	Resolución 1519 de 2020
Normativa	Normativa de la entidad o autoridad	Manuales y guías - Guía para la atención de personas con discapacidad	Español	Físico / Electrónico	PDF	08 de Febrero de 2019	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/sites/default/files/publicaciones/guia-atencion-personas-discapacidad.pdf	Dirección General de Gestión de Información - DGGI, Departamento de Gestión Documental - DGD y Subgerencia Cultural - SG-CL.	Dirección General de Gestión de Información - DGGI y Subgerencia Cultural - SG-CL	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020

AAB CH2 MOD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Normativa	Búsqueda de normas	Sistema Único de Información Normativa - SUIN	Español	Electrónico	HTML	Marzo de 2021	No aplica	Cuando se requiera	https://www.suin-juriscol.gov.co/	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE	Resolución 1519 de 2020
Normativa	Búsqueda de normas	Novedades de normatividad	Español	Físico / electrónico	PDF	Diciembre de 1986	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/normatividad	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S y Departamento de Gestión Documental - DGD, en coordinación con las áreas que generan normatividad.	Departamento de Gestión Documental - DGD	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020
Normativa	Proyecto de normas para comentarios	Proyectos de regulación	Español	Electrónico	HTML	Febrero de 2017	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/normatividad/proyectos-de-regulacion	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020
Contratación	Plan Anual de Adquisiciones	Plan Anual de Adquisiciones	Español	Electrónico	XLS / PDF	Enero de 2009	No aplica	Anual / Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/el-banco/plan-adquisiciones	Departamento de Adquisiciones - DA, en coordinación con las áreas gestoras en Bogotá, Sucursales, Agencias Culturales y Fábrica de Moneda, que desarrollan gestión contractual.	Departamento de Adquisiciones - DA	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020
Contratación	Publicación de la información contractual	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP	Español	Electrónico	HTML	Noviembre de 2006	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/banco/contratacion/secop	Áreas gestoras de la gestión contractual en Bogotá, Sucursales, Agencias Culturales y Fábrica de Moneda, en coordinación con la Dirección General de Logística, de acuerdo con la Carta Circular DG-L UC 0919 del 5 de agosto de 2016, y las que en adelante la modifiquen, complementen o sustituyan.	Áreas gestoras de la gestión contractual en Bogotá, Sucursales, Agencias Culturales y Fábrica de Moneda, en coordinación con la Dirección General de Logística, de acuerdo con la Carta Circular DG-	Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 de 2020

AAB CH2 MOD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
												L UC 0919 del 5 de agosto de 2016, y las que en adelante la modifiquen, complementen o sustituyan.
Contratación	Publicación de la ejecución de los contratos	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP	Español	Electrónico	HTML	Noviembre de 2006	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/banco/contratacion/secop	Dirección General de Logística, en coordinación con las áreas gestoras que desarrollan gestión contractual en Bogotá, Sucursales, Agencias Culturales y Fábrica de Moneda.	Dirección General de Logística - DG-L	Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 de 2020
Contratación	Manual de contratación, adquisición y/o compras	Manual de contratación	Español	Electrónico	PDF / HTML	Marzo de 2015	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/el-banco/manual-contratacion	Junta Directiva - JD, Comité de Compras, Dirección General de Logística- DG-L y Departamento de Adquisiciones - DA	Departamento de Adquisiciones - DA	Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 de 2020
Contratación	Bienes y servicios contratados	Bienes y servicios contratados	Español	Electrónico	PDF	Enero de 2015	No aplica	Mensual	https://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados	Unidad de contratos y las áreas gestoras de la gestión contractual en Bogotá, Sucursales, Agencias Culturales y Fábrica de Moneda.	Unidad de Contratos - UC	Ley 734 de 2002
Contratación	Marco normativo de adquisiciones	Marco normativo de adquisiciones	Español	Físico / electrónico	PDF	No aplica	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/marco-normativo-adquisiciones	Junta Directiva - JD, Comité de Compras, Dirección General de Logística - DG-L y Departamento de Adquisiciones - DA	Departamento de Adquisiciones - DA	Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 de 2020

AAB

CH2

MOD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Contratación	Conocimiento del Banco como cliente y proveedor de servicios	Conocimiento del Banco como cliente y proveedor de servicios	Español	Electrónico	HTML	Abril de 2023	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/el-banco/conocimiento-banco-como-cliente-proveedor	Unidad de Contratos - UC, Dirección General de Gestión de Información -DGGI, Dirección General Financiera- DGF, Unidad de Análisis de Operaciones- UAO, Departamento de Cambios Internacionales y Pagos- DCIP	Unidad de Contratos - UC, Dirección General de Gestión de Información - DGGI	No aplica
Planeación, Presupuesto e Informes	Presupuesto general	Presupuesto del Banco de la República	Español	Electrónico	XLS / PDF	Enero de 2015	No aplica	Anual	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/presupuesto	Subgerencia Financiera - SG-F	Subgerencia Financiera - SG-F	Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 de 2020
Planeación, Presupuesto e Informes	Ejecución presupuestal	Ejecución presupuestal del Banco de la República	Español	Electrónico	XLS / PDF	Enero de 2015	No aplica	Trimestral/Anual	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/ejecucion-presupuestal	Subgerencia Financiera - SG-F	Subgerencia Financiera - SG-F	Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 de 2020
Planeación, Presupuesto e Informes	Estados financieros	Estados financieros del emisor	Español	Electrónico	HTML/PDF	Diciembre de 2005	No aplica	Mensual/ Anual/Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/banco/estados-financieros-emisor	Dirección General Financiera - DG-F	Departamento de Contaduría - DCO	Ley 1712 de 2014
Planeación, Presupuesto e Informes	Plan de acción	Planes de acción	Español	Electrónico	PDF	Enero de 2009	No aplica	Anual	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/planes-de-accion	Subgerencia Financiera - SG-F	Subgerencia Financiera - SG-F	Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 de 2020
Planeación, Presupuesto e Informes	Programas y proyectos en ejecución	Programas y proyectos en ejecución	Español	Electrónico	PDF/XLS	Diciembre de 2017	No aplica	Trimestral	https://www.banrep.gov.co/es/el-banco/transparencia/programas-y-proyectos-en-ejecucion	Subgerencia Financiera - SG-F	Subgerencia Financiera - SG-F	Resolución 1519 de 2020

AAB

CH2

MOD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Planeación, Presupuesto e Informes	Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño	Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño	Español	Electrónico	PDF	Diciembre de 2017	No aplica	Trimestral	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/planeacion/metas-objetivos-e-indicadores-gestion-y-o-desempeno	Subgerencia Financiera - SG-F	Subgerencia Financiera - SG-F	Resolución 1519 de 2020
Planeación, Presupuesto e Informes	Informes de empalme	Informes de Empalme del Banco de la República	Español	Físico / electrónico	PDF	Abril de 2004	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/informes-de-empalme-del-banco-de-la-republica	Gerencia General – GG en coordinación con la dependencia que ésta designe.	Gerencia General	Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020 (Anexo 2)
Planeación, Presupuesto e Informes	Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)	Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)	Español	Electrónico	PDF	Enero de 2016	No aplica	Anual	https://www.banrep.gov.co/es/estrategia-antitramites	Subgerencia de Riesgos - SG-R, en coordinación con la Dirección General de Gestión de Información - DG-GI, el Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE, el Departamento de Cambios Internacionales y Pagos - DCIP, Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos- DGRP y Departamento de Gestión Documental - DGD.	Subgerencia de Riesgos - SG-R	Ley 1474 de 2011, Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 de 2020
Planeación, Presupuesto e Informes	Informes de gestión, evaluación y auditoría	Históricos del Informe de la Junta Directiva al Congreso de la República (disponible desde 1997)	Español / Inglés	Físico / electrónico	PDF	Marzo de 1997	No aplica	Dos veces al año, marzo y julio de cada año (10 días después de iniciadas las sesiones del Congreso)	https://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-investigaciones/informe-junta-directiva-congreso/historico-informes	Departamento de Programación e Inflación - DPI, previa aprobación de la Junta Directiva.	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 de 2020

AAB

CH2

MDD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Planeación, Presupuesto e Informes	Informes de gestión, evaluación y auditoría	Informe de gestión al Plan de Acción - Planes de acción	Español	Electrónico	PDF	Enero de 2009	No aplica	Anual	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/planes-de-accion	Subgerencia Financiera - SG-F	Subgerencia Financiera - SG-F	Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 de 2020
Planeación, Presupuesto e Informes	Informes de gestión, evaluación y auditoría	Certificado rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República	Español	Electrónico	PDF	Marzo de 2014	No aplica	Anual	https://www.banrep.gov.co/es/certificado-rendicion-de-la-cuenta-fiscal-a-la-contraloria	Departamento de Control Interno - DCI	Departamento de Control Interno - DCI	Ley 1712 de 2014, Decreto 1081 de 2015 y Resolución 1519 de 2020
Planeación, Presupuesto e Informes	Informes de gestión, evaluación y auditoría	Informes a organismos de inspección, vigilancia y control	Español	Electrónico	HTML	Agosto de 2019	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/control/informes-organismos-inspeccion-vigilancia-y-control	Departamento de Control Interno - DCI	Departamento de Control Interno - DCI	Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 de 2020
Planeación, Presupuesto e Informes	Informes de gestión, evaluación y auditoría	Planes de mejoramiento	Español	Electrónico	PDF	Agosto de 2019	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/control/planes-de-mejoramiento	Departamento de Control Interno - DCI	Departamento de Control Interno - DCI	Ley 1712 de 2014 Ley 1474 de 2011 Decreto 124 de 2016
Planeación, Presupuesto e Informes	Informes de gestión, evaluación y auditoría	Planes estratégicos	Español	Físico / electrónico	PDF	Enero de 2006	No aplica	Cada cuatro años	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/planes-estrategicos	Subgerencia Financiera - SG-F en coordinación con las dependencias.	Subgerencia Financiera - SG-F	Ley 1712 de 2014
Planeación, Presupuesto e Informes	Informes de gestión, evaluación y auditoría	Rendición de cuentas, comunicación y transparencia	Español	Físico / electrónico	HTML	Agosto de 2014	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/rendicion-cuentas-comunicacion-y-transparencia	Gerencia General - GG	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 de 2020
Planeación, Presupuesto e Informes	Informes de la Oficina de Control Interno	Informes del estado del Sistema de Control Interno	Español	Electrónico	PDF	Noviembre de 2011	No aplica	Cuatrimestral	https://www.banrep.gov.co/es/informe-estado-sistema-control-interno	Departamento de Control Interno - DCI	Departamento de Control Interno - DCI	Ley 1712 de 2014
Planeación, Presupuesto e Informes	Informes de la Oficina de Control Interno	Seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)	Español	Electrónico	PDF	Enero de 2016	No aplica	Cuatrimestral	https://www.banrep.gov.co/es/estrategia-antitramites	Departamento de Control Interno - DCI	Departamento de Control Interno - DCI	Ley 1474 de 2011, Ley 1712 de 2014.

AAB

CH2

MDD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Planeación, Presupuesto e Informes	Informes Institucionales	Históricos del Informe de Política Monetaria (disponible desde 1999)	Español/Inglés	Físico / electrónico	PDF	Enero de 1999	No aplica	Trimestral	https://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-investigaciones/informe-politica-monetaria/historico-informes	Gerencia General - GG, Gerencia Técnica - GT, Subgerencia de Política Monetaria e Información Económica SG-PMIE, Departamento de Programación e Inflación - DPI y Departamento de Modelos Macroeconómicos - DMM	Departamento de Programación e Inflación - DPI	Ley 1712 de 2014
Planeación, Presupuesto e Informes	Informes Institucionales	Históricos del Reporte de Estabilidad Financiera (disponible desde 2002)	Español/Inglés	Físico / electrónico	XLS / PDF	Julio de 2002	No aplica	Semestral	https://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-investigaciones/reporte-estabilidad-financiera/historico-reportes	Gerencia Técnica - GT, Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales - SG-MII y Departamento de Estabilidad Financiera - DEFI	Departamento de Estabilidad Financiera - DEFI	Ley 1712 de 2014
Planeación, Presupuesto e Informes	Informes Institucionales	Informes Especiales de Estabilidad Financiera	Español / Inglés	Electrónico	XLS / PDF	Septiembre de 2012	No aplica	Semestral	https://www.banrep.gov.co/es/estabilidad-financiera/informes-especiales	Departamento de Estabilidad Financiera - DEFI	Departamento de Estabilidad Financiera - DEFI	Ley 1712 de 2014
Planeación, Presupuesto e Informes	Informes Institucionales	Históricos del Reporte de la Infraestructura Financiera	Español / Inglés	Físico / electrónico	PDF	Junio de 2010	No aplica	Anual	https://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-investigaciones/reporte-infraestructura-financiera/historico-reportes	Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales - SG-MII	Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales - SG-MII	Ley 1712 de 2014
Planeación, Presupuesto e Informes	Informes Institucionales	Informe de Administración de Reservas Internacionales	Español	Físico / electrónico	PDF	Marzo de 2009	No aplica	Bianual	https://www.banrep.gov.co/es/informe-reservas-internacionales	Gerencia Técnica - GT, Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales - SG-MII y Departamento de Inversiones Internacionales - DII	Departamento de Inversiones Internacionales - DII	Ley 1712 de 2014

AAB

CH2

MDD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Planeación, Presupuesto e Informes	Informes de Defensa Judicial	Defensa Judicial	Español	Electrónico	XLS	Agosto de 2019	No aplica	Trimestral	https://www.banrep.gov.co/es/defensa-judicial	Departamento Jurídico - DJ	Departamento Jurídico - DJ	Ley 1712 de 2014
Planeación, Presupuesto e Informes	Informe de gestión del Comité de Conciliación	Informe de gestión del Comité de Conciliación	Español	Electrónico	PDF / HTML	Septiembre de 2023	No aplica	Semestral	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/informe-gestion-comite-conciliacion	Departamento Jurídico - DJ	Departamento Jurídico - DJ	Ley 220 de 2022
Planeación, Presupuesto e Informes	Informes de acceso a información, quejas, reclamos y veedurías ciudadanas	Informes de acceso a información, quejas, reclamos y veedurías ciudadanas	Español	Electrónico	PDF / HTML	Enero de 2011	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/informe-gestion-sac	Departamento de Gestión Documental (DGD)	Departamento de Gestión Documental (DGD)	Ley 1474 de 2011, Ley 1712 de 2014.
Planeación, Presupuesto e Informes	Marco legal para la planeación y el presupuesto del Banco	Marco legal para la planeación y el presupuesto del Banco	Español	Electrónico	HTML	Mayo de 2016	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/marco-legal-planeacion-y-presupuesto	Subgerencia Financiera - SG-F	Subgerencia Financiera - SG-F	No aplica
Planeación, Presupuesto e Informes	Régimen presupuestal	Régimen presupuestal	Español	Electrónico	PDF	Agosto de 2016	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/regimen-presupuestal-0	Subgerencia Financiera - SG-F	Subgerencia Financiera - SG-F	No aplica
Trámites y Servicios	Política Monetaria y Cambiaria / Regulación y operaciones cambiarias	Trámites y Servicios de Regulación y operaciones cambiarias	Español	Electrónico	PDF / HTML	No aplica	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/operaciones-cambiarias	Departamento de Cambios Internacionales y Pagos - DCIP	Departamento de Cambios Internacionales y Pagos - DCIP	Ley 1712 de 2014
Trámites y servicios	Sistemas de pago	Sistemas de pago	Español	Electrónico	PDF / HTML	Septiembre de 2011	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/sistemas-pago	Departamento de Sistemas de Pago - DSP y Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV	Departamento de Sistemas de Pago - DSP y Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV	Ley 1712 de 2014

AAB

CH2

MOD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Trámites y servicios	Billetes y monedas - Servicios de tesorería y cambio de especies monetarias	Servicios de tesorería y cambio de especies monetarias	Español	Electrónico	PDF / HTML	No aplica	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/servicios/ventanilla-de-tesoreria	Departamento de Tesorería - DTE	Departamento de Tesorería - DTE	Ley 1712 de 2014
Trámites y servicios	Política Monetaria y Cambiaria / Subastas del Banco de la República: convocatoria y contingencia	Subastas del Banco de la República: convocatoria y contingencia	Español	Electrónico	PDF	No aplica	No aplica	Diaria	https://www.banrep.gov.co/es/politica-monetaria-cambiaria/subastas-banrep-convocatoria-contingencia	Departamento de Operaciones y Análisis de Mercados - DOAM	Departamento de Operaciones y Análisis de Mercados - DOAM	Ley 1712 de 2014
Trámites y servicios	El Banco / Contratación de bienes y servicios	Certificados de retención en la fuente para proveedores	Español	Electrónico	HTML	No aplica	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/banco/contratacion/certificados-retencion-fuente-proveedores	Departamento de Contaduría - DCO	Departamento de Contaduría - DCO	Ley 1712 de 2014
Trámites y servicios	Actividad cultural	Servicios Banrepcultural - Centros culturales / Museos / Bibliotecas / Colecciones	Español	Electrónico	HTML	No aplica	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrepcultural.org/servicios	Sección de divulgación de la Subgerencia Cultural.	Sección de divulgación de la Subgerencia Cultural.	Ley 1712 de 2014
Trámites y servicios	El Banco / Otros servicios	Otros servicios	Español	Electrónico	PDF/HTML	No aplica	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/otros-servicios	Departamento Técnico Industrial - DTI, Departamento de Tesorería - DTE, Departamento de Cambios Internacionales y Pagos- DCIP y Dirección General de Tecnología - DG-T	Departamento Técnico Industrial - DTI, Departamento de Tesorería - DTE, Departamento de Cambios Internacionales y Pagos- DCIP y Dirección General de Tecnología - DG-T	No aplica

AAB

CH2

MOD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Participe	Introducción menú participec	Participec	Español	Electrónico	HTML	Septiembre de 2022	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/participec	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S y Dirección General de Gestión de Información DG-GI	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S y Dirección General de Gestión de Información DG-GI	Resolución 1519 de 2020
Participe	Diagnóstico y evaluación de información	Diagnóstico y evaluación de información	Español	Electrónico	HTML	Septiembre de 2022	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/participec/diagnostico-evaluacion-informacion	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S, Dirección General de Gestión de Información DG-GI y Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S, Dirección General de Gestión de Información DG-GI y Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE	Resolución 1519 de 2020
Participe	Planeación y presupuesto participativo	Planeación y presupuesto participativo	Español	Electrónico	HTML	Septiembre de 2022	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/participec/planeacion-presupuesto-participativo	Subgerencia Financiera - SG-F	Subgerencia Financiera - SG-F	Resolución 1519 de 2020
Participe	Colaboración e Innovación	Colaboración e Innovación	Español	Electrónico	HTML	Mayo de 2016	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/participec/colaboracion-innovacion	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Ley 1712 de 2014
Participe	Consulta ciudadana y proyectos de regulación	Consulta ciudadana y proyectos de regulación	Español	Físico / electrónico	HTML/PDF	Abril de 2017	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/participec/consulta-ciudadana-proyectos-regulacion	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 de 2020
Participe	Rendición de cuentas y control social	Rendición de cuentas y control social	Español	Electrónico	HTML	Septiembre de 2020	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/participec/rendicion-cuentas-control-social	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Resolución 1519 de 2020

AAB

CH2

MDD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Participe	Calendario de participación ciudadana	Calendario de participación ciudadana	Español	Electrónico	HTML	Septiembre de 2022	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/participe/calendario-participacion-ciudadana	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S, Dirección General de Gestión de Información DG-GI y Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S, Dirección General de Gestión de Información DG-GI y Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE	Resolución 1519 de 2020
Datos abiertos e instrumentos de gestión de información	Instrumentos de gestión de información - Junta Directiva	Instrumentos de gestión de información - Junta Directiva	Español	Electrónico	PDF	Febrero de 2015	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-junta-directiva	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S, Dirección General de Gestión de Información - DG-GI y Departamento de Gestión Documental - DGD.	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Ley 1712 de 2014
Datos abiertos e instrumentos de gestión de información	Instrumentos de gestión de información - Otras dependencias	Esquema de Publicación de Información (EPI)	Español	Electrónico	XLS /CSV	Marzo de 2015	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/datos-abiertos-del-banco	Dirección General de Gestión de Información - DG-GI y Departamento de Gestión Documental - DGD	Dirección General de Gestión de Información - DG-GI	Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 de 2020
Datos abiertos e instrumentos de gestión de información	Instrumentos de gestión de información - Otras dependencias	Registro de Activos de Información (RAI)	Español	Electrónico	XLS /CSV	Marzo de 2014	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/datos-abiertos-del-banco	Dirección General de Gestión de Información - DG-GI y Departamento de Gestión Documental - DGD	Dirección General de Gestión de Información - DG-GI	Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 de 2020

AAB

CH2

MDD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Datos abiertos e instrumentos de gestión de información	Instrumentos de gestión de información - Otras dependencias	Índice de Información Clasificada y Reservada (IICyR)	Español	Electrónico	XLS /CSV	Marzo de 2015	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/datos-abiertos-del-banco	Dirección General de Gestión de Información - DG-GI y Departamento de Gestión Documental - DGD	Dirección General de Gestión de Información - DG-GI	Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 de 2020
Datos abiertos e instrumentos de gestión de información	Instrumentos de gestión de información - Otras dependencias	Tablas de Retención Documental (TRD)	Español	Electrónico	XLS	Septiembre de 2011	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/datos-abiertos-del-banco	Dirección General de Gestión de Información - DG-GI y Departamento de Gestión Documental - DGD	Departamento de Gestión Documental - DGD	Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015, Decreto 1081 de 2015, Acuerdo 4 de 2013 y Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 de 2020
Datos abiertos e instrumentos de gestión de información	Instrumentos de gestión de información - Otras dependencias	Programa de Gestión Documental (PGD)	Español	Electrónico	PDF	Marzo de 2015	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias	Dirección General de Gestión de Información - DG-GI y Departamento de Gestión Documental - DGD	Departamento de Gestión Documental - DGD	Ley 1712 de 2014
Datos abiertos e instrumentos de gestión de información	Instrumentos de gestión de información - Otras dependencias	Cuadro de Clasificación Documental (CCD)	Español	Electrónico	XLS	Noviembre de 2015	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/datos-abiertos-del-banco	Dirección General de Gestión de Información - DG-GI y Departamento de Gestión Documental - DGD	Departamento de Gestión Documental - DGD	Decreto 1080 de 2015, Ley 594 de 2000, Acuerdo 027 de 2006 y Acuerdo 5 de 2013.
Datos abiertos e instrumentos de gestión de información	Instrumentos de gestión de información - Otras dependencias	Banco Terminológico de Series Documentales (BT)	Español	Electrónico	PDF	Julio de 2021	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias-0	Departamento de Gestión Documental - DGD	Departamento de Gestión Documental - DGD	Decreto 1609 de 2012, compilado en el Decreto 1080 de 2015

AAB

CH2

MDD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Datos abiertos e instrumentos de gestión de información	Instrumentos de gestión de información - Otras dependencias	Sistema Integrado de Conservación - SIC	Español	Electrónico	PDF	Diciembre de 2017	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias-0	Departamento de Gestión Documental - DGD	Departamento de Gestión Documental - DGD	Ley 1712 de 2014 y Acuerdo 006 de 2014
Datos abiertos e instrumentos de gestión de información	Costos de reproducción de información	Costos de reproducción de información (Circular Externa Operativa y de Servicios DG-GI-393)	Español	Electrónico	PDF / HTML	Septiembre de 2015	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/costos-reproduccion-informacion-solicitada	Dirección General de Gestión de Información - DG-GI, conforme a las tarifas aprobadas por el Consejo Administración.	Dirección General de Información - DG-GI, conforme a las tarifas aprobadas por el Consejo Administración.	Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 de 2020
Datos abiertos e instrumentos de gestión de información	Sección datos abiertos	Datos abiertos del Banco de la República	Español	Electrónico	XLS / IQY / CSV / XML	Diciembre de 2016	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/datos-abiertos-del-banco-0	Departamento de Arquitectura e Innovación Tecnológica- DAI, Dirección General de Gestión de Información - DGGI y Centro de Información Económica de la Gerencia Técnica- CIE-GT	Departamento de Arquitectura e Innovación Tecnológica- DAI, Dirección General de Gestión de Información - DGGI y Centro de Información Económica de la Gerencia Técnica- CIE-GT	Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 de 2020
Información específica para Grupos de Interés	Información para niños, niñas y adolescentes	Información para niños, niñas y adolescentes (Banrep Educa)	Español	Electrónico	PDF / HTML	No aplica	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/informacion-para-ninos-ninas-y-adolescentes	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE y Subgerencia Cultural - SG-CL	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE y Subgerencia Cultural - SG-CL	Ley 1712 de 2014
Información específica para Grupos de Interés	Información para niños, niñas y adolescentes	Información para niños, niñas y adolescentes (Banrep Cultural)	Español	Electrónico	HTML	No aplica	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/informacion-para-ninos-ninas-y-adolescentes	Departamento de Comunicación y de Educación Económica (DCEE) y Subgerencia Cultural (SG-CL)	Departamento de Comunicación y de Educación Económica (DCEE) y Subgerencia Cultural (SG-CL)	Ley 1712 de 2014

AAB

CH2

MOD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Información específica para Grupos de Interés	Información para estudiantes: Patrocinio para estudiar en el exterior	Patrocinio para estudiar en el exterior - Generalidades	Español	Electrónico	PDF / HTML	No aplica	No aplica	Semestral	https://www.banrep.gov.co/es/banco/patrocinio-estudios-exterior/generalidades	Dirección General de Gestión Humana - DG-GH	Dirección General de Gestión Humana - DG-GH	Ley 1712 de 2014
Información específica para Grupos de Interés	Información para mujeres	Política de diversidad, equidad e inclusión	Español	Electrónico	HTML	Octubre de 2020	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/politica-diversidad-equidad-inclusion	Dirección General de Gestión Humana	Dirección General de Gestión Humana Departamento de Comunicación y Educación Económica	Sistema de Gestión en Igualdad de Género (SGIG) - Equipares
Información específica para Grupos de Interés	Información para mujeres	Política de diversidad, equidad e inclusión - Guía para la orientación en el uso de lenguaje inclusivo	Español	Electrónico	HTML/PDF	Noviembre 2022	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/politica-igualdad-genero	Departamento de Comunicación y Educación Económica - DCEE	Departamento de Comunicación y Educación Económica - DCEE	No aplica
Información específica para Grupos de Interés	Información para mujeres	Informe sobre gestión, diversidad e inclusión	Español	Electrónico	HTML	Abril de 2021	No aplica	Anual	https://www.banrep.gov.co/es/transparencia/informe-sobre-gestion-diversidad-e-inclusion	Dirección General de Gestión Humana	Dirección General de Gestión Humana	Sistema de Gestión en Igualdad de Género (SGIG) - Equipares
Información específica para Grupos de Interés	Información para población vulnerable	Guía para la atención de personas con discapacidad	Español	Físico / Electrónico	PDF	08 de Febrero de 2019	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/sites/default/files/publicaciones/guia-atencion-personas-discapacidad.pdf	Dirección General de Gestión de Información - DGGI, Departamento de Gestión Documental - DGD y Subgerencia Cultural - SG-CL	Dirección General de Gestión de Información - DGGI y Subgerencia Cultural - SG-CL	Ley 1712 de 2014
Información específica para Grupos de Interés	Información para población vulnerable	Certificado de cumplimiento de accesibilidad en el Portal Corporativo www.banrep.gov.co	Español	Electrónico	PDF	Septiembre de 2022	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/sites/default/files/paginas/certificado-accesibilidad-2022.pdf	Departamento de Comunicación y Educación Económica - DCEE, Dirección General de Tecnología -DGT	Departamento de Comunicación y Educación Económica - DCEE, Dirección General de Tecnología -DGT	Resolución 1519 de 2020

AAB CH2 MOD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Información específica para Grupos de Interés	Información para población vulnerable	Accesibilidad en la Red Cultural	Español	Electrónico	HTML	No aplica	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrepcult.ural.org/accesibilidad	Subgerencia Cultural - SG-CL	Subgerencia Cultural - SG-CL	Ley 1712 de 2014
Obligación de reporte de información específica por parte de la entidad - Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo	Sistemas de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo - SARLAFT	Sistemas de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo - SARLAFT	Español	Electrónico	PDF	Junio de 2013	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/sarlaft	Unidad de Análisis de Operaciones - UAO	Unidad de Análisis de Operaciones - UAO	No aplica
Footer – Sitio web del Banco de la República.	Información de interés y ayuda	Trabaje con nosotros	Español	Electrónico	HTML	Agosto de 2008	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/trabaje-con-nosotros	Dirección General de Gestión Humana - DG-GH	Dirección General de Gestión Humana - DG-GH	Ley 1712 de 2014
Footer – Sitio web del Banco de la República.	Información de interés y ayuda	Preguntas frecuentes	Español	Electrónico	HTML	Noviembre de 2014	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/wiki-preguntas-frecuentes	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE en coordinación con las dependencias del Banco.	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE	Ley 1712 de 2014
Footer – Sitio web del Banco de la República.	Información de interés y ayuda	Glosario	Español	Electrónico	HTML	No aplica	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/glosario	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE en coordinación con las dependencias del Banco.	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE	Ley 1712 de 2014
Footer – Sitio web del Banco de la República.	Información de interés y ayuda	Recaudos corporativos (pagos por PSE)	Español	Electrónico	PDF / HTML	Noviembre de 2019	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/recaudos-corporativos-pagos-pse-nuevo	Departamento de Cambios Internacionales y Pagos - DCIP	Departamento de Cambios Internacionales y Pagos - DCIP	Ley 1712 de 2014

AAB

CH2

MOD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: viernes, 1 de marzo de 2024

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 3. Esquema de Publicación de Información

Categoría	Subcategoría	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Responsable de la producción de la información	Responsable del control o custodia de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
						Desde	Hasta					
Footer – Sitio web del Banco de la República.	Información de interés y ayuda	Operaciones Recíprocas de la Contaduría General de la Nación (CGN)	Español	Electrónico	PDF	Marzo de 2009	hasta la fecha	Trimestral / Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/canales/operaciones-reciprocas-cgn	Dirección General Financiera - DG-F	Departamento de Contaduría - DCO	Ley 1712 de 2014
Footer – Sitio web del Banco de la República.	Información de interés y ayuda	Continuidad de negocio	Español	Electrónico	PDF / HTML	Enero de 2007	2015	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/continuidad-negocio	Dirección General de Tecnología - DG-T, Departamento de Cambios Internacionales y Pagos - DCIP, Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Circular SFC-028 de 2017, Circular SFC-042 del 2012, Decreto 2219 del 27 de diciembre de 2017 - MHCP y Ley 1712 de 2014
Footer – Sitio web del Banco de la República.	Datos de contacto	Buzón exclusivo para notificaciones judiciales	Español	Electrónico	HTML	Agosto de 2012	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/notificaciones-judiciales	Departamento Jurídico - DJ	Departamento Jurídico - DJ	Ley 1437 de 2011 y Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 de 2020
Footer – Sitio web del Banco de la República.	Datos de contacto	Términos y condiciones	Español	Electrónico	HTML	Enero de 2000	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/aviso-legal	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE	Resolución 1519 de 2020
Footer – Sitio web del Banco de la República.	Datos de contacto	Políticas de derechos de autor y Propiedad intelectual	Español	Electrónico	HTML	Julio de 2017	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/aviso-legal#autor	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE	Resolución 1519 de 2020
Footer – Sitio web del Banco de la República.	Datos de contacto	Mapa de sitio	Español	Electrónico	HTML	Enero de 2000	No aplica	Cuando se requiera	https://www.banrep.gov.co/es/mapa-del-sitio	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE	Departamento de Comunicación y de Educación Económica - DCEE	Resolución 1519 de 2020

AAB

CH2

MOD

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Registro de Activos de Información⁸

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ACTAS DE DESTRUCCIÓN DE CARNÉS	Documento en el cual trimestralmente se registran los carnés destruidos de empleados, temporales, estudiantes en práctica, contratistas, empleados de contratistas, emisarios o delegados de las transportadoras de valores y bancos comerciales entregados al Banco por: Término de contrato, daño o deterioro, vencimiento y aquellos que no cumplieron con el estándar de calidad en el proceso elaboración.	DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD - DPS FÁBRICA DE LA MONEDA - CM-FM SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
ACTAS DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	Documento que tiene como finalidad consignar la evidencia del proceso de eliminación de expedientes físicos y electrónicos en los archivos de gestión, intermedios y Central.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

⁸ El presente Anexo 4 “Registro de activos de información”, se adecuó a la nueva plantilla de circulares, con el fin de dar cumplimiento a los estándares de usabilidad y accesibilidad establecidos en la Resolución 1519 de 2020 expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y no tuvo cambios en su contenido.

AAB *MDD* *CH2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ACTAS DE ENTREGA DE MATERIAL ESPECIAL	Documento que tiene como finalidad consignar la información correspondiente al material especial adquirido, en cuanto a su contenido y forma, de tal forma que se pueda entregar a la Sección de Catalogación y Mantenimiento.	DEPARTAMENTO DE RED DE BIBLIOTECAS - DRBL	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
ACTAS DE INVENTARIOS DE LAS COLECCIONES	Documento en el que consta la realización del inventario anual de las colecciones del Museo del Oro, Colecciones de arte, numismática, comodatos, instrumentos musicales y filatelia con el fin de verificar la existencia y ubicación de las piezas.	DEPARTAMENTO DEL MUSEO DEL ORO - DMU UNIDAD DE ARTES Y OTRAS COLECCIONES - UAOC SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
ACTIVOS FIJOS	Corresponde a la información del registro de recepción, movimientos, y novedades de bienes de propiedad de la entidad.	DEPARTAMENTO TÉCNICO INDUSTRIAL - DTI FÁBRICA DE LA MONEDA - CM-FM SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB *MDD* *Ch2.*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ACUERDOS DE CANJE	Documento firmado entre el Banco de la República y el representante de la institución con la cual se suscribe este documento, con la finalidad de formalizar el intercambio de material bibliográfico y documental. En este documento la institución interesada deja constancia del tipo de material de interés.	DEPARTAMENTO DE RED DE BIBLIOTECAS - DRBL	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
ACUERDOS DE CONSERVACIÓN DE INFORMACIÓN	Acuerdos de conservación de los sistemas de información del Banco para los archivos de entrada y salida.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
ACUERDOS DE SERVICIO PARA EL MANEJO DE DATOS PERSONALES	Formato utilizado para la circulación interna de Bases de Datos con datos personales entre una Dependencia Responsable y una Dependencia Usuaria en los que se deje constancia de las solicitudes recibidas; la autorización para el suministro de la información, la periodicidad, el control de medios físicos o electrónicos para la entrega, entre otros.	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA - DSIF DEPARTAMENTO DE CAMBIOS INTERNACIONALES - DCIN DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PORTAFOLIOS Y CARTERA - DGPC SUBGERENCIA FINANCIERA - SG-F DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INFORMÁTICA - DSI DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE GESTIÓN HUMANA - DSGH UNIDAD DE GESTIÓN DE SALUD - UGS DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN - DG-GI DEPARTAMENTO TÉCNICO INDUSTRIAL - DTI DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE PAGO - DSP DEPARTAMENTO DE FIDUCIARIA Y VALORES - DFV	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular mark with 'H2' inside.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ACUERDOS TÉCNICOS DE ENTENDIMIENTO	Documento donde se establecen políticas, procedimientos y reglamentación para ejecutar servicios delegados y de coordinación para cumplimiento de funciones.	SUBGERENCIA MONETARIA Y DE INVERSIONES INTERNACIONALES - SG-MII	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Comprende los documentos recibidos y producidos en el desarrollo de la Administración de los Sistemas de Información por parte de la Dependencia.	DEPARTAMENTO DE CAMBIOS INTERNACIONALES - DCIN DEPARTAMENTO DE TESORERÍA - DTE DEPARTAMENTO TÉCNICO INDUSTRIAL - DTI DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE PAGO - DSP DEPARTAMENTO DE FIDUCIARIA Y VALORES - DFV DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE PAGOS INTERNACIONALES - DRCPI SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
AGENDA DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS	Listado de trabajos de investigación dentro de la Subgerencia de Estudios Económicos.	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS - SG-EE SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: https://investiga.banrep.gov.co/es Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ARQUEOS DE CAJA MENOR	Soportes de la administración de la caja menor en cada una de las dependencias. El objetivo de este documento es registrar la información contable, dentro de las normas legales e institucionales establecidas.	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN ECONÓMICA - DCEE IMPRESA DE BILLETES - CM-IB UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBGERENCIA CULTURAL - UA-SG-CL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA - DTE DEPARTAMENTO DE RED DE BIBLIOTECAS - DRBL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA - DI DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA - DG-T DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DSA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA INDUSTRIAL Y DE TESORERÍA - UA-SG-IT DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES - DA SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
AUDITORÍAS DE CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Corresponde a los documentos asociados a las auditorias de tercera parte que permiten obtener certificaciones de carácter ambiental.	UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL - UGA	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
AUDITORÍAS DE CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE FIDUCIARIA Y VALORES	Corresponde a los documentos asociados a las auditorias de tercera parte que permiten obtener certificaciones al sistema de gestión de calidad del Departamento de Fiduciaria y Valores.	DEPARTAMENTO DE FIDUCIARIA Y VALORES - DFV	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
AUDITORÍAS DE CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA FÁBRICA DE MONEDA	Corresponde a los documentos asociados a las auditorias de tercera parte que permiten obtener certificaciones del sistema de gestión de calidad de la Fábrica de Moneda.	FÁBRICA DE LA MONEDA - CM-FM	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
AUDITORÍAS DE CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA IMPRENTA DE BILLETES	Corresponde a los documentos asociados a las auditorias de tercera parte que permiten obtener certificaciones del sistema de gestión de calidad de la Imprenta de Billetes.	IMPRESA DE BILLETES - CM-IB	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
AUDITORÍAS EXTERNAS DE CERTIFICACIÓN	Documentos que dan evidencia de las auditorías externas realizadas y la certificación expedida.	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA - DG-T	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with 'H2'.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
AUTORIZACIONES DE ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	Formato que firman y se comprometen a cumplir los investigadores, empleados del Banco, respecto del tratamiento adecuado a la información a la cual se le da acceso y que está calificada como confidencial. Formas: *BR-860-1: "Compromiso para el acceso a la información confidencial de la Gerencia Técnica-Estudiantes en Práctica" Anexo 5 de la CRI-GT-369, Asunto 1: Acceso y uso de la información económica y financiera de la Gerencia Técnica para fines del Banco. *BR-861 *BR-862.	GERENCIA TÉCNICA - GT	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
AUTORIZACIONES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Es el consentimiento previo, expreso e informado que el titular de la información da al Banco, en ejecución de sus distintas funciones, como responsable del tratamiento de la información para que puedan utilizar sus datos personales. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.	IMPRESA DE BILLETES - CM-IB SUBGERENCIA CULTURAL - SG-CL DEPARTAMENTO DE RED DE BIBLIOTECAS - DRBL UNIDAD DE ARTES Y OTRAS COLECCIONES - UAOC UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBGERENCIA CULTURAL - UA-SG-CL DEPARTAMENTO MUSEO DEL ORO - DMU DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE PAGO - DSP DEPARTAMENTO DE FIDUCIARIA Y VALORES - DFV UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA INDUSTRIAL Y DE TESORERÍA - UA-SG-IT SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
BAJA DE BIENES	Proceso físico y contable realizado cuando los activos del Banco ya no son requeridos debido al cumplimiento de su vida útil, imposibilidad de reparación, obsolescencia tecnológica, no funcionalidad o por presentar daños mayores que no justifican la inversión monetaria para habilitarlos a uso.	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DSA	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
BALANCES FISCALES DEL SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	Corresponden a los reportes de los ingresos, gastos, intereses, déficit o superávit, déficit o superávit de las entidades públicas no financieras, financiamiento interno neto y financiamiento externo neto.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
BOLETÍN CULTURAL Y BIBLIOGRÁFICO	Contiene la documentación y materiales relacionados con la publicación de cada número del Boletín Cultural y Bibliográfico.	UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBGERENCIA CULTURAL - UA-SG-CL	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Portal Cultural https://www.banrepcultural.org/ Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
BOLETINES DE LA DEUDA DEL SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	Corresponden a los boletines de saldos de deuda interna y externa del sector público no financiero por prestamistas y prestatarios, desembolsos y amortizaciones, intereses y plazos, entre otros.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
BOLETINES DE LA JUNTA DIRECTIVA	Contiene los actos administrativos mediante los cuales son divulgadas las Resoluciones y circulares Reglamentarias Externas de carácter general de la Junta Directiva y del Banco de la República.	SECRETARÍA DE LA JUNTA DIRECTIVA - JD-S	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
BOLETINES E INFORMES DE LOS SISTEMAS DE PAGO	Boletines e informes estadísticos y de seguimiento de los sistemas CUD, CEDEC, CENIT y Cámara de Cheques de Sucursales y Delegadas, incluido el Boletín Trimestral de SP que se publica en la WEB del BR.	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE PAGO - DSP	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
BOLETINES INFORMATIVOS	Publicación con información relativa al Depósito Central de Valores (DCV) y al Sistema Electrónico de Negociación (SEN).	DEPARTAMENTO DE FIDUCIARIA Y VALORES - DFV	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
CARTAS CIRCULARES	Documento oficial de carácter informativo mediante el cual las directivas comunican asuntos tales como nombramientos, designaciones, encargos.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
CATÁLOGO DE FORMAS DOCUMENTALES ELECTRÓNICAS	Documento que contiene catalogadas las formas y formularios que utiliza el Banco para algunos servicios o procesos del Banco.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MDD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CERTIFICADOS DE TENENCIA DE BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO NACIONAL	Documentos que evidencian el trámite adelantado por parte del Banco de la República ante el ICANH para la solicitud de los certificados de Tenencia de Bienes pertenecientes al Patrimonio Arqueológico Nacional.	UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBGERENCIA CULTURAL - UA-SG-CL	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
CIRCULARES REGLAMENTARIAS	Documentos oficiales que reglamentan las operaciones y procedimientos necesarios para el eficaz desarrollo de la función o servicio en cumplimiento de las normas legales y reglamentarias y de las decisiones de las directivas del Banco.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD	Español	Físico	Papel	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with 'hr2'.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CÓDIGO DE CONDUCTA	Documentos que manifiestan las actuaciones y/o comportamientos esperados por parte de los empleados del Banco de la República, en el desarrollo de sus funciones.	SUBGERENCIA DE RIESGOS - SG-R	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
COMPROBANTES CONTABLES	Es un documento que crea el aplicativo SAP como resultado de actividades en los diferentes módulos que generan afectación contable, y/o de la integración de los hechos económicos desde aplicativos corporativos, dentro de las normas legales e institucionales establecidas. Los documentos contables tienen una denominación específica dependiendo del proceso donde se origina, de esta forma están asociados a una clase de documento y tiene asignado un rango numérico consecutivo soporte de los hechos económicos.	IMPRENTA DE BILLETES - CM-IB UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBGERENCIA CULTURAL - UA-SG-CL DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA - DCO DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE GESTIÓN HUMANA - DSGH DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PORTAFOLIOS Y CARTERA - DGPC DEPARTAMENTO DE TESORERÍA - DTE DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA - DG-T UNIDAD DE GESTIÓN DE SALUD - UGS DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE PAGO - DSP UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA INDUSTRIAL Y DE TESORERÍA - UA-SG-IT FÁBRICA DE LA MONEDA - CM-FM DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES - DA DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE PAGOS INTERNACIONALES - DRCPI DEPARTAMENTO DE CAMBIOS INTERNACIONALES - DCIN SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
COMUNICADOS DE INTERVENCIÓN EN EL MERCADO	El BR informa los resultados de las subastas que se colocan en el mercado primario de Tes B emitidos por el gobierno nacional-MHCP, así mismo se da a conocer al público los resultados de las operaciones que realiza el BR en el mercado cambiario del país y el resultado de las operaciones monetarias que realiza el BR así como los montos de compra o venta de títulos y el valor nominal del portafolio que realiza el BR.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
COMUNICADOS DE PRENSA	Documento mediante el cual se comunican las decisiones adoptadas por la Junta Directiva en sus reuniones mensuales.	SUBGERENCIA CULTURAL - SG-CL	Español/ Inglés	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
COMUNICADOS Y NOTICIAS	Documento mediante el cual se comunican las decisiones adoptadas por la Junta Directiva en sus reuniones y se comunican las noticias o novedades que afectan a los diversos grupos de interés. Se incluyen únicamente los comunicados, minutas y noticias publicadas en el portal corporativo por el DCEE.	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN ECONÓMICA - DCEE	Español/ Inglés	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MDD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CONFERENCIAS DE LA PROGRAMACIÓN CULTURAL	Selección de registros audiovisuales de conferencias realizadas por el Museo del Oro en Bogotá, para conservar la memoria del quehacer del museo.	DEPARTAMENTO MUSEO DEL ORO - DMU	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	Expediente anual conformado por las comunicaciones oficiales dirigidas al exterior del Banco.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	Expediente anual conformado por las comunicaciones externas recibidas en el Banco, de acuerdo con las tipologías establecidas en la normatividad interna vigente.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE AHORRO Y ESTABILIZACIÓN PETROLERA-FAEP	Contiene los documentos producidos y recibidos en la Gestión del Contrato suscrito entre la Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público y Ministerio de Minas y Energía - y el Banco de la República, para la Administración del Fondo de Ahorro y Estabilización Petrolera. Esta serie centraliza los documentos relacionados con la coordinación y control en la ejecución de las operaciones de las áreas responsables de la administración del FAEP en el Banco (los departamentos de Inversiones Internacionales, Contaduría, Cambios Internacionales, Jurídico, Registro y Control de Pagos Internacionales, la Unidad de Contratos y la Secretaría de la Junta Directiva) y la Agencia Nacional de Hidrocarburos. Así mismo, refleja la producción documental de los movimientos de recursos y en general para la gestión del contrato.	DEPARTAMENTO DE INVERSIONES INTERNACIONALES - DII	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO FIDEICOMISO FONDO DE AHORRO Y ESTABILIZACIÓN - FAE	Contiene los documentos producidos y recibidos en la Gestión del Contrato suscrito entre la Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público - y el Banco de la República, para la Administración del Fondo de Ahorro y Estabilización del Sistema General de Regalías. Esta serie centraliza los documentos relacionados con la coordinación y control en la ejecución de las operaciones de las áreas responsables de la administración del Fideicomiso FAE en el Banco (los departamentos de Inversiones Internacionales, Contaduría, Cambios Internacionales, Jurídico, Registro y Control de Pagos Internacionales, Fiduciaria y Valores, la Unidad de Contratos y la Secretaría de la Junta Directiva). Así mismo, refleja la producción documental de los movimientos de recursos y en general para la gestión del contrato.	DEPARTAMENTO DE INVERSIONES INTERNACIONALES - DII	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CONTRATOS DE ADQUISICIÓN DE OBRAS DE ARTE	Instrumentos jurídicos mediante los cuales se establecen los términos y condiciones bajo para la adquisición de una obra de arte y se legalizan los derechos de autor, dentro del marco jurídico que establece el Régimen General de Contratación del Banco de la República.	UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBGERENCIA CULTURAL - UA-SG-CL	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

<p>CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS</p>	<p>Contiene el conjunto de documentos, recibidos y producidos en el desarrollo de los procesos de contratación para la adquisición de bienes y servicios dentro del marco jurídico que establece el Régimen General de Contratación del Banco de la República. Incluye los procesos declarados desiertos.</p>	<p>IMPRESA DE BILLETES - CM-IB UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBGERENCIA CULTURAL - UA-SG-CL SUBGERENCIA FINANCIERA - SG-F DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA - DCO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA - DTIN UNIDAD DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA - USE GERENCIA TÉCNICA - GT SUBGERENCIA DE SISTEMAS DE PAGO Y OPERACIÓN BANCARIA - SG-SPOB DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PORTAFOLIOS Y CARTERA - DGPC DEPARTAMENTO DE TESORERÍA - DTE UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL - UGA DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD - DPS DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA - DI DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA - DG-T DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INFORMÁTICA - DSI DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA - DSTI DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - DESI DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE GESTIÓN HUMANA - DSGH DIRECCIÓN GENERAL DE LOGÍSTICA - DG-L DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN ECONÓMICA - DCEE UNIDAD DE GESTIÓN DE SALUD - UGS DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR - DDHB DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DSA DEPARTAMENTO TÉCNICO INDUSTRIAL - DTI UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA INDUSTRIAL Y DE TESORERÍA - UA-SG-IT FÁBRICA DE LA MONEDA - CM-FM DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES - DA SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA</p>	<p>Español</p>	<p>Físico y Electrónico</p>	<p>Múltiples</p>	<p>X</p>	<p>Disponible, salvo la información clasificada o reservada</p>	<p>Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
--	---	--	----------------	-----------------------------	------------------	----------	---	--

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CONTRATOS DE CESIÓN O LICENCIA DE DERECHOS DE AUTOR	Instrumento jurídico mediante el cual se establecen los términos y condiciones bajo los cuales se transfieren o se autorizan (según se trate de contrato o licencia) los derechos patrimoniales de autor al Banco sobre bienes de arte y cultura. Para el caso de la licencia de uso, puede ocurrir que el Banco sea licenciante o licenciado.	GERENCIA TÉCNICA - GT IMPRESA DE BILLETES - CM-IB UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBGERENCIA CULTURAL - UA-SG-CL SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
CONTRATOS DE COEDICIÓN	Instrumento jurídico mediante el cual se establecen los términos en los que el Banco va a coeditar, en conjunto con otro editor, una obra literaria.	UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBGERENCIA CULTURAL - UA-SG-CL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DSA	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CONTRATOS DE COMODATO DE BIENES DE ARTE Y CULTURA	Instrumento jurídico mediante el cual se definen los términos y condiciones del comodato o préstamo de bienes de arte y cultura, tanto en los casos en los que el Banco tiene calidad de comodante, como aquellos en los que es comodatario.	UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBGERENCIA CULTURAL - UA-SG-CL	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop</p> <p>http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MCD* *Ch2.*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CONTRATOS DE COMPRAVENTA DE INMUEBLES	Documento donde se formalizan las condiciones de venta de inmuebles del Banco aprobadas por la instancia pertinente, una vez evaluada y aprobada la oferta de los clientes remitidos en el contrato de comercialización y venta suscrito con CISA.	DIRECCIÓN GENERAL DE LOGÍSTICA - DG-L	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures: AAB, MDD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CONTRATOS DE CONCESIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA LA ACTIVIDAD CULTURAL	Instrumento jurídico mediante el cual se establecen los términos en los que el Banco entrega, en calidad de concesión a terceros, espacios a cargo de la Subgerencia Cultural, para su explotación por parte de aquellos, de conformidad con la finalidad del uso del espacio y las obligaciones contenidas en dicho documento.	UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBGERENCIA CULTURAL - UA-SG-CL SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
CONTRATOS DE CONSULTORÍA Y DISEÑO DE OBRA	La serie documental identifica los tipos documentales, recibidos y producidos en el desarrollo de los procesos de contratación y ejecución de consultoría y diseño dentro del marco jurídico que establece el Régimen General de Contratación del Banco de la República.	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA - DI	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with 'H2'.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CONTRATOS DE CORRETAJE Y SEGUROS	El corretaje es un contrato comercial por medio del cual una persona denominada corredor, es intermediario para poner en contacto a dos o más personas, con el objetivo de que celebren un negocio comercial, en este caso, la contratación de uno o más seguros. El seguro es un contrato comercial a través del cual una de las partes, llamada Tomador, traslada uno o varios riesgos a otra, denominada Aseguradora, quien se obligará a indemnizar, al verificarse la eventualidad prevista en el contrato; a cambio del pago de una prima.	UNIDAD DE SEGUROS - US	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop</p> <p>http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with 'H2'.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CONTRATOS DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON PARTICULARES	Contratos que reflejan las condiciones legales, económicas y técnicas para intercambio de información estadística, transaccional o legal entre el Banco y otra entidad.	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA - DG-T UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBGERENCIA CULTURAL - UA-SG-CL	Español	Físico	Papel	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CONTRATOS DE INTERVENTORÍA DE OBRA	La serie documental identifica los tipos documentales recibidos y producidos en el desarrollo de los procesos de contratación y ejecución de interventoría de obra dentro del marco jurídico que establece el Régimen General de Contratación del Banco de la República.	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA - DI	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CONTRATOS DE MANTENIMIENTOS Y SUMINISTROS	Instrumento jurídico mediante el cual se establecen los términos y condiciones bajo los cuales se contratan mantenimientos y suministros, dentro del marco jurídico que establece el Régimen General de Contratación del Banco de la República.	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA - DI	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop</p> <p>http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with 'H2'.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CONTRATOS DE OBRA	La serie documental identifica los tipos documentales, recibidos y producidos en el desarrollo de los procesos de contratación y ejecución de obra dentro del marco jurídico que establece el Régimen General de Contratación del Banco de la República.	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA - DI	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
CONTRATOS DE OPERACIÓN EN EL CONVENIO DE PAGOS Y CRÉDITOS RECÍPROCOS	Documentos que soportan la administración de las operaciones de pagos y transferencias internacionales en moneda extranjera del gobierno en desarrollo de la función de agente fiscal, así como el Convenio de Pagos y Créditos Recíprocos suscrito en el marco de la ALADI.	DEPARTAMENTO DE CAMBIOS INTERNACIONALES - DCIN	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with 'H2' inside.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS BANCARIOS	Documentos, cartas, comunicaciones, formatos, certificaciones, contratos correspondientes a los expedientes de contratación de los servicios de Cuenta de Depósito y CUD, CENIT y Compensación de cheques para etapas precontractual, contractual, de ejecución y de terminación o liquidación.	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE PAGO - DSP	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

ASB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Documento mediante el cual se suscribe contrato de prestación de servicios profesionales que celebre el Banco de la República para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializado.	IMPRENTA DE BILLETES - CM-IB UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBGERENCIA CULTURAL - UA-SG-CL SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA - JD-S GERENCIA EJECUTIVA - GE DEPARTAMENTO JURÍDICO - DJ UNIDAD DE SEGUROS - US UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL - UGA SUBGERENCIA GENERAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS - SG-GSC SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular mark with 'hr' inside.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CONTRATOS DE SERVICIOS DE FIDUCIARIA Y VALORES	Documentos que se suscriben con los participantes del DCV, SEN y las entidades receptoras del suministro de información que se produce en dichos sistemas, en los que se establecen las condiciones en las que el Banco de la República presta los servicios relacionados con el DCV, el SEN y el suministro de información.	DEPARTAMENTO DE FIDUCIARIA Y VALORES - DFV	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
CONTRATOS DE SERVICIOS PARA LA INTERVENCIÓN CAMBIARIA	Contiene contratos suscritos con entidades que ofrecen servicios electrónicos para la negociación, registro, compensación y liquidación de divisas.	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ANÁLISIS DE MERCADOS - DOAM	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CONTRATOS DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Instrumento jurídico mediante el cual se establecen los términos y condiciones bajo los cuales se contrata el suministro de Energía Eléctrica, dentro del marco jurídico que establece el Régimen General de Contratación del Banco de la República.	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA - DI	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
CONTRATOS DE TESORERÍA CORPORATIVA CON ENTIDADES FINANCIERAS	Contratos que contienen las condiciones legales, económicas y técnicas, para atender la prestación de servicios de pagos en efectivo y cheque y recaudos en moneda local, a través de las cuentas corrientes que el Banco de la República tiene en las Entidades Financieras.	DEPARTAMENTO DE CAMBIOS INTERNACIONALES - DCIN	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MDD, and a circular stamp with 'H2'.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CONTRATOS DEL ESQUEMA DEL INDICADOR BANCARIO DE REFERENCIA - IBR	Contiene los contratos suscritos con los agentes participantes en el esquema para la formación del indicador bancario de referencia.	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ANÁLISIS DE MERCADOS - DOAM	Español	Físico	Papel	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	Documentos producidos o recibidos en ejecución de contratos suscritos entre el Banco y entidades gubernamentales.	GERENCIA TÉCNICA - GT DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE DEPARTAMENTO DE CAMBIOS INTERNACIONALES - DCIN DEPARTAMENTOS DE GESTIÓN DE PORTAFOLIOS Y CARTERA - DGPC UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA CULTURAL - UA-SG-CL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD - DPS DIRECCIÓN GENERAL DE LOGÍSTICA - DG-L DEPARTAMENTO DE FIDUCIARIA Y VALORES - DFV DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE PAGOS INTERNACIONALES - DRCPI	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS DE COOPERACIÓN PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN	Contratos que reflejan las condiciones legales, económicas y técnicas para intercambio de información estadística, transaccional o legal entre el Banco y otra entidad Pública.	DEPARTAMENTO DE CAMBIOS INTERNACIONALES - DCIN	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
CONTRATOS INTERNACIONALES	Instrumento jurídico mediante el cual el Banco establece una relación con una persona natural o jurídica (de derecho público o privado), para cumplir un objeto determinado. (p. e.: comodato)	UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBGERENCIA CULTURAL - UA-SG-CL	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CONTRATOS MARCO DE PERMUTA FINANCIERA DE TASA DE INTERES DEL FONDO DE RESERVA PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LA CARTERA HIPOTECARIA (FRECH)	Contiene la información y los documentos producidos y recibidos en relación con el intercambio de flujos de los diferentes programas de cobertura del FRECH con los establecimientos de crédito.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PORTAFOLIOS Y CARTERA - DGPC	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
CONTRATOS PARA EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE INFORMACIÓN FINANCIERA	Contiene contratos suscritos con entidades que ofrecen el servicio de suministro de información financiera.	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ANÁLISIS DE MERCADOS - DOAM	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CONTRATOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL ACTIVO QUE RESPALDA EL PASIVO PENSIONAL	Contratos de fiducia mercantil, para la administración e inversión de un portafolio conformado por las sumas de dinero, los títulos valores, los valores, los instrumentos financieros y los demás recursos que el Banco transfiera a las fiduciarias administradoras durante su ejecución, y que conforman los recursos del activo que respalda el pasivo pensional del Banco.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PORTAFOLIOS Y CARTERA - DGPC	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
CONTROL DE NOVEDADES DE USUARIOS DE TECNOLOGÍA	Inventario de activos bajo responsabilidad del departamento.	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA - DSTI	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB *MDD* *Ch2.*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	Instrumento de especial importancia para la ciudadanía, por cuanto en este se consignan las series documentales que durante su historia institucional ha producido el Banco.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB *MCD* *Ch2.*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CUESTIONARIOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO	Formato internacional con las respuestas al cuestionario de políticas y procedimientos AML que confirma que el BR cumple con normas y convenios internacionales y que tiene procedimientos anti LAFT. El grupo Wolfsberg (12 instituciones financieras internacionales) tiene como objetivo el desarrollo de estándares de la industria de servicios financieros y productos relacionados, para conocimiento del cliente, prevención de lavado de dinero y contrarrestar las políticas de financiamiento del terrorismo. Este formulario constituye una guía global para establecer y mantener relaciones de Bancas corresponsales, ayudando a mejorar la gestión de riesgos, capacitando a las instituciones financieras para ejercer practicas sanas de evaluación de los negocios con sus clientes con el fin de prevenir el uso de sus operaciones mundiales para propósitos delictivos. Consta de los formularios y documentos adicionales de respaldo a la solicitud enviados por contrapartes debidamente diligenciadas y el soporte de las consultas que se hagan internamente con respecto a los formularios.	UNIDAD DE ANÁLISIS DE OPERACIONES - UAO	Español/ Inglés	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with 'H2'.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
CURVAS CERO CUPÓN	El lunes de cada semana se estiman los parámetros diarios (betas) de las curvas cero cupón tanto en pesos como en UVR para los días hábiles de la semana inmediatamente anterior. Con base en estos parámetros se calculan las tasas diarias a 1, 5 y 10 años para ambas curvas. Esta información se envía al Centro de Información Económica (CIE) quien publica cuatro archivos: i) Tes (1-5-10) Pesos; ii) Tes (1-5-10) UVR; iii) Betas TES Pesos; y iv) Betas TES UVR. Nombre de la serie + año. Ejemplo: Curvas cero cupón - 2019.	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ANÁLISIS DE MERCADOS - DOAM	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MAD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
DESCRIPCIÓN DE CARGOS	Contiene las descripciones de funciones que desempeña cada colaborador.	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR - DDHB	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MCD* *Ch2.*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
DETERMINANTES DE LAS DINÁMICAS DE LOS MERCADOS DE CAPITAL	Este documento se presenta de manera mensual a la Junta Directiva del Banco durante la semana de Junta y se publica junto con las minutas. Este documento se divide en tres partes: i) Expectativas de inflación; ii) expectativas de mercado; y iii) percepción de riesgo del mercado. En la primera parte se muestran las expectativas de inflación que se extraen de encuestas y de los títulos de deuda pública (BEI), así como los determinantes del comportamiento de las tasas de estos títulos en Colombia y demás países de la región. En la segunda parte se presentan las expectativas de tasa de política monetaria extraídas de encuestas y de la curva OIS, las expectativas de crecimiento y otras variables financieras que se extraen de la Encuesta de Opinión Financiera (EOF), así como las expectativas macroeconómicas de otros países. Finalmente, en la última sección se muestran varios indicadores de percepción de riesgo a nivel local y global.	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ANÁLISIS DE MERCADOS - DOAM	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
ELECCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Evidencia documental del proceso democrático de elección de los representantes de los trabajadores al Comité de Convivencia Laboral, incluye formalización de la asignación según resultado de los comicios.	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN HUMANA - DG-GH	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ELECCIONES DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST	Evidencia documental del proceso democrático de elección de los representantes de los trabajadores al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, incluye formalización de la asignación según resultado de los comicios.	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN HUMANA - DG-GH	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
EMISIÓN DE MONEDAS CONMEMORATIVAS	La Ley 31 de 1992 faculta al Banco de la República para “disponer la acuñación en el país o en el exterior de moneda metálica de curso legal para fines conmemorativos o numismáticos, previstos en leyes especiales, establecer sus aleaciones y determinar sus características”.	SUBGERENCIA INDUSTRIAL Y DE TESORERÍA - SG-IT	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with 'H2'.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ENCUESTA DE EXPECTATIVAS DE ANALISTAS ECONÓMICOS	Contiene información sobre la percepción y expectativas a varios horizontes de pronóstico de diferentes variables macroeconómicas (inflación, crecimiento, tasa de cambio y Tasa de intervención), con periodicidad mensual de los analistas económicos. Contiene reportes de resultados (estadísticas descriptivas agregadas) y documentos metodológicos. Esta operación estadística se encuentra certificada por el DANE y cumple con los requisitos de certificación de calidad según la Norma Técnica NTCPE 1000-2017 del DANE.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	x	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
ENCUESTA DE LA POSICIÓN DE ENCAJE Y DE LOS PASIVOS SUJETOS A ENCAJE (EPE y PSE)	La encuesta de la Posición de Encaje y de los Pasivos Sujetos a Encaje (EPE y PSE) calcula diariamente los recursos que tienen disponibles los establecimientos de crédito para cumplir el requisito de encaje. Asimismo, la EPEyPSE presenta información de los saldos de los principales depósitos (pasivos sujetos a encaje) de los establecimientos de crédito y su encaje requerido. La EPE y PSE se actualiza diariamente y presenta información con un rezago de 2 días hábiles. Esta operación estadística se encuentra certificada por el DANE y cumple con los requisitos de certificación de calidad según la Norma Técnica NTCPE 1000-2017 del DANE.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ENCUESTA DE TRÁFICO FRONTERIZO	Contiene los reportes trimestrales con los resultados de la encuesta de tráfico fronterizo y la documentación que soporta el proceso de certificación de la operación estadística Encuesta de Tráfico Fronterizo. Esta operación estadística se encuentra certificada por el DANE y cumple con los requisitos de certificación de calidad según la Norma Técnica NTCPE 1000-2017 del DANE.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
ENCUESTA MENSUAL DE EXPECTATIVAS ECONÓMICAS	Contiene información sobre la percepción y expectativas del crecimiento en ventas, inversión y capacidad de producción, entre otros, con periodicidad mensual. Contiene reportes sobre los resultados mensuales de la encuesta agregados total, por sectores económico y región. Se refiere al Balance de opinión. Incluye también documentos metodológicos. Esta operación estadística se encuentra certificada por el DANE y cumple con los requisitos de certificación de calidad según la Norma Técnica NTCPE 1000-2017 del DANE.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ENCUESTA TRIMESTRAL DE EXPECTATIVAS ECONÓMICAS	Contiene información sobre la percepción y expectativas a varios horizontes de pronóstico de diferentes variables macroeconómicas (inflación, crecimiento, tasa de cambio y Tasa de interés, empleo, disponibilidad de crédito y liquidez y salarios), con periodicidad trimestral de empresarios de varios sectores económicos. Contiene reportes de resultados (estadísticas descriptivas agregadas) y documentos metodológicos. Esta operación estadística se encuentra certificada por el DANE y cumple con los requisitos de certificación de calidad según la Norma Técnica NTCPE 1000-2017 del DANE.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

Handwritten signatures and initials: AAB, MDD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN DE USO DE INSTRUMENTOS DE PAGO	En este informe se presentan los resultados de la Encuesta de percepción sobre riesgos del sistema financiero, la cual busca identificar la perspectiva de diferentes agentes de la economía frente a los riesgos y vulnerabilidades más importantes que enfrenta el sector financiero, y evaluar cuál es el nivel de confianza que tienen en su estabilidad.	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA FINANCIERA - DSIF	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MCD* *Ch2.*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN SOBRE RIESGOS DEL SISTEMA FINANCIERO	Encuesta que permite identificar la perspectiva de diferentes agentes de la economía frente a los riesgos y vulnerabilidades más importantes que enfrenta el sector financiero, y evaluar cuál es el nivel de confianza que tienen en su estabilidad.	DEPARTAMENTO DE ESTABILIDAD FINANCIERA - DEFI	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
ESQUEMAS DE METADATOS	Instrumentos que permiten la gobernabilidad de los metadatos para información no estructurada y que a su vez son aplicables a cualquier objeto de información, con el fin de poder describirlo en su contexto de manera precisa y clara; así como las actas mediante las cuales son aprobados los metadatos.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB *MDD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ESTADÍSTICA POSICIÓN DE INVERSIÓN INTERNACIONAL	Contiene información del saldo de los activos y pasivos financieros externos del país en un momento determinado.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
ESTADÍSTICAS AMBIENTALES	Documentos que contienen el análisis estadístico de los datos generados en la medición de los aspectos ambientales de consumo de energía, consumo de agua, generación y gestión integral de residuos, generación de vertimientos, generación de emisiones atmosféricas, Huella de Carbono y Formación.	UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL - UGA FÁBRICA DE LA MONEDA - CM-FM SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ESTADÍSTICAS DE DEUDA EXTERNA DE COLOMBIA	Contiene la información del monto, en un determinado momento, de los pasivos contractuales desembolsados y pendientes de reintegro que asumen los residentes de un país frente a no residentes, con el compromiso de realizar en el futuro los pagos del principal (capital), los intereses o ambos.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS	Contiene la información de estadísticas fiscales del gobierno nacional central, el sector público no financiero y los gobiernos territoriales. El objetivo de estas series estadísticas es informativo.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MDD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ESTADÍSTICAS DE INFRAESTRUCTURA FINANCIERA	Documentos que contienen el informe de infraestructura financiera y el análisis estadístico.	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA FINANCIERA - DSIF	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
ESTADÍSTICAS DE INVERSIÓN DIRECTA	Contiene el reporte trimestral de la inversión directa desde y hacia Colombia.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ESTADÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ECONÓMICA	Estadísticas trimestrales de los programas de educación económica, ya sea realizados por el Banco o en alianza con alguna institución.	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN ECONÓMICA - DCEE	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
ESTADÍSTICAS DE POSICIÓN DE LIQUIDEZ INTERNACIONAL	Contiene la liquidez en moneda extranjera en cabeza de la autoridad monetaria y del Gobierno central. Desagrega el drenaje de liquidez y las contingencias en moneda extranjera.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ESTADÍSTICAS DE PRECIOS AL CONSUMIDOR - IPC	Incluye reportes sobre el comportamiento del Índice de precios al consumidor, usando como fuente la información publicada por el DANE y diferentes clasificaciones y agregados calculados por el Banco de la República, incluyendo indicadores de inflación básica.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
ESTADÍSTICAS DE PRECIOS DEL PRODUCTOR - IPP	Incluye series históricas y empalmes del Índice de precios del productor, usando diferentes clasificaciones (actividad económica, CIU; destino o uso de los bienes, CUODE y procedencia de los bienes). Adicional incluye documentos metodológicos sobre el cálculo del IPP en sus diferentes actualizaciones, cuando este indicador era calculado por el Banco de la República.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ESTADÍSTICAS DE PRODUCCIÓN ACUMULADA DE BILLETES	Documento que relaciona las cantidades producidas acumuladas en un tiempo determinado, por denominación.	IMPRESA DE BILLETES - CM-IB	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
ESTADÍSTICAS MONETARIAS Y CAMBIARIAS	Boletín que contiene cifras de agregados monetarios, tasas de interés, tasas de cambio, precios, situación externa, entre otras.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ESTADÍSTICAS SOBRE INGRESOS Y EGRESOS DE REMESAS DE FAMILIARES	Contiene el reporte con la evolución de los ingresos y egresos de remesas y su distribución geográfica y la documentación que soporta el proceso de certificación de la operación estadística de ingresos y egresos de remesas de familiares. Esta operación estadística se encuentra certificada por el DANE y cumple con los requisitos de certificación de calidad según la Norma Técnica NTCPE 1000-2017 del DANE.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
ESTADÍSTICAS SOBRE LAS CUENTAS FINANCIERAS	Contiene los cálculos del préstamo neto (transacciones) y la posición de inversión (stocks) de los sectores institucionales.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

Handwritten signatures and initials: AAB, MDD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ESTADÍSTICAS SOBRE TÉRMINOS DE INTERCAMBIO SEGÚN IPP	Es el cociente entre el precio de las exportaciones y el precio de las importaciones. Refleja la capacidad de compra de los bienes que vende Colombia al resto del mundo.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
ESTADOS FINANCIEROS	Comprende el estado de situación financiera, el estado de resultado integral, el estado de cambios en el patrimonio, el estado de flujos de efectivo y las notas explicativas a los mismos. Dichos estados financieros han sido auditados por el Auditor General del Banco, y por una firma de auditoría externa. Periodicidad anual.	DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA - DCO	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ESTRATEGIA ANTIFRAUDE	Conjunto de documentos e información publicada en la web con la descripción de la estrategia antifraude planteada por el Banco, sus planes de acción y respectivos seguimientos entre 2011 y 2015.	SUBGERENCIA DE RIESGOS - SG-R	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	Representación gráfica de la estructura de la institución, en la cual se muestran las relaciones entre sus diferentes partes y la función de cada una de ellas, así como de las personas que trabajan en las mismas.	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN HUMANA - DG-GH	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ESTUDIOS DEL ENTORNO INTERNACIONAL	Reportes, informes, trabajos y presentaciones sobre la coyuntura internacional y el estado de la economía global.	UNIDAD DE ASUNTOS INTERNACIONALES - UAI	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
ESTUDIOS E INVESTIGACIONES CULTURALES	Documento producto de procesos investigativos internos y que arrojan un documento físico que se comparte entre varias personas de la Dirección. Puede ser informativo o técnico.	DEPARTAMENTO DE RED DE BIBLIOTECAS - DRBL UNIDAD DE GESTIÓN DE LA RED CULTURAL - UGRCL SUBGERENCIA CULTURAL - SG-CL SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Portal Cultural https://www.banrepcultural.org/ Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DE EDUCACIÓN ECONÓMICA	Resultados de investigaciones o estudios de los programas de educación económica que realiza el Banco.	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN ECONÓMICA - DCEE	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ESTUDIOS TÉCNICOS DE SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA	Son documentos conceptuales o técnicos de los servicios bibliotecarios.	DEPARTAMENTO DE RED DE BIBLIOTECAS - DRBL	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
EVALUACIONES Y ASESORÍAS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Documentos en los cuales se plasma el resultado del proceso auditor adelantado por el Departamento de Control interno a los diferentes procesos del Banco.	DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO - DCI	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
EVENTOS INSTITUCIONALES	Documentos que registran los aspectos más relevantes de los eventos internos y externos que realiza el Banco tales como: agendas del evento, registro fotográfico, registro audiovisual, comunicados de prensa, entre otros.	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN ECONÓMICA - DCEE	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
EXPOSICIONES DE ARTES Y OTRAS COLECCIONES	Los Museos de Arte del Banco de la República ofrecen a sus visitantes un calendario de exposiciones temporales y permanentes, a partir de las cuales el público puede acceder -sin costo alguno- a muestras de arte, numismática y filatelia.	UNIDAD DE ARTES Y OTRAS COLECCIONES - UAOC SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB MDD. C/2.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
EXPOSICIONES DE LA RED DEL MUSEO DEL ORO	Conjunto de documentos relativos a la planeación y ejecución de las exposiciones del Museo del Oro, para conservar la memoria del quehacer del museo.	DEPARTAMENTO DEL MUSEO DEL ORO - DMU	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
FICHAS DE CATALOGACIÓN EN LA PUBLICACIÓN	Documento con formato bibliográfico (tipo ficha bibliográfica), que se envía a los editores o instituciones que solicitan el servicio de Catalogación en la Publicación (CEP).	DEPARTAMENTO DE RED DE BIBLIOTECAS - DRBL	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
GUÍA DE CONSULTAS DE INFORMACIÓN EN BASES DE DATOS Y CENTRALES DE RIESGO	Documento que contiene el procedimientos y lineamientos para realizar las consultas de información en Base de datos y centrales de riesgo.	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES - DA	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
HISTORIAL DE EQUIPOS DE MEDICIÓN	Contiene información básica del equipo con el resultado de control de las calibraciones y reparaciones, además de los certificados o protocolos de calibración.	FÁBRICA DE LA MONEDA - CM-FM	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
HISTORIAL DE INMUEBLES	Conformado solamente por documentos que validan la tradición del predio: certificados de libertad, impuestos, informes, fichas técnicas y avalúos que determinan la trazabilidad de las gestiones que fueron realizadas sobre los mismos, es decir, ventas, permutas, comodatos en vigencias anteriores.	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DSA	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
HISTORIAL DE VEHÍCULOS	Se trata de un expediente físico y electrónico que contiene los documentos e información sobre los aspectos legales y técnicos de cada uno de los vehículos del Banco. Los documentos y datos que se deben incluir en las hojas de vida de los vehículos están consignados en el PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL. PESV, que fue aprobado para el Banco por la Superintendencia de Puertos y Transportes en el año de 2018. En dicho plan se establece que En la Sección de Movilidad y Transporte del Departamento de Servicios Administrativos del Banco se encuentran en físico las carpetas de cada uno de los vehículos de propiedad de la entidad que prestan sus servicios en la oficina principal. En las sucursales, las carpetas de cada uno de los vehículos permanecen a cargo de los funcionarios designados como responsables de la administración del parque automotor.	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DSA	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB MCD. Ch2.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INDICADORES DE LOS INTERMEDIARIOS DEL MERCADO CAMBIARIO	El indicador de riesgo cambiario IRC+/- corresponde a la sumatoria en dólares de los Estados Unidos de América de las posiciones propias por divisa que sean mayores/menores a cero (0). Este indicador es reportado por las entidades que consoliden estados financieros con corte trimestral.	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ANÁLISIS DE MERCADOS - DOAM	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MAD* *Ch2.*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INDICADORES DE TASA DE CAMBIO REAL - ITCR	Incluye reporte sobre el comportamiento mensual y anual de los diferentes indicadores de Tasa de cambio Real agregados: socios comerciales (deflactando IPP e IPC y usando Tasa de cambio fin de mes y promedio mensual) y competidores en el mercado de Estados Unidos. Incluye documentos metodológicos sobre el cálculo de los indicadores de ITCR.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INDICADORES DE TASAS DE INTERÉS DE CAPTACIÓN	Fueron creadas con el objetivo de tener indicadores de referencia de la evolución del costo de fondeo de corto plazo de los establecimientos de crédito. Se presentan tasas agregadas de CDT, CDAT, Repos e Interbancarios por plazos y tipos de entidad, contruidos por el Banco de la República con información proveniente del formato 441 de la Superintendencia Financiera de Colombia, con periodicidad diaria. Se producen también indicadores semanales, como la DTF, TCC, tasa CDT a 180 y 360 días y mensuales. Incluye reportes sobre el comportamiento de las tasas de interés de captación y documentos metodológicos sobre el cálculo de las diferentes tasas de interés agregadas. Esta operación estadística cumple con los requisitos de certificación de calidad según la Norma Técnica Colombiana NTC1000-2017 del DANE.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INDICADORES DE TASAS DE INTERÉS DE COLOCACIÓN	Fueron creadas con el objetivo de tener indicadores de referencia de la evolución del costo de los recursos de corto plazo en la economía colombiana. Se presentan consolidados totales y por modalidad de crédito construidos por el Banco de la República con información proveniente del formato 088 de la Superintendencia Financiera de Colombia, con periodicidad semanal y mensual. Adicionalmente, las tasas de colocación consolidadas con periodicidad mensual y la tasa de interés activa total. Incluye reportes y presentación sobre el comportamiento de las tasas de interés de las diferentes modalidades de crédito o colocación (comerciales: ordinario, preferencial, tesorería, consumo, tarjetas de crédito, hipotecarios, microcrédito). Incluye documentos metodológicos sobre el cálculo de las diferentes tasas de interés agregadas. Esta operación cumple con los requisitos de certificación de calidad según la Norma Técnica Colombiana NTC1000-2017 del DANE.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ÍNDICE DE PRECIOS DE VIVIENDA USADA - IPVU	Contiene reporte sobre el comportamiento trimestral de los precios de vivienda usada en Colombia y anual por ciudades. Adicionalmente contiene documentos metodológicos sobre el cálculo del IPVU.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
ÍNDICE DE TÉRMINOS DE INTERCAMBIO	Contiene la documentación que soporta el proceso de generación mensual del Índice de Términos de Intercambio, este índice refleja la capacidad de compra de los bienes que vende Colombia al resto del mundo.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
ÍNDICES DE PRECIOS DE VIVIENDA NUEVA	El índice de precios de la vivienda nueva (IPVNBR) mide la evolución mensual de los precios de la vivienda nueva en las tres principales ciudades de Colombia: Bogotá, Medellín, Cali y los municipios aledaños de Bogotá (Chía, Cota, Cajicá, Tabío, Tenjo, La Calera, Sopó, Guaymaral, Funza, Madrid, Mosquera, Facatativá, Soacha y Ciudad verde).	DEPARTAMENTO DE ESTABILIDAD FINANCIERA - DEFI	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INFORME DEL COMPORTAMIENTO DE LA BALANZA DE PAGOS DE COLOMBIA	Contiene los principales resultados de la evolución trimestral de la balanza de pagos del país.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
INFORMES A ORGANISMOS INTERNACIONALES	Documentos elaborados por el Banco para dar respuesta a los compromisos internacionales en materia de información económica y financiera.	SUBGERENCIA DE SISTEMAS DE PAGO Y OPERACIÓN BANCARIA - SG-SPOB	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INFORMES CULTURALES EN REDES SOCIALES	Documento que registra las estadísticas de publicaciones, el análisis de la interacción del público con esas publicaciones y los mejores ejemplos de buenas prácticas y malas prácticas en la publicación de contenidos en las redes sociales de la SGCL.	SUBGERENCIA CULTURAL - SG-CL	Español	Físico	Papel	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
INFORMES DE ADMINISTRACIÓN DE RESERVAS INTERNACIONALES	Informe periódico en el que se explica la gestión del Banco de la República en relación con la administración de las reservas internacionales. En él se detalla la política de administración y se presenta la posición de las reservas internacionales con fecha de corte a diciembre del año anterior a su publicación.	DEPARTAMENTO DE INVERSIONES INTERNACIONALES - DII	Español/Inglés	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MDD* *Ch2.*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INFORMES DE BALANCE DEL PAPEL DE SEGURIDAD EN PROCESO O TERMINADO	Documento que evidencia los Inventarios físicos para verificación de las existencias (a nivel de resmas, lotes, mazos, cajas, bultos, etc.) y su correspondencia con los saldos del sistema SAP.	IMPRESA DE BILLETES - CM-IB	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
INFORMES DE CONSERVACIÓN O RESTAURACIÓN DE LAS COLECCIONES	Documentos que contienen el diagnóstico del estado de conservación de una pieza o que describen los tratamientos de restauración aplicados a objetos de las colecciones con el fin de registrar el estado actual de las piezas y las intervenciones que se les realizan.	DEPARTAMENTO DE RED DE BIBLIOTECAS - DRBL DEPARTAMENTO DEL MUSEO DEL ORO - DMU UNIDA DE ARTES Y OTRAS COLECCIONES - UAOC	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
INFORMES DE COSTOS DE PRODUCCIÓN	Documento que especifica el costo real de fabricación de cada uno de los billetes para las denominaciones existentes.	IMPRESA DE BILLETES - CM-IB	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Ejecución trimestral del presupuesto de ingresos, gastos de funcionamiento e inversión, y de inventarios del Banco.	SUBGERENCIA FINANCIERA - SG-F	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
INFORMES DE ESTABILIDAD FINANCIERA	Informes especiales en donde se analizan temas relacionados con la estabilidad financiera. Indicadores Internacionales, Riesgo de Mercado, Concentración y Competencia, Mercado de Vivienda, Carga Financiera, Encuesta al Sector Corporativo, Riesgo de Crédito e Inclusión Financiera.	DEPARTAMENTO DE ESTABILIDAD FINANCIERA - DEFI	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
<p>INFORMES DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR DEPENDENCIAS</p>	<p>Documento que permite el seguimiento a la ejecución del presupuesto aprobado por dependencia.</p>	<p>DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA - DG-F DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA FINANCIERA - DSIF UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL - UGA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA - DG-T DEPARTAMENTO TÉCNICO INDUSTRIAL - DTI UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBGERENCIA CULTURAL - UA-SG-CL UNIDAD DE SEGUROS - US SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA - JD-S GERENCIA TÉCNICA - GT DEPARTAMENTO JURÍDICO - DJ IMPRENTA DE BILLETES - CM-IB DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD - DPS DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA - DI DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE GESTIÓN HUMANA - DSGH DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD UNIDAD DE GESTIÓN DE SALUD - UGS DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DSA DEPARTAMENTO DE FIDUCIARIA Y VALORES - DFV UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA INDUSTRIAL Y DE TESORERÍA - UA-SG-IT FÁBRICA DE LA MONEDA - CM-FM DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE PAGOS INTERNACIONALES - DRCPI DEPARTAMENTO DE CAMBIOS INTERNACIONALES - DCIN SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA</p>	<p>Español</p>	<p>Electrónico</p>	<p>Múltiples</p>	<p>No aplica</p>	<p>Disponible, salvo la información clasificada o reservada</p>	<p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INFORMES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Documentos, informes y presentaciones que contiene los hechos más relevantes de un tema en particular dentro de un periodo de tiempo, respecto del cual se busca dejar evidencia de la gestión realizada. Los informes presentados se relacionan con el cumplimiento de sus funciones.	<p>GERENCIA EJECUTIVA - GE</p> <p>DEPARTAMENTO DE CAMBIOS INTERNACIONALES - DCIN</p> <p>UNIDAD DE SEGUROS - US</p> <p>UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL - UGA</p> <p>UNIDAD DE CONTRATOS - UC</p> <p>DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD</p> <p>UNIDAD DE GESTIÓN DE SALUD - UGS</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN - DG-GI</p> <p>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR - DDHB</p> <p>DEPARTAMENTO TÉCNICO INDUSTRIAL - DTI</p> <p>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA INDUSTRIAL Y DE TESORERÍA - UA-SG-IT</p> <p>SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA</p>	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INFORMES DE GESTIÓN CULTURAL	Documento que reseña la gestión de la actividad cultural.	SUBGERENCIA CULTURAL - SG-CL	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB MCD.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INFORMES DE GESTIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES	Reportes anuales que resumen las actividades más importantes realizadas por la Unidad de Asuntos Internacionales en los ámbitos de cooperación internacional, relación con organismos y relación con inversionistas.	UNIDAD DE ASUNTOS INTERNACIONALES - UAI	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INFORMES DE GESTIÓN DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Son dos informes: i) Contienen el análisis de las peticiones, solicitudes de información, consulta, queja, reclamo, sugerencia, felicitación y denuncia, PQR que los ciudadanos solicitan al Banco como derecho de petición. Es semestral. ii) informe a solicitud de PQR de las Veedurías Ciudadanas.	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN - DG-GI	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
INFORMES DE GESTIÓN Y RESULTADOS	Documento que relaciona los principales resultados y actividades anuales del Museo del Oro de Bogotá y el número de visitantes y de servicios, para conservar la memoria del museo.	DEPARTAMENTO DEL MUSEO DEL ORO - DMU	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB MDD. Ch2.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INFORMES DE INVENTARIOS FÍSICOS	Contiene los documentos relacionados con el inventario físico general de activos fijos muebles realizado a nivel nacional en el Banco.	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DSA	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
INFORMES DE LA JUNTA DIRECTIVA AL CONGRESO DE LA REPÚBLICA	La Junta Directiva del Banco de la República, de conformidad con lo previsto en el artículo 5° de la Ley 31 de 1992, presenta a la consideración del Congreso de la República un Informe donde se señalan los resultados macroeconómicos del año respectivo. De la misma manera, se muestran las metas adoptadas por la Junta Directiva para el siguiente año y las perspectivas de las distintas variables macroeconómicas. En los dos últimos capítulos se informa sobre la composición de las reservas internacionales y la proyección de la situación financiera del Banco de la República para el respectivo año.	GERENCIA GENERAL - GG	Español/ Inglés	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
<p>INFORMES DE LAS OPERACIONES DE DERIVADOS DE LOS INTERMEDIARIOS DEL MERCADO CAMBIARIO Y DE LOS RESIDENTES</p>	<p>Estos archivos contienen información de evolución de la TRM, y la tasa de interés IBR durante el mes en cuestión. También cuenta con información histórica que sintetiza el comportamiento de las operaciones a futuro (forward, opciones y swaps) realizadas por los Intermediarios del Mercado Cambiario (IMC) así como las operaciones de derivados de productos básicos realizadas por residentes distintos de IMC. Además, contiene información histórica mes a mes, que toma como fuente, el informe mensual de operaciones de derivados, donde se describe datos de los montos del mercado de forwards por sectores día a día durante todo el mes, saldos de los IMC en el mercado de forward peso dólar, y montos de forward NDF de TES de los IMC con el offshore, las devaluaciones implícitas ponderadas y los montos negociados en operaciones forward peso-dólar por parte de residentes con agentes del exterior, así como los montos operados por dichos agentes en operaciones de derivados de productos básicos. Por otra parte, los archivos de remisión a la Superintendencia Financiera de Colombia - SFC incluyen las operaciones forward peso-dólar y forward otra monedas pactadas por los IMC y por los residentes con agentes del exterior.</p>	<p>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ANÁLISIS DE MERCADOS - DOAM</p>	<p>Español</p>	<p>Electrónico</p>	<p>Múltiples</p>	<p>X</p>	<p>Disponible, salvo la información clasificada o reservada</p>	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with 'H2' inside.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INFORMES DE MERCADO LABORAL	Es el Reporte de Mercado Laboral el cual contiene dos partes: Informe de Coyuntura Laboral y Reporte especial del Mercado Laboral. Los Reportes de Mercado Laboral se publican cada tres meses (enero, abril, julio y octubre) en la página web del Banco de la República.	SUBGERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA E INFORMACIÓN ECONÓMICA - SG-PMIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
INFORMES DE MERCADOS FINANCIEROS	Este reporte busca proveer al público un análisis general del comportamiento y las tendencias de los mercados financieros nacionales e internacionales. Señala los principales factores que permiten explicar el comportamiento de dichos mercados, así como sus interacciones. También presenta una descripción de los principales cambios en política monetaria y decisiones de los bancos centrales a nivel mundial.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MDD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INFORMES DE METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE GESTIÓN	Documento que incluye las metas, objetivos e indicadores de gestión de los proyectos de inversión del Banco (Resolución 3564 de 2015 - MinTic).	SUBGERENCIA FINANCIERA - SG-F	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
INFORMES DE OPERACIÓN DE EQUIPOS DE CLASIFICACIÓN DE BILLETES	Reporte originado por la máquina que procesó los billetes en el cual detalla la información del banco, la fecha, denominación, cantidades del procesamiento y otros aspectos importantes de la operación, este reporte debe ser suscrito por el supervisor y el operario que intervinieron en el proceso. La información plasmada en este documento será revisada por los funcionarios de la Contraloría General de la República y de la Auditoría.	DEPARTAMENTO DE TESORERÍA - DTE	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INFORMES DE POLÍTICA MONETARIA	Documento mediante el cual se divulgan las consideraciones presentadas por el Equipo Técnico a la Junta Directiva del Banco de la República para la toma de decisiones de Política Monetaria.	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN E INFLACIÓN - DPI	Español/ Inglés	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INFORMES DE PRESUPUESTO ANUAL POR DEPENDENCIAS	Documento que evidencia el presupuesto anual solicitado por las dependencias.	DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA - DG-F UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL - UGA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA - DG-T UNIDAD DE SEGUROS - US SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA - JD-S GERENCIA TÉCNICA - GT DEPARTAMENTO JURÍDICO - DJ IMPRESA DE BILLETES - CM-IB DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE GESTIÓN HUMANA - DSGH DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DSA DEPARTAMENTO DE CAMBIOS INTERNACIONALES - DCIN	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
INFORMES DE PROCESOS JUDICIALES	Documento que contiene el registro de los procesos judiciales que adelanta el Departamento Jurídico.	DEPARTAMENTO JURÍDICO - DJ	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB MCD. Ch2.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INFORMES DE REPORTES DE EJECUCIÓN Y REGISTRO DE SANCIONES	Una vez en firme la sanción y conforme al artículo 172 de la Ley 734 de 2002 la Unidad envía al Departamento de Servicios de Gestión Humana copia de los fallos de primera y segunda instancia, si los hubiere, para que se proceda a efectuar el cumplimiento de la sanción. Para efectos del registro de la sanción, en cumplimiento del artículo 174 de la Ley 734 de 2002 las sanciones disciplinarias deben ser reportadas a la Procuraduría General de la Nación con el fin de que la sanción impuesta se refleje en el certificado de antecedentes que expide dicha entidad.	UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO - UCIDI	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
INFORMES DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Documento que presenta el avance en el cumplimiento de las actividades relacionadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO - DCI	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB *MDD* *Ch2.*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INFORMES DE VIAJES	Contiene la agenda de seguimiento de viajes de los Codirectores de la Junta Directiva del Banco.	SECRETARÍA DE LA JUNTA DIRECTIVA - JD-S	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
INFORMES DE VISITAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Documento que contiene las novedades y los compromisos resultantes de las visitas programadas a dependencias o sucursales por parte del Departamento de Gestión Documental, con el objetivo de ofrecer asesoría y establecer que se estén realizando los procesos documentales acorde con la reglamentación.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INFORMES DEL MERCADO DE FORWARDS	Contiene información diaria de los contratos de Forwards peso-USD pactados, e información de vencimientos de Forwards peso-USD para la actual y las siguientes dos semanas por los intermediarios del mercado cambiario, desagregados en compras y ventas. Información expresada en millones de dólares. También se cuenta con información de devaluación implícita ponderada por monto anualizada, para los diferentes plazos.	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ANÁLISIS DE MERCADOS - DOAM	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
INFORMES ESTADÍSTICOS DE LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA	Son documentos e informes estadísticos de los servicios que se presentan para una coyuntura temporal específica y después pierden vigencia. Se presentan para algún comité o para tomar una decisión específica o para informa del estado de los servicios.	DEPARTAMENTO DE RED DE BIBLIOTECAS - DRBL	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
INFORMES ESTADÍSTICOS DE PROCESOS TÉCNICOS DE LAS COLECCIONES	Archivo electrónico en Excel con información numérica relacionada con las actividades y operaciones técnicas de las áreas.	DEPARTAMENTO DE RED DE BIBLIOTECAS - DRBL	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INFORMES ESTADÍSTICOS DE VISITAS AL PORTAL CULTURAL	Tabla de datos que registra las cifras de sesiones al día, páginas vistas, tiempos de permanencia, rebotes y contenidos más visitados al año.	SUBGERENCIA CULTURAL - SG-CL	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
INFORMES ESTADÍSTICOS DE VISITAS GUIADAS	Documento de formato Excel que registra el número de visitas guiadas por exposición, y el número de asistentes a dichas visitas.	UNIDAD DE ARTES Y OTRAS COLECCIONES - UAOC	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INFORMES PORMENORIZADOS DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Informe de evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno.	DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO - DCI	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
INFORMES SOBRE EL ENDEUDAMIENTO EXTERNO DE LOS BANCOS COLOMBIANOS	El objetivo de este informe es describir la evolución reciente de las líneas de crédito en moneda extranjera de los bancos colombianos y presentar los principales resultados de la última Encuesta de endeudamiento externo y cupos, la cual fue aplicada por el Departamento de Estabilidad Financiera del Banco de la República a una muestra representativa de bancos comerciales que tienen líneas de crédito en moneda extranjera.	DEPARTAMENTO DE ESTABILIDAD FINANCIERA - DEFI	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INFORMES TÉCNICOS DE LAS COLECCIONES DEL MATERIAL DOCUMENTAL	Documentos, informes y demás información técnica que se genera en el desarrollo de las actividades de la gestión del material documental.	DEPARTAMENTO DE RED DE BIBLIOTECAS - DRBL	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
INFORMES TÉCNICOS SOBRE FALLAS EN LOS EQUIPOS DE CLASIFICACIÓN AUTOMÁTICA	Informe que contiene la descripción del tipo de falla, solución encontrada y el estado final del equipo de clasificación automatizada una vez atendido el mantenimiento correctivo.	DEPARTAMENTO DE TESORERÍA - DTE SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
INFORMES Y BOLETINES ECONÓMICOS REGIONALES	Refleja los informes y boletines económicos regionales los cuales corresponden: Boletín Económico Regional (BER) que constituye una publicación trimestral producida desde 2003, cuyo propósito es ofrecer a los agentes de la economía y público en general información periódica, confiable y oportuna sobre la evolución de las principales variables de la actividad económica de las regiones del país, de acuerdo con la clasificación propia del Banco de la República. El Pulso Económico Regional (PER): Indicador de actividad económica, construido a partir de la percepción del comportamiento de la actividad económica por regiones y sus sectores	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB MDD. *[Handwritten signature]*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
	económicos. Se elabora un informe para cada región (Caribe, Antioquia, Eje Cafetero, Suroccidente, Centro, Llanos Orientales, Nororiente y Bogotá) el cual presenta los resultados. Y el Informe económico regional especial, son publicaciones enfocados en análisis regionales particulares, sin una periodicidad establecida.							
INGRESOS DE AGENTES COLOCADORES DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO - ACO	Información sobre los requisitos de ingreso al grupo de Agentes Colocadores de Operaciones de Mercado Abierto - ACO.	DEPARTAMENTO DE ESTABILIDAD FINANCIERA - DEFI	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
INSTRUMENTOS DE CONTROL DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PUBLICACIONES	Planillas de control de recepción de las publicaciones periódicas en portería y planillas de control de recibo de las publicaciones periódicas en la Sección de Desarrollo de Colecciones (de diferentes fuentes) y en la cual se registra la entrega a la Sección de Catalogación y Mantenimiento para su procesamiento técnico.	DEPARTAMENTO DE RED DE BIBLIOTECAS - DRBL	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INSTRUMENTOS DE CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL, EQUIPOS Y ELEMENTOS	Medios técnicos o electrónicos mediante los cuales se ejerce el control para el ingreso y salida de las personas a las instalaciones del Banco; así como diligenciamiento de la aplicación para el control de ingreso y salida de equipos y elementos de propiedad del Banco o de terceros.	DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD - DPS DEPARTAMENTO MUSEO DEL ORO - DMU FÁBRICA DE LA MONEDA - CM-FM SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
INSTRUMENTOS DE CONTROL DE MANTENIMIENTOS LOCATIVOS	Documento que tiene como finalidad consignar la información correspondiente a las rutinas de mantenimiento realizadas por el contratista, no registrada en SAP.	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA INDUSTRIAL Y DE TESORERÍA - UA-SG-IT	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Cronograma de actividades del plan anual del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo con su correspondiente avance de ejecución. Registros, certificaciones y otros documentos.	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR - DDHB FÁBRICA DE LA MONEDA - CM-FM SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INSTRUMENTOS DE CONTROL Y MANEJO DE LAS COLECCIONES	Conjunto de documentos operativos de la gestión y manejo interno de las colecciones del Museo del Oro, para el seguimiento de las mismas y su control en la base de datos.	DEPARTAMENTO DEL MUSEO DEL ORO - DMU	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA	De acuerdo con lo establecido en los artículos 2.1.1.5.1. del Decreto 1081 de 2015, los Instrumentos de Gestión de Información del Banco de la República son: Programa de Gestión Documental, Esquema de Publicación de Información, Registro de Activo de Información, Índice temático de Información Clasificada y Reservada.	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN - DG-GI	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
INTERVENCIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	Contiene los documentos relacionados con el trámite de intervención o toma de posesión, plan inmediato o plan posterior a entidades financieras solicitado por las entidades competentes.	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE PAGO - DSP DEPARTAMENTO DE FIDUCIARIA Y VALORES - DFV	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INVENTARIOS DE INMUEBLES	Comprende listado con la relación de inmuebles del Banco a nivel nacional, conformado por descripción, valor en libros, último avalúo, área, BIC o no, y demás información básica de los mismos.	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DSA	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
INVENTARIOS DE PUBLICACIONES	Enumeración de todos y cada uno de los libros editados o coeditados por el Banco de la República disponibles para la venta.	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DSA	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
INVENTARIOS DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	Como producto de los inventarios de material bibliográfico, cada unidad de información (biblioteca-centro de documentación, etc.) produce un informe con los detalles del resultado de ese inventario, para realizar los procesos administrativos, contables y legales pertinentes. la información el inventario se pasa a una hoja electrónica (Excel) en donde se actualiza permanente esta información.	DEPARTAMENTO DE RED DE BIBLIOTECAS - DRBL SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
INVESTIGACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA FINANCIERA	Documentos que contienen el análisis de variables y sectores financieros e investigación financiera.	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA FINANCIERA - DSIF	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
INVESTIGACIONES ECONÓMICAS	Documentos que resultan de los procesos de investigación económica realizados en el banco. Cada documento reporta la motivación y contexto de la investigación, la metodología utilizada, los resultados que se obtuvieron, y si es pertinente, las recomendaciones de política económica que surgen a partir de los resultados.	DEPARTAMENTO TÉCNICO INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE SUBGERENCIA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS - SG-EE UNIDAD DE ECONOMETRÍA - UE DEPARTAMENTO DE ESTABILIDAD FINANCIERA - DEFI SUBGERENCIA DE SISTEMAS DE PAGO Y OPERACIÓN BANCARIA - SG-SPOB SUBGERENCIA MONETARIA Y DE INVERSIONES INTERNACIONALES - SG-MII DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS DE POLÍTICA ECONÓMICA - DEPE SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español/ Inglés	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: https://investiga.banrep.gov.co/es Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
JUNTAS DIRECTIVAS SINDICALES	Documentos que contienen la información relativa a las notificaciones de cambios de juntas directivas, Subdirectivas y comités seccionales, provenientes del Ministerio de Trabajo y las asociaciones sindicales, y documentos donde se detalla que miembros de las juntas tienen fueros sindicales acorde a la normatividad vigente.	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN HUMANA - DG-GH	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
LIBRETOS DE IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS WEB	Cada proyecto web, surte unos procesos de aprobación y registro físicos. Es imprescindible antes de implementar cualquier proyecto pasarlo por las instancias aprobatorias: DRBL- SGCL etc., y debe pasarse en físico.	DEPARTAMENTO DE RED DE BIBLIOTECAS - DRBL	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
LIBRO MAYOR	Este libro tiene por objeto presentar todas las operaciones a nivel agregado, y garantizar la autenticidad e integridad de los activos, pasivos, el patrimonio, los ingresos, los gastos y los costos, las cuentas contingentes y las cuentas de orden que se deriven de las actividades propias del Banco de la República.	DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA - DCO	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
LIBROS AUXILIARES	Este libro tiene por objeto presentar un resumen de las operaciones diarias de cada uno de los periodos contables, contiene el número del comprobante contable, la fecha de su registro, la descripción, el valor débito o crédito y el saldo diario en moneda local. El auxiliar del mayor se lleva por subcuenta.	DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA - DCO SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
LIBROS DIARIOS	Este libro tiene por objeto presentar un resumen de todas las operaciones a nivel de subcuenta indicando saldo anterior, movimientos débitos y créditos y el nuevo saldo al corte del periodo.	DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA - DCO	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
LICENCIAS Y AUTORIZACIONES DE DERECHOS DE AUTOR	Formatos y demás documentos a través de los cuales se instrumentan las licencias y autorizaciones de derechos de autor. Estas autorizaciones pueden estar incluidas en las propuestas de los oferentes, en formatos de licencia de uso individuales o en los documentos que formalizan la contratación.	DEPARTAMENTO DE RED DE BIBLIOTECAS - DRBL UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBGERENCIA CULTURAL - UA-SG-CL SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
LIMITE GENERAL DE AGENTES COLOCADORES DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO - ACO	Información del límite general de los Agentes Colocadores de Operaciones de Mercado Abierto - ACO.	DEPARTAMENTO DE ESTABILIDAD FINANCIERA - DEFI	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
MARCO GENERAL PARA LA PROVISIÓN DE CARGOS A TRAVÉS DE CONCURSOS Y CONVOCATORIAS INTERNAS	Documento que detalla el marco general para la provisión de cargos a través de concursos y convocatorias internas en el Banco.	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR - DDHB	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
MECANISMOS INTERNOS Y EXTERNOS SUPERVISIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	Relación de la información relacionada con los mecanismos de Supervisión, control y Vigilancia para el Banco de la República.	DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO - DCI	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
MEMBRESÍAS Y ASOCIACIONES CON ORGANISMOS INTERNACIONALES	Contiene los documentos mediante los cuales se solicitan, autorizan y confirman las membresías o suscripciones con organismos internacionales.	GERENCIA TÉCNICA - GT	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
MEMORIAS DE MESA DE TRABAJO DE AUTORIDADES RED DE BIBLIOTECAS	Documento que tiene como finalidad consignar la información correspondiente a las decisiones de normalización que se toman en la Mesa de Trabajo, de tal manera que puedan ser aplicadas en las bibliotecas de las instituciones participantes.	DEPARTAMENTO DE RED DE BIBLIOTECAS - DRBL	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	Documento en el cual se registra el seguimiento a las noticias que se publican en diferente medios de comunicación, relativas al Banco de la República.	SUBGERENCIA CULTURAL - SG-CL	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
NACIONALIZACIÓN DE MERCANCIAS	Gestión realizada ante la aduana para legalizar el ingreso de mercancías importadas al territorio aduanero nacional.	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES - DA SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
NOTAS MONETARIAS	Analiza el comportamiento de la tasa interbancaria, operaciones repo y repos en reversa, base monetaria, disponibilidades de la dirección del tesoro nacional.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
NOVEDADES DE CAJA MENOR	Corresponde a las solicitudes de constitución, modificación y cancelación de los fondos fijos para caja menor asignado a las áreas en Bogotá y Sucursales, en las que se indica el monto solicitado y las razones por las que se presenta el requerimiento, indicando el nombre y cargo de la persona que se hará responsable del manejo del mismo.	DEPARTAMENTO DE CAMBIOS INTERNACIONALES - DCIN	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
PAUTAS PUBLICITARIAS	Tabla de registro de las pautas publicitarias realizadas con presupuesto de la sección de Divulgación de la SGCL. Describe medio, tema, formato y valor.	SUBGERENCIA CULTURAL - SG-CL	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
PERFILES DE CARGOS	Contiene relación de competencias organizacionales, técnicas, formación académica, experiencia y ubicación del cargo.	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR - DDHB	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS - PQR	Son todas las solicitudes de información de los ciudadanos mediante las cuales se ejerce el derecho de petición, radicadas en la herramienta informática de Atención al Ciudadano: SIAC.	<p>GERENCIA EJECUTIVA - GE</p> <p>CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN - SECRETARÍA - CA-S</p> <p>UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL - UGA</p> <p>DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN ECONÓMICA - DCEE</p> <p>DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PORTAFOLIOS Y CARTERA - DGPC</p> <p>SUBGERENCIA DE RIESGOS - SG-R</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN - DG-GI</p> <p>SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA - JD-S</p> <p>DEPARTAMENTO JURÍDICO - DJ</p> <p>SUBGERENCIA INDUSTRIAL Y DE TESORERÍA - SG-IT</p> <p>DEPARTAMENTO DE TESORERÍA - DTE</p> <p>SUBGERENCIA FINANCIERA - SG-F</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA - DG-F</p> <p>DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA - DCO</p> <p>SUBGERENCIA GENERAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS - SG-GSC</p> <p>DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD - DPS</p> <p>DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA - DI</p> <p>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE GESTIÓN HUMANA - DSGH</p> <p>UNIDAD DE GESTIÓN DE SALUD - UGS</p> <p>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DSA</p> <p>DEPARTAMENTO MUSEO DEL ORO - DMU</p> <p>DEPARTAMENTO DE CAMBIOS INTERNACIONALES - DCIN</p> <p>DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE PAGO - DSP</p> <p>SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA</p>	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	El Plan Anual de Adquisiciones es un instrumento de planeación contractual para facilitar a la Entidades identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios; y diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación.	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES - DA	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
PLAN GENERAL DE GESTIÓN DE DESASTRES	Documentación relevante relacionada con la gestión de desastres por parte del Banco de la República.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS - DGRP	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB MDD.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
PLANEACIÓN AMBIENTAL	Serie de documentos que contienen la información base y las herramientas para establecer la planeación ambiental, tales como: Las directrices corporativas sobre la gestión ambiental, la identificación y Valoración de los Aspectos e Impactos Ambientales del Banco, la Identificación y Valoración de los Aspectos legales y de otros acuerdos que le aplican al Banco, la Identificación de Grupos de Interés en el componente ambiental del Banco, el Análisis de las Fortalezas, Debilidades, Oportunidades, y amenazas respecto a Gestión Ambiental del Banco.	UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL - UGA	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
PLANES DE ACCIÓN	Documento que contiene los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, la distribución presupuestal e indicadores de gestión de los proyectos de inversión y el informe de gestión del año inmediatamente anterior (Ley 1474 de 2011).	SUBGERENCIA FINANCIERA - SG-F	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB MDD. *[Handwritten signature]*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
PLANES DE ACTIVIDADES	Dejar evidencia de las actividades realizadas en el cumplimiento del plan estratégico y de los planes de acción de cada dependencia. Gestionar la elaboración, comunicación y seguimiento del Plan Estratégico, así como la elaboración y divulgación del informe de sostenibilidad.	UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL - UGA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA CULTURAL - UA-SG-CL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA - DTIN UNIDAD DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA - USE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - DESI SUBGERENCIA DE RIESGOS - SG-R UNIDAD DE ANÁLISIS DE OPERACIONES - UAO UNIDAD DE SEGUROS - US SUBGERENCIA CULTURAL - SG-CL DEPARTAMENTO RED DE BIBLIOTECAS - DRBL SUBGERENCIA GENERAL DE SERVICIOS CORPORATIVO - SG-GSC DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD - DPS DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA - DI DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - DAI DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA - DG-T DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INFORMÁTICA - DSI DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN HUMANA - DG-GH DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD UNIDAD DE GESTIÓN DE SALUD - UGS DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN - DG-GI FÁBRICA DE LA MONEDA - CM-FM	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MDD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
PLANES DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	<p>Normalizar el proceso de recolección y análisis de la información correspondiente a las capacitaciones que realizan las diferentes dependencias del Banco con el fin de dejar evidencia de la capacitación.</p> <p>Coordinar y dirigir la administración del talento humano en el Banco y proponer políticas que propendan por una cultura organizacional que motive a los empleados a desarrollar su máximo potencial.</p> <p>Algunos ejemplos son de dependencias que usan la serie son:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Capacitaciones que hace la UAO relacionadas con Lavado de activos que son obligatorias y es la dependencia la que se encarga de conformar el expediente. -Capacitaciones del DCIN que ofrece a quienes hacen uso de sus servicios cambiarios. 	<p>DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD</p> <p>UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO - UCIDI</p> <p>DEPARTAMENTO DE CAMBIOS INTERNACIONALES - DCIN</p> <p>UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL - UGA</p> <p>DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS - DGRP</p> <p>UNIDAD DE ANÁLISIS DE OPERACIONES - UAO</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN - DG-GI</p> <p>FÁBRICA DE LA MONEDA - CM-FM</p>	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano</p> <p>http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

Handwritten signatures and initials: AAB, MCD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
PLANES DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	Son aquellos planes que buscan satisfacer las necesidades de formación y/o desarrollo identificadas. Considera cursos estratégicos de interés general para el Banco y aquellos temas que hacen parte del desarrollo permanente de los empleados. Están dirigidos a grupos de empleados de una o varias áreas y son organizados por el Departamento de Desarrollo Humano y Bienestar.	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR - DDHB	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
PLANES DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD	Los planes de continuidad operativa o BCP (Business Continuity Plan), permiten reanudar actividades en caso de una interrupción de las operaciones con base en planes de acción, recursos dispuestos, roles y responsabilidades. Son documentos de apoyo de la administración y ayudan en el monitoreo del funcionamiento de los sistemas de gestión de procesos, riesgos y continuidad de las operaciones del Banco. En estos documentos se proponen iniciativas para la mejora de los procesos, el control de la exposición a riesgos operativos y la continuidad de las operaciones del Banco. Este tema incluye información pública para los interesados en los servicios a externos e información propia de las áreas, para la continuidad operativa de sus actividades.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS - DGRP	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Documento en el que se registran las acciones y estrategias encaminadas a subsanar oportunidades de mejora que se identifican en la auditoría interna y las observaciones realizadas por los organismos de control.	DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO - DCI	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

Handwritten signatures and initials: AAB, MDD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
PLANES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	El plan de prevención y atención de emergencias SPAE, es el instrumento principal que define los esquemas de organización y los procedimientos aplicables para enfrentar de manera adecuada, oportuna y eficaz las situaciones de desastre o emergencia, con el fin de mitigar o reducir los efectos destructivos del evento presentado.	FÁBRICA DE LA MONEDA - CM-FM SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	Documento que contiene las actividades y cronograma para la transferencia de documentos al Archivo Central o Archivo intermedios, una vez han cumplido el plazo de retención en etapa de gestión.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
PLANES ESTRATÉGICOS	Conjunto de documentos con la definición de la misión, visión, valores, los objetivos estratégicos y el seguimiento, asociados al cumplimiento de las funciones misionales y conexas, con un horizonte de 4 años.	SUBGERENCIA FINANCIERA - SG-F	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO ABUSIVO DEL ALCOHOL, CIGARRILLO Y OTRAS DROGAS	Documento en el que consta la política de prevención del consumo abusivo de alcohol, cigarrillo y otras drogas adoptada por el Banco.	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR - DDHB	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MDD* *Ch2.*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
POLÍTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Documento en el que consta la política de seguridad y salud en el trabajo establecida por la administración del Banco.	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR - DDHB	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
POSESIÓN DE REPRESENTANTES LEGALES	Expediente conformado con la documentación de los trámites ante la Superintendencia Financiera para la posesión de representantes legales del Banco de la República.	DEPARTAMENTO JURÍDICO - DJ	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
PRESENTACIONES INSTITUCIONALES PARA INVERSIONISTAS	Presentación en formato Power Point que contiene los más recientes desarrollos macroeconómicos de Colombia e información sobre la economía colombiana que puede ser de mayor interés para los inversionistas extranjeros.	UNIDAD DE ASUNTOS INTERNACIONALES - UAI	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
PRESENTACIONES Y DISCURSOS PÚBLICOS	Presentaciones y discursos realizadas por el Gerente General, el Gerente Técnico, el Gerente Ejecutivo o Miembros de la Junta Directiva a los grupos de interés, y remitidos a publicación en el portal corporativo por considerarlas de información pública.	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN ECONÓMICA - DCEE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
PRESUPUESTO GENERAL	Presupuesto anual de ingresos, gastos de funcionamiento e inversión, y de inventarios del Banco.	SUBGERENCIA FINANCIERA - SG-F	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB MDD.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
PROCESOS DE CONSERVACIÓN EN MEDIO ALTERNO	Instrumentos que contienen la evidencia documental y metodológica como resultado de los procesos de reprografía de documentos, con el fin de conservar una copia de los mismos en un medio alterno a su soporte original (microfilm o digital).	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
PROCESOS DE CONVERSIÓN Y MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN	Documento que registra las evidencias del proceso de conversión y migración de documentos físicos o electrónicos.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
PRODUCCIONES AUDIOVISUALES	Productos audiovisuales de diferentes formatos, duraciones y temáticas, realizados con presupuesto ejecutado por la sección de Divulgación de la SG-CL.	SUBGERENCIA CULTURAL - SG-CL	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB *MDD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
PRODUCCIONES MÚSICALES	Archivo con los insumos de las producciones discográficas del Banco de la República, incluyendo diseños, textos, fotos y otros materiales.	SUBGERENCIA CULTURAL - SG-CL	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	Documento que contiene el programa de Bienestar Social a nivel nacional a ejecutarse durante una vigencia específica.	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR - DDHB FÁBRICA DE LA MONEDA - CM-FM SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
PROGRAMA DE CONSERVACIÓN EN MEDIO ALTERNO	Documento que contiene la programación para realizar los procesos de reprografía de documentos con el fin de conservarlos en un medio alterno.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
PROGRAMA DE CONVERSIÓN Y MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN	Documento que registra el cronograma de todos los posibles proyectos de conversión y migración a cargo del Departamento de Gestión Documental.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
PROGRAMA DE FORMACIÓN DE POSGRADO PARA PARTICULARES	Documentos mínimos requeridos para obtener y formalizar los beneficios otorgados por el Banco para el programa de estudios de posgrado en el exterior para particulares, de acuerdo con las convocatorias que se realizan anualmente.	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR - DDHB	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
PROGRAMA DE MALETAS DIDÁCTICAS	Conjunto de documentos relativos al lanzamiento y contenidos de un nuevo título de las Maletas didácticas del Museo del Oro, para conservar la memoria de estos materiales educativos.	DEPARTAMENTO DEL MUSEO DEL ORO - DMU	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO O PREVENTIVO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCIÓN	Documento donde queda plasmado las actividades y tareas requeridas para mantener los equipos disponibles con una frecuencia mensual y periodicidad anual.	FÁBRICA DE LA MONEDA - CM-FM	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
PROGRAMACIÓN CULTURAL DE AGENCIAS Y ÁREAS CULTURALES EN SUCURSALES	Son formatos definidos por la Unidad de Gestión de la Red Cultural-UGRCL- para la descripción de la programación cultural y el presupuesto correspondiente a Gasto Cultural para cada vigencia.	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA RED CULTURAL - UGRCL	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
PROGRAMACIÓN DE LAS EXPOSICIONES PERMANENTES	Documento de formato en Word que incluye: el tipo, título, fecha y horario de la actividad a realizar, así como el tipo de público a quien está dirigido y el responsable de la actividad.	UNIDAD DE ARTES Y OTRAS COLECCIONES - UAOC	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
PROGRAMACIONES DE TEMPORADAS MÚSICALES	Archivo con la programación de conciertos.	SUBGERENCIA CULTURAL - SG-CL	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ECONÓMICA	Información general de los proyectos de educación económica que realiza el Banco de manera individual o en alianza.	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN ECONÓMICA - DCEE	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MDD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE POSGRADO PARA COLABORADORES BANCO	Documentos mínimos requeridos para obtener y formalizar los beneficios otorgados por el Banco a sus colaboradores para el programa de estudios de posgrado en el país o exterior.	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR - DDHB	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Documento que contiene el Programa que está desarrollando el Banco de la República para la implementación, mejoramiento, desarrollo de procedimientos y programas específicos de Gestión Documental.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
PROGRAMAS DE MANO	Archivo con los programas de mano de los conciertos del Banco de la República.	SUBGERENCIA CULTURAL - SG-CL	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Conjunto de actividades interdisciplinarias encaminadas a la promoción de la salud y seguridad de los colaboradores, la prevención de la ocurrencia de enfermedades profesionales y accidentes de trabajo y la rehabilitación laboral de los colaboradores afectados por riesgos profesionales; la identificación, evaluación, mitigación y/o control de los riesgos ocupacionales presentes en los ambientes laborales.	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR - DDHB FÁBRICA DE LA MONEDA - CM-FM SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
PROGRAMAS Y PROYECTOS	Conjunto de documentos asociados a los proyectos que requieren recursos presupuestales.	SUBGERENCIA FINANCIERA - SG-F	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	Documento en el cual se registran las actuaciones para la difusión (divulgar) de contenidos institucionales a nivel masivo, los canales utilizados son los medios de comunicación como la televisión, la radio, las publicaciones impresas o Internet.	SUBGERENCIA CULTURAL - SG-CL	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	Documentos que contienen la información sobre los procedimientos y metodologías técnicas que permiten determinar la situación o diagnóstico de un inmueble. Las conclusiones de estos estudios, realizados por firmas expertas, orientan a la Institución en las decisiones y acciones a tomar para la intervención de cada inmueble.	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA - DI	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
PROYECTOS ESTRATÉGICOS	Conservar los proyectos formalmente constituidos mediante la metodología de proyectos establecida por las áreas competentes.	DEPARTAMENTO DE CAMBIOS INTERNACIONALES - DCIN SUBGERENCIA FINANCIERA - SG-F DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA - DG-F SUBGERENCIA GENERAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS - SG-GSC DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN - DG-GI DEPARTAMENTO DE FIDUCIARIA Y VALORES - DFV	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with 'H2'.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
PROYECTOS OPERATIVOS	Proyectos establecidos por las dependencias para la actualización, automatización e implementación de los servicios o funciones a su cargo.	DEPARTAMENTO DE CAMBIOS INTERNACIONALES - DCIN IMPRESA DE BILLETES - CM-IB DEPARTAMENTO DE TESORERÍA - DTE SUBGERENCIA FINANCIERA - SG-F DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA - DCO SUBGERENCIA GENERAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS - SG-GSC DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN - DG-GI	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
PROYECTOS TECNOLÓGICOS	Son proyectos para la generación o mejora de servicios o productos del Banco, que involucran componentes tecnológicos, entre ellos, sistemas de información, servicios basados en tecnologías de información, sistemas electrónicos y mecánicos e infraestructura tecnológica.	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA - DG-T DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA - DTIN DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INFORMÁTICA - DSI DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA - DSTI UNIDAD DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA - USE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - DESI	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN	Contiene información relacionada con la solicitud de publicación o divulgación de información y la evidencia de su divulgación al público objetivo.	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN ECONÓMICA - DCEE SUBGERENCIA CULTURAL - SG-CL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB *MDD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
RECUADROS DEL INFORME DE POLÍTICA MONETARIA	Son apartes, sombreadas o en recuadros, del Informe en los cuales se dan explicaciones detalladas de conceptos económicos y ejercicios técnicos realizados para el Informe de Política Monetaria que el Equipo Técnico de la Subgerencia de Política Monetaria e Información Económica - SG-PMIE consideren relevantes para el Informe de Política Monetaria.	SUBGERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA E INFORMACIÓN ECONÓMICA - SG-PMIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
REGÍMENES DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Incluye los Regímenes de conservación de documentos y Régimen de firmas, mediante los cuales se establecen los lineamientos que sigue el Banco en esta materia.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MDD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
REGÍMENES PRESUPUESTALES	Documento que contiene las normas de los procesos presupuestales para el Banco de la República.	SUBGERENCIA FINANCIERA - SG-F	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
REGISTROS DE DERECHOS DE AUTOR Y OTROS REGISTROS	Documentos en los cuales conste el registro ante la Dirección Nacional del Derecho de Autor o la entidad que haga sus veces, y demás registros relacionados con las obras.	IMPRESA DE BILLETES - CM-IB UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBGERENCIA CULTURAL - UA-SG-CL	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
REGISTROS DE FIRMAS AUTORIZADAS	Registro individual de firma de cada uno de los empleados del Banco que por razón de su cargo tiene firma autorizada para firmar documentos internos y externos, de acuerdo con el Régimen de Firmas Autorizadas.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

Handwritten signatures and initials: AAB, MDD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
REGISTROS DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO AMBIENTAL	Documentos que contienen los registros de las listas de verificación, reportes de inspecciones, reportes de seguimiento de consumo de energía y de agua, que tiene establecido el Banco para registrar el seguimiento a los aspectos ambientales aplicables al Banco.	UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL - UGA FÁBRICA DE LA MONEDA - CM-FM SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
REGLAMENTO OPERATIVO DEL SERVICIO DE COMPENSACIÓN INTERBANCARIA DEL BANCO DE LA REPÚBLICA	Contiene el reglamento operativo del servicio de compensación interbancaria del Banco de la República.	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE PAGO - DSP	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB *MDD* *Ch2.*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
REGLAMENTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Contiene el reglamento de higiene y seguridad industrial del Banco.	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR - DDHB	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
REGLAMENTOS DEL CENTRO DEPORTIVO CHOQUENZÁ - CDCH	Contiene el reglamento y la guía de servicios del Centro Deportivo Choquenzá - CDCH.	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR - DDHB	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
REGLAMENTOS INTERNOS DE TRABAJO	Documento en el que se establecen las condiciones a que debe sujetarse el Banco y sus trabajadores en la prestación del servicio.	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN HUMANA - DG-GH	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB *MDD* *Ch2.*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
REPORTE MENSUAL COMERCIO EXTERIOR DE BIENES	Contiene los principales resultados mensuales y para el acumulado del año de las exportaciones / importaciones.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
REPORTES DE ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS-PQR	Reportes que contienen las peticiones, quejas y reclamos (PQR) pendientes de respuesta, según los plazos establecidos, presentados por los ciudadanos a cada una de las áreas del Banco.	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN - DG-GI	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
REPORTES DE CONTRATACIÓN	Publicación de información de la contratación formalizada.	UNIDAD DE CONTRATOS - UC	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/secop http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/bienes-servicios-contratados Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
REPORTES DE ESTABILIDAD FINANCIERA	El Reporte de Estabilidad Financiera presenta la apreciación del Banco de la República sobre el desempeño reciente del sistema financiero y sus deudores, así como sobre los principales riesgos y vulnerabilidades que podrían tener algún efecto sobre su estabilidad. Su periodicidad es semestral: en el primer semestre de cada año se publica a finales de mayo; en el segundo semestre se publica a finales de noviembre. El Reporte viene acompañado por la publicación, en junio y diciembre, de informes especiales de estabilidad financiera en los que se profundiza en tópicos de interés en la materia.	DEPARTAMENTO DE ESTABILIDAD FINANCIERA - DEFI	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
REPORTES DE INVERSIÓN DE PORTAFOLIO EN EL EXTERIOR (IPE)	Contiene documentación que soporta el proceso de certificación de la operación estadística: Inversión de portafolio en el exterior. Esta operación estadística se encuentra certificada por el DANE y cumple con los requisitos de certificación de calidad según la Norma Técnica NTCPE 1000-2017 del DANE.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MAD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
REPORTES DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL CRÉDITO EN COLOMBIA	Este reporte presenta los resultados de la Encuesta sobre la situación del crédito en Colombia, en la que participan los intermediarios financieros que realizan operaciones de crédito, como bancos, compañías de financiamiento (CFC) y cooperativas financieras (cooperativas). El objetivo de este informe es analizar la situación actual y sectorial del crédito, la percepción que tienen las entidades sobre la oferta y la demanda de crédito, los cambios en las políticas de asignación en el corto plazo, así como las expectativas que tienen los intermediarios financieros para el próximo trimestre. Este documento contiene cinco secciones: en la primera se analiza la situación general del crédito, la segunda se enfoca en la situación sectorial, en la tercera se estudian los cambios en la oferta y las políticas de asignación de nuevos créditos, en la cuarta se presentan los principales resultados sobre modificación y reestructuración de préstamos; finalmente, en la quinta se incluyen algunos comentarios generales que resumen la situación actual del crédito en Colombia.	DEPARTAMENTO DE ESTABILIDAD FINANCIERA - DEFI	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
REPORTES DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MICROCRÉDITO EN COLOMBIA	En este documento se exponen los resultados de la Encuesta sobre la situación actual del microcrédito en Colombia de manera trimestral. Esta encuesta fue diseñada por el Departamento de Estabilidad Financiera del Banco de la República, junto con Asomicrofinanzas, con el fin de conocer la percepción que tienen las entidades que realizan actividades de intermediación de microcrédito, incluyendo las que no son supervisadas por la Superintendencia Financiera de Colombia (SFC). El objetivo de esta encuesta es analizar la dinámica de este mercado en el último trimestre y las expectativas que tienen los intermediarios para siguiente trimestre del año.	DEPARTAMENTO DE ESTABILIDAD FINANCIERA - DEFI	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
REPORTES DE LOS SISTEMAS DE PAGO	Documentos que contienen el Reporte de sistema de Pagos, reporte estadístico de los sistemas de pago, el análisis de las estadísticas de los sistemas de pago, el indicador de los sistemas de pago y la presentación de los sistemas de pago.	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA FINANCIERA - DSIF	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
REPORTES DE MERCADOS FINANCIEROS	Reporte mediante el cual se presenta un análisis general del comportamiento y las tendencias de los mercados financieros nacionales e internacionales con periodicidad trimestral. El documento incluye las siguientes secciones: Entorno internacional, Mercado cambiario, Mercado monetario y renta fija, Mercado de deuda privada y Mercado accionario.	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ANÁLISIS DE MERCADOS - DOAM	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
REPORTES ESTADÍSTICOS CULTURALES	Reporte generado por la Unidad de Gestión de la Red Cultural-UGRCL- de los Asistentes a la Actividad Cultural en las Agencias y Áreas Culturales con destino a la UA-SGCL; Auditoría, Unidad de Gestión Ambiental y Subgerencia Financiera. Periodicidad del reporte Mensual.	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA RED CULTURAL - UGRCL	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Portal Cultural https://www.banrepcultural.org/</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
REPORTES FINANCIEROS CONTABLES	Reportes mensuales sobre la situación financiera y el estado integral del Banco de la República. Información tomada de los libros de contabilidad del Banco.	DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA - DCO	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures: AAB, MCD, and a circular mark with '1/2' inside.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
REPORTES UNIDAD DE VALOR REAL - UVR	El BR calcula y publica los valores diarios de la Unidad de valor real, UVR, en cumplimiento a lo ordenado por la Corte Constitucional en la sentencia C-955/2000, el cual se utiliza para actualizar los saldos de créditos hipotecarios contiene documentos metodológicos de cálculo. Y serie histórica del UPAC (indicador vigente antes del UVR).	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

ASB *MCD* *Ch2.*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

<p>REPORTES Y REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A ORGANISMOS DE CONTROL, SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA EXTERNA</p>	<p>Estos documentos hacen referencia a los informes, requerimientos, reportes o solicitudes realizadas por organismos externos que ejercen funciones de control, supervisión y vigilancia al Banco de la República.</p>	<p>GERENCIA EJECUTIVA - GE GERENCIA GENERAL - GG DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA - DCO DEPARTAMENTO DE CAMBIOS INTERNACIONALES - DCIN DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA FINANCIERA - DSIF DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO - DCI DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - DESI DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA - DG-T DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA - DSTI DEPARTAMENTO TÉCNICO INDUSTRIAL - DTI SUBGERENCIA DE RIESGOS - SG-R UNIDAD DE ANÁLISIS DE OPERACIONES - UAO UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBGERENCIA CULTURAL - UA-SG-CL DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN - DG-GI SECRETARÍA DE LA JUNTA DIRECTIVA - JD-S SUBGERENCIA GENERAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS - SG-GSC SUBGERENCIA FINANCIERA - SG-F DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA - DG-F SUBGERENCIA INDUSTRIAL Y DE TESORERÍA - SG-IT DEPARTAMENTO JURÍDICO - DJ SUBGERENCIA DE SISTEMAS DE PAGO Y OPERACIÓN BANCARIA - SG-SPOB DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA - DTIN DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INFORMÁTICA - DSI UNIDAD DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA - USE UNIDAD DE GESTIÓN DE SALUD - UGS SUBGERENCIA MONETARIA Y DE INVERSIONES INTERNACIONALES - SG-MII UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA INDUSTRIAL Y DE TESORERÍA - UA-SG-IT FÁBRICA DE LA MONEDA - CM-FM DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE PAGOS INTERNACIONALES - DRCPi</p>	<p>Español</p>	<p>Físico y Electrónico</p>	<p>Múltiples</p>	<p>No aplica</p>	<p>Disponible, salvo la información clasificada o reservada</p>	<p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
---	---	--	----------------	-----------------------------	------------------	------------------	---	--

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

<p>REPORTES Y REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A ORGANISMOS DE CONTROL, SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA INTERNA</p>	<p>Estos documentos hacen referencia a los informes, requerimientos, reportes o solicitudes realizadas por los organismos que ejercen funciones de control, supervisión y vigilancia interna.</p>	<p>SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA - JD-S UNIDAD DE ASUNTOS INTERNACIONALES - UAI GERENCIA EJECUTIVA - GE DEPARTAMENTO JURÍDICO - DJ DEPARTAMENTO DE CAMBIOS INTERNACIONALES - DCIN SUBGERENCIA DE RIESGOS - SG-R IMPRENTA DE BILLETES - CM-IB UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL - UGA SUBGERENCIA CULTURAL - SG-CL UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA CULTURAL - UA-SG-CL UNIDAD DE GESTIÓN DE LA RED CULTURAL - UGRCL SUBGERENCIA FINANCIERA - SG-F DEPARTAMENTO DE CONTADURIA - DCO SUBGERENCIA GENERAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS - SG-GSC DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - DAI DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA - DG-T DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA - DTIN DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INFORMÁTICA - DSI DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA - DSTI UNIDAD DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA - USE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - DESI DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD UNIDAD DE GESTIÓN DE SALUD - UGS DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN - DG-GI DEPARTAMENTO DE FIDUCIARIA Y VALORES - DFV UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA INDUSTRIAL Y DE TESORERÍA - UA-SG-IT FÁBRICA DE LA MONEDA - CM-FM DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE PAGOS INTERNACIONALES - DRCPI SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA</p>	<p>Español</p>	<p>Físico y Electrónico</p>	<p>Múltiples</p>	<p>No aplica</p>	<p>Disponible, salvo la información clasificada o reservada</p>	<p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>
---	---	---	----------------	-----------------------------	------------------	------------------	---	--

AAB *MAD* *Ch2.*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
REPORTES Y REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A OTRAS ENTIDADES	Documentos relacionados con los requerimientos, reportes y solicitudes realizadas por las entidades externas diferentes a los organismos de control, inspección y vigilancia.	GERENCIA GENERAL - GG DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO - DCI DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA FINANCIERA - DSIF GERENCIA EJECUTIVA - GE SUBGERENCIA DE SISTEMAS DE PAGO Y OPERACIÓN BANCARIA - SG-SPOB SUBGERENCIA DE RIESGOS - SG-R UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL - UGA DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA - DCO SUBGERENCIA MONETARIA Y DE INVERSIONES INTERNACIONALES - SG-MII UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA INDUSTRIAL Y DE TESORERÍA - UA-SG-IT SUBGERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA E INFORMACIÓN ECONÓMICA - SG-PMIE	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
REPRESENTACIÓN ANTE BANCOS CENTRALES	Documentos relacionados con la participación del banco en reuniones internacionales de bancos centrales.	UNIDAD DE ASUNTOS INTERNACIONALES - UAI	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB MDD C/2

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
REPRESENTACIÓN ANTE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS - OCDE	Reportes, informes y demás documentos relacionados con la participación del Banco en la OCDE.	UNIDAD DE ASUNTOS INTERNACIONALES - UAI	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
RESOLUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA	Documentos que contienen las decisiones de la Junta Directiva del Banco las cuales son suscritas por el Ministro y el Secretario de la Junta.	SECRETARÍA DE LA JUNTA DIRECTIVA - JD-S	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with initials.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Documentos que contienen la información de seguimiento específico de la ejecución de lo planeado para un periodo determinado (generalmente año) de acuerdo con: Las directrices corporativas sobre la gestión ambiental, los riesgos prioritarios según los resultados de la identificación y Valoración de los Aspectos e Impactos Ambientales del Banco, la Identificación y Valoración de los Aspectos legales y de otros acuerdos que le aplican al Banco, la Identificación de Grupos de Interés en el componente ambiental del Banco, el Análisis de las Fortalezas, Debilidades, Oportunidades, y amenazas respecto a Gestión Ambiental del Banco.	UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL - UGA	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
SEMINARIOS DE ECONOMÍA	Programación de los seminarios semanales de economía que se realizan en la sede de Bogotá. Se lista el día, lugar, tema y expositor de cada evento de esta serie de seminario.	UNIDAD DE INVESTIGACIONES - UI SUCURSALES Y AGENCIAS CULTURALES QUE PRODUCEN INFORMACIÓN EN ESTA CATEGORÍA	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: https://investiga.banrep.gov.co/es/seminarios Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB MDD.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
SISTEMA DE GESTIÓN BASADA EN PROCESOS	Documentación relevante relacionada con la implementación del Sistema de Gestión Basada en Procesos por parte del Banco de la República.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS - DGRP	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD	Documentación relevante relacionada con la implementación del Sistema de Gestión de Continuidad del Banco de la República.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS - DGRP	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGO	Documentación relevante relacionada con la implementación del Sistema de Gestión de Riesgo por parte del Banco de la República.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS - DGRP	Español	Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
SOLICITUDES DE ALQUILER O PRÉSTAMO DE ESPACIOS CULTURALES	Documento en el que consta la solicitud, cotización y autorización de préstamo de los espacios culturales destinados a la realización de eventos.	UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBGERENCIA CULTURAL - UA-SG-CL	Español	Físico	Papel	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
SUBASTAS ADMINISTRADAS DE TÍTULOS DE DEUDA PÚBLICA - TES	Contiene información relacionada como agente Fiscal del Gobierno, para la colocación de la deuda pública.	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ANÁLISIS DE MERCADOS - DOAM	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

Handwritten signatures and initials: AAB, MOD, and a circular stamp with 'hr2'.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
SUSCRIPCIONES A RECURSOS DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICOS	Contiene los documentos mediante los cuales se solicitan, autorizan y confirman las suscripciones a recursos de información electrónicos.	GERENCIA TÉCNICA - GT	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	No aplica	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	La Tabla de Retención Documental - TRD es un instrumento de gestión documental que permite la clasificación documental en el Banco, indicando los plazos de conservación y la disposición final producto de la valoración documental.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DGD	Español	Físico y Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano

AAB *MDD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 4. Registro de Activos de Información

Nombre de la categoría de información	Descripción del contenido de la categoría de información	Dependencia responsable de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada	Información disponible	Lugar de consulta
TASA REPRESENTATIVA DEL COSTO PROMEDIO DE ENDEUDAMIENTO EXTERNO	Contiene la certificación del costo promedio por intereses del endeudamiento externo contratado durante el año de certificación enviada al Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN.	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE INFORMACIÓN ECONÓMICA - DTIE	Español	Electrónico	Múltiples	X	Disponible, salvo la información clasificada o reservada	<p>Información publicada: Ver Esquema de Publicación de Información http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-otras-dependencias</p> <p>Información disponible: A través de los canales del Sistema de Atención al Ciudadano http://www.banrep.gov.co/es/atencion-ciudadano</p>

AAB *MCD* *Ch2*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

Índice de Información Clasificada y Reservada⁹

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
1. CAMBIOS INTERNACIONALES	Operaciones cambiarias y de inversiones internacionales. Operaciones realizadas y registradas en moneda extranjera en el Sistema de Operaciones Internacionales - SOI y en el sistema SWIFT.	Español e inglés	Sistemas de información contentivos de registros y archivos electrónicos Bases de datos Formularios de declaraciones	Permanente	Departamento de Cambios Internacionales	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a) Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data	Constitución Política, artículo 15. Ley 1581 de 2012. Ley 1266 de 2008.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del párrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

⁹ El Anexo 5 “Índice de Información Clasificada y Reservada”, se adecuó a la nueva plantilla de circulares, con el fin de dar cumplimiento a los estándares de usabilidad y accesibilidad establecidos en la Resolución 1519 de 2020 expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y no tuvo cambios en su contenido.

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Documentos físicos			La información recibida de los Intermediarios del Mercado Cambiario está cubierta bajo secreto o reserva bancaria	Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i). Ley 9ª de 1991, artículo 5º. CPACA, artículo 24, numeral 4. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
2. DEPÓSITO CENTRAL DE VALORES -DCV.	Saldos, transacciones y operaciones realizadas o registradas en el DCV.	Español	Sistemas de información contentivos de registros y archivos electrónicos Base de datos	Permanente	Departamento de Fiduciaria y Valores	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	Constitución Política, artículo 15. Ley 1581 de 2012.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

Handwritten signatures: AAB, MDD, and a circular stamp.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	Ley 1266 de 2008. Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i). CPACA, artículo 24, numeral 4. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
3. SISTEMA ELECTRÓNICO DE NEGOCIACIÓN -SEN.	Transacciones y operaciones realizadas o registradas en el SEN.	Español	Sistemas de información contentivo de registros y archivos electrónicos Base de datos	Permanente	Departamento de Fiduciaria y Valores	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	Constitución Política, artículo 15. Ley 1581 de 2012.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

Handwritten signatures: AAB, MDD, and a circular stamp.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						<p>Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</p> <p>Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.</p>	<p>Ley 1266 de 2008.</p> <p>Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i).</p> <p>CPACA, artículo 24, numeral 4. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</p>			
4. SISTEMA DE CUENTAS DE DEPÓSITO -CUD.	Transacciones y operaciones realizadas o registradas en el CUD y en las Cuentas de Depósito.	Español	<p>Sistema de información contentivo de registros y archivos electrónicos</p> <p>Base de datos</p>	Permanente	<p>Departamento de Sistemas de Pago</p> <p>Departamento de Tesorería</p>	<p>CLASIFICADA</p> <p>Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).</p>	<p>Constitución Política, artículo 15.</p> <p>Ley 1581 de 2012.</p>	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

AAB MDD.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						<p>Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</p> <p>Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.</p>	<p>Ley 1266 de 2008.</p> <p>Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i).</p> <p>CPACA, artículo 24, numeral 4. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</p>			
5. SISTEMA DE COMPENSACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL INTERBANCARIA CENIT.	Transacciones y operaciones realizadas o registradas en el CENIT.	Español	<p>Sistema de información contentivo de registros y archivos electrónicos</p> <p>Base de datos</p>	Permanente	Departamento de Sistemas de Pago	<p>CLASIFICADA</p> <p>Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).</p>	<p>Constitución Política, artículo 15.</p> <p>Ley 1581 de 2012.</p>	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

AAB *MDD* *Ch.*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						<p>Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</p> <p>Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.</p>	<p>Ley 1266 de 2008.</p> <p>Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i).</p> <p>CPACA, artículo 24, numeral 4. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</p>			
6. SISTEMA DE COMPENSACIÓN ELECTRÓNICA DE CHEQUES Y DE OTROS INSTRUMENTOS DE PAGO - CEDEC.	Transacciones y operaciones realizadas o registradas en el CEDEC.	Español	<p>Sistema de información contentivo de registros y archivos electrónicos</p> <p>Base de datos</p>	Permanente	Departamento de Sistemas de Pago	<p>CLASIFICADA</p> <p>Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).</p>	<p>Constitución Política, artículo 15.</p> <p>Ley 1581 de 2012.</p>	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del párrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

Handwritten signatures: AAB, MDD, and a circular stamp.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	Ley 1266 de 2008. Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i). CPACA, artículo 24, numeral 4.			
							Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
7. CÁMARAS DE COMPENSACIÓN.	Transacciones y operaciones de la Compensación Interbancaria. (Cámaras de Compensación). Incluye información de delegados canjistas designados por las entidades participantes.	Español	Sistema de información contentivo de registros y archivos electrónicos Base de datos	Permanente	Departamento de Sistemas de Pago	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	Constitución Política, artículo 15. Ley 1581 de 2012.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

Handwritten signatures: AAB, MDD, and a circular stamp.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						<p>Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</p> <p>Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.</p>	<p>Ley 1266 de 2008.</p> <p>Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i).</p> <p>CPACA, artículo 24, numeral 4.</p> <p>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</p>			
8. SISTEMA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DEL BANCO DE LA REPÚBLICA - SEBRA.	Registro de accesos a sistemas informáticos del Banco de la República a través de SEBRA.	Español	<p>Sistema de información contentivo de registros y archivos electrónicos</p> <p>Base de datos</p>	Permanente	Dirección General de Tecnología	<p>CLASIFICADA</p> <p>Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).</p>	<p>Constitución Política, artículo 15.</p> <p>Ley 1581 de 2012.</p>	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del párrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

Handwritten signatures: AAB, MDD, and a circular stamp.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						Información que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	Ley 1266 de 2008. Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i). CPACA, artículo 24, numeral 4. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
9. ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN CERRADA CA BANREP CA BANREP.	Perfiles de usuarios, contraseñas, llaves y certificados de verificación de firma y encriptación otorgados por la CA BANREP.	Español	Base de datos	Permanente	Dirección General de Tecnología.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	Constitución Política, artículo 15. Ley 1581 de 2012.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del párrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

AAB MDD. O/R.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						Información que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Además su confidencialidad es uno de los elementos requeridos para el acceso y seguridad de medios electrónicos.	Ley 1266 de 2008. CPACA, artículo 24, numeral 4. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
10. TESORERÍA.	Operaciones de cambio de efectivo en tesorerías.	Español	Base de datos Formularios	Permanente	Departamento de Tesorería y Sucursales con tesorería.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	Constitución Política, artículo 15. Ley 1581 de 2012.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

AB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Documentos físicos			Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	Ley 1266 de 2008. CPACA, artículo 24, numeral 4. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
11. ACTIVOS E INFORMACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA DE TERCEROS.	Sumas de dinero, valores, títulos, derechos de crédito, depósitos en custodia y otros activos registrados a favor de terceros. Información financiera y tributaria de beneficiarios de pagos.	Español	Sistema de información contentivo de registros y archivos electrónicos Sistema para radicación y pago de facturas y cuentas por pagar	Permanente	Departamento de Sistemas de Pago. Departamento de Fiduciaria y Valores.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	Constitución Política, artículo 15. Ley 1581 de 2012.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

AAB MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Sistema de información contable Registros contables		Departamento de Tesorería.	Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	Ley 1266 de 2008. CPACA, artículo 24, numeral 4.			
			Bases de datos				Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
12. EMBARGOS.	Embargos y medidas cautelares ordenados por autoridades judiciales o administrativas sobre sumas de dinero en Cuentas de Depósito, valores o títulos en el DCV, bienes depositados en custodia, derechos de crédito, salarios y demás pagos de carácter laboral, y otros bienes.	Español	Sistemas de información contentivos de registros y archivos electrónicos como CUD y DCV	Permanente	Departamento de Sistemas de Pago.	CLASIFICADA	Constitución Política, artículo 15.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Bases de datos		Departamento de Fiduciaria y Valores. Departamento de Tesorería.	Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a). Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	Ley 1581 de 2012. Ley 1266 de 2008.			
						Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria. Puede afectar el debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos.	CPACA, artículo 24, numeral 4. C.P.C., artículo 127; CGP, artículo 123. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
13. APOYOS TRANSITORIOS DE LIQUIDEZ.	Solicitud y otorgamiento de Apoyos Transitorios de Liquidez, condiciones y saldos de los mismos, y demás información personal privada	Español	Bases de datos	Permanente	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados.	CLASIFICADA	Constitución Política, artículos 15 y 335.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
	recaudada para el efecto.		Documentos físicos		Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera.	Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	Ley 1581 de 2012.			
			Documentos electrónicos			Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	Ley 1266 de 2008.			Salvo que se trate de entidades posteriormente e objeto de toma de posesión, liquidación o intervención administrativa, o de información general respecto de la cual se hayan disipado los riesgos que acarrea su divulgación.
			Comunicaciones y documentos a través de los cuales se instrumentan.			Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	CPACA, artículo 24, numeral 4.			

AAB MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Formatos				Ley 31 de 1992, artículo 18. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
14. APOYOS TRANSITORIOS DE LIQUIDEZ/TÍTULOS VALORES.	Títulos valores en descuento o redescuento en desarrollo de Apoyos Transitorios de Liquidez y demás información personal privada de los respectivos deudores y créditos.	Español	Base de datos	Permanente	Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera.	CLASIFICADA	Constitución Política, artículo 15.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
			Formatos		Departamento de Fiduciaria y Valores.	Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a). Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	Ley 1581 de 2012. Ley 1266 de 2008.			
			Títulos y valores				Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i).			
			Documentos físicos							

AAB MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Documentos electrónicos				CPACA, artículo 24, numeral 4. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
15. OPERACIONES EN EL MERCADO MONETARIO Y CAMBIARIO.	Datos personales privados suministrados por las entidades autorizadas para operar en el mercado monetario y cambiario. Operaciones y transacciones celebradas en dichos mercados con las entidades autorizadas.	Español	Documentos físicos Documentos electrónicos Registros y documentos a través de los cuales se instrumentan		Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a). Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	Constitución Política, artículo 15. Ley 1581 de 2012. Ley 1266 de 2008. CPACA, artículo 24, numeral 4. Ley 31 de 1992, artículos 18 y 54.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del párrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

AAB MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
							Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
16. INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA.	Información suministrada por las instituciones financieras y los intermediarios para operaciones del mercado abierto y del mercado cambiario sobre sus operaciones, así como todos aquellos datos que permitan estimar su situación financiera. Información suministrada por organismos y dependencias del Estado contentiva de datos personales privados de terceros, requerida para el cumplimiento de las funciones de la Entidad.	Español	Bases de datos Documentos físicos		Gerencia Técnica. Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	Constitución Política, artículo 15. Ley 1581 de 2012.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
	<p>Información personal privada recaudada para la producción de información económica y financiera, estadísticas, estudios e investigación económica y financiera.</p> <p>Incluye la información recaudada mediante encuestas y otros mecanismos de recolección y recibo de información individual y de opinión. Así mismo, la información personal privada que es recaudada por otras entidades privadas (como Bolsa de Valores de Colombia, entre otras) y públicas (como Superintendencia Financiera, DIAN, DANE, entre otras) y que se suministra a la Entidad calificada como confidencial o clasificada por tales entidades.</p>		<p>Documentos electrónicos</p> <p>Formularios</p> <p>Plataforma en sitio Web para almacenar la encuesta y sus respuestas</p>		Subgerencia de Estudios Económicos.	<p>Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</p> <p>Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.</p>	<p>Ley 1266 de 2008.</p> <p>CPACA, artículo 24, numeral 4.</p> <p>Ley 31 de 1992, artículo 18.</p>			

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
							Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
17. FONDO DE RESERVA PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LA CARTERA HIPOTECARIA-FRECH- ADMINISTRADO POR EL BANCO DE LA REPÚBLICA.	Registro de créditos con cobertura, cuentas de cobro y pago de coberturas a establecimientos de crédito, reportes y demás información personal privada correspondiente a los créditos y a los respectivos deudores beneficiarios de las coberturas.	Español	Bases de datos	Permanente	Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera.	CLASIFICADA	Constitución Política, artículo 15.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
	Operaciones de transferencia temporal de valores (TTV) del FRECH con establecimientos de crédito y con la subcuenta FOGAFÍN.		Documentos físicos Documentos electrónicos		Departamento de Fiduciaria y Valores.	Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a). Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	Ley 1581 de 2012. Ley 1266 de 2008.			

AAB MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Documentos contractuales que contengan dicha información.			Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i). CPACA, artículo 24, numeral 4. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
18. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO -SARLAFT.	Información personal privada y análisis efectuados para el cumplimiento de las normas sobre el SARLAFT.	Español	Bases de datos Documentos físicos (expedientes)	Permanente	Unidad de Análisis de Operaciones	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a). Información que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	Constitución Política, artículo 15. CPACA, artículo 24, numeral 4. E.O.S.F., artículo 105. Ley 1581 de 2012, artículo 2°.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

AAB MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O DE LA RESERVA
							Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
19. DATOS RECAUDADOS POR EL SISTEMA DE SEGURIDAD.	Información personal privada recaudada en desarrollo de las funciones del Sistema de Seguridad propio de la Entidad (como datos personales suministrados para el ingreso a instalaciones y los captados por las cámaras y demás sistemas de grabación y registro).	Español	Bases de datos Libros de registro Documentos físicos Sistema de videograbación	Permanente	Departamento de Protección y Seguridad. Dirección General de Tecnología.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a). Información privada que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	Constitución Política, artículo 15. Ley 1581 de 2012. CPACA, artículo 24, numeral 4. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
20. DATOS DE CONTACTO.	Información personal privada recaudada en desarrollo de las funciones de la Entidad, como datos de contacto, listas de correo y distribución para divulgación de normatividad, información económica y cultural; y realización de eventos, entre otros.	Español	Bases de datos Listas de correos Formularios Documentos físicos	Permanente	Gerencia Técnica. Subgerencia Cultural. Departamento de Comunicación y Educación Económica y Financiera. Departamento de Gestión Documental.	Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a). Información privada que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	Constitución Política, artículo 15. Ley 1581 de 2012. CPACA, artículo 24, numeral 4. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
21. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE SERVICIOS.	Encuestas y otros mecanismos de recolección y recibo de información personal privada y de opinión, para la medición de satisfacción de los usuarios con los trámites y servicios de la Entidad.	Español	Bases de datos	Permanente	Dependencias a cargo de trámites y servicios.	CLASIFICADA	Constitución Política, artículo 15.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Listas de correos Formularios. Documentos físicos			Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a). Información privada que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	Ley 1581 de 2012. CPACA, artículo 24, numeral 4. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
22. RED DE BIBLIOTECAS/ CONSULTAS DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.	Datos personales privados de los usuarios de las bibliotecas y centros de documentación e información que conforman la Red de Bibliotecas, incluyendo la suministrada para afiliaciones a la Red de Bibliotecas Información y recursos que tales usuarios buscan o reciben en consulta, toman en préstamo, adquieren o transmiten.	Español	Bases de datos Documentos físicos	Permanente	Departamento Red de Bibliotecas	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	Constitución Política, artículo 15. Ley 1581 de 2012.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

AAB MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						Información que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	CPACA, artículo 24, numeral 4. Ley 1379 de 2010, artículo 6 numeral 3°. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
23. PRÉSTAMOS A EMPLEADOS.	Créditos para vivienda y otros préstamos otorgados a empleados y pensionados de la Entidad, condiciones y saldos de los mismos, documentos a través de los cuales se instrumentan y demás información personal privada recaudada para el efecto.	Español	Bases de datos Títulos Valores	Permanente	Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera. Dirección General de Gestión Humana.	CLASIFICADA	Constitución Política, artículo 15. Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a). Ley 1581 de 2012.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

AAB MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Documentos físicos Documentos electrónicos Documentos contractuales a través de los cuales se instrumentan Expedientes			Información que contiene datos personales privados y semiprivados que contiene datos protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	Ley 1266 de 2008. CPACA, artículo 24, numeral 4. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
24. BENEFICIOS/SALUD A EMPLEADOS.	Información personal privada para beneficios en materia de salud de empleados, pensionados y familiares, que otorga la Entidad.	Español	Bases de datos Documentos físicos		Unidad de Gestión de Salud.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	Constitución Política, artículo 15. Ley 1581 de 2012.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del párrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						Información que contiene datos personales privados y sensibles protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	CPACA, artículo 24, numeral 4. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
25. BENEFICIOS/SALUD A EMPLEADOS/HISTORIAS CLÍNICAS.	Historias Clínicas de empleados, pensionados y familiares para los beneficios en materia de salud que otorga la Entidad.	Español	Bases de datos Documentos físicos Expedientes-Historias Clínicas		Unidad de Gestión de Salud.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a). Información que contiene datos médicos privados y sensibles protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	Constitución Política, artículo 15. Ley 1581 de 2012. CPACA, artículo 24, numeral 4. Ley 23 de 1981, artículo 34.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

AAB MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
							Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
26. SALUD OCUPACIONAL A EMPLEADOS.	Información personal privada recaudada para fines de salud ocupacional.	Español	Bases de datos	Permanente	Dirección General de Gestión Humana.	CLASIFICADA	Constitución Política, artículo 15.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
			Documentos físicos Expedientes-Historias Clínicas			Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a). Información que contiene datos personales privados y sensibles protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	Ley 1581 de 2012. CPACA, artículo 24, numeral 4. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O DE LA RESERVA
27. GESTIÓN HUMANA/PROCESOS DE SELECCIÓN.	Hojas de vida presentadas durante procesos de selección de personal y demás información personal privada obtenida en dichos procesos, amparada por las Leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012.	Español	Documentos físicos	Permanente	Dirección General de Gestión Humana.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a). En cuanto contiene datos personales privados y sensibles, protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	Constitución Política, artículo 15. Ley 1581 de 2012. Ley 1266 de 2008. CPACA, artículo 24, numeral 4. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
28. GESTIÓN HUMANA/DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS.	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas de empleados de la Entidad.	Español	Formularios de declaración	Permanente	Dirección General de Gestión Humana.	CLASIFICADA	Constitución Política, artículos 15 y 122.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

AB

MD

Ch

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a). Información que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	Ley 1581 de 2012. Ley 1266 de 2008.			
						Solo podrá ser utilizada para los fines y propósitos de la aplicación de las normas del servidor público.	CPACA, artículo 24, numeral 4. Ley 190 de 1995, artículo 15. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			

AAB MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
29. GESTIÓN HUMANA/INFORMACIÓN PERSONAL PRIVADA.	Contrato de trabajo, evaluaciones de desempeño, expedientes pensionales y demás información personal privada de empleados, pensionados, beneficiarios y particulares, recaudada para diversas funciones y servicios de la Entidad, amparada por las Leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012.	Español	Bases de datos Documentos físicos	Permanente	Dirección General de Gestión Humana.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a). En cuanto contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	Constitución Política, artículo 15. Ley 1581 de 2012. Ley 1266 de 2008. CPACA, artículo 24, numeral 4. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA	
30. BANCO DE EMISIÓN/PROCESOS DE PRODUCCIÓN.	Condiciones técnicas de las materias primas y de los procesos de producción de especies monetarias, incluido su análisis químico y pruebas de laboratorio de control de calidad específicas.	Español e Inglés	Documentos físicos	Permanente	Fábrica de Moneda.	CLASIFICADA	Constitución Política, artículo 61.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	
			Documentos contractuales		Imprenta de Billetes.	Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal c).	CPACA, artículo 24, numeral 1.				Mientras existan las condiciones establecidas en el artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina.
					Departamento Técnico Industrial.	Información relacionada con secretos comerciales e industriales del Banco de la República o de sus contratistas. Además puede encontrarse amparada por derechos de propiedad intelectual.	Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265.				Código Penal, artículo 308.

AB MQD

Ch

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
							Ley 31 de 1992, artículos 6 a 11. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
31. METALES PRECIOSOS/PROCESOS.	Proceso de análisis, refinación y procesamiento de metales preciosos.	Español e inglés	Documentos físicos Documentos contractuales	Permanente	Departamento Técnico Industrial.	CLASIFICADA	Constitución Política, artículo 61. CPACA, artículo 24, numeral 1.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Mientras existan las condiciones establecidas en el artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina.

AAB MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						Información relacionada con secretos comerciales e industriales del Banco de la República o de sus contratistas. Además puede encontrarse amparada por derechos de propiedad intelectual.	Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265. Código Penal, artículo 308. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
32. RESERVAS INTERNACIONALES.	Metodologías, estrategias, análisis, conceptos, opiniones y puntos de vista presentados por los administradores y contratistas para la gestión de las reservas internacionales.	Español e inglés	Documentos físicos	Permanente	Departamento de Inversiones Internacionales	CLASIFICADA	Constitución Política, artículo 61.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Bases de datos			Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).	CPACA, artículo 24, numeral 1.			Mientras existan las condiciones establecidas en el artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina. Salvo que se trate de información sobre los lineamientos de inversión determinados por el Banco de la República respecto de la cual se hayan disipado los riesgos que acarrea su divulgación.
			Documentos contractuales			Información que contiene secretos comerciales e industriales del Banco de la República o de sus contratistas.	Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265.			

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						Además puede encontrarse amparada por derechos de propiedad intelectual y cláusulas de confidencialidad sujetas a la ley extranjera.	Código Penal, artículo 308. Ley 31 de 1992, artículo 54. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
33. PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN DEL FONDO DE AHORRO Y ESTABILIZACIÓN PETROLERA (FAEP) Y DEL FONDO DE AHORRO Y ESTABILIZACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (FAE).	Metodologías, estrategias, análisis, concepto, opiniones y puntos de vista presentados por los administradores y contratistas para la gestión de los portafolios de inversión.	Español e inglés	Documentos físicos Bases de datos	Permanente	Departamento de Inversiones Internacionales.	CLASIFICADA	Constitución Política, artículo 61. CPACA, artículo 24, numeral 1.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Mientras existan las condiciones establecidas en el artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 Comisión de la

AAB MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Documentos contractuales			<p>Información que contiene secretos comerciales e industriales del Banco de la República o de sus contratistas.</p> <p>Además puede encontrarse amparada por derechos de propiedad intelectual y cláusulas de confidencialidad sujetas a la ley extranjera.</p>	<p>Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265.</p> <p>Código Penal, artículo 308.</p>			<p>Comunidad Andina.</p> <p>Salvo que se trate de información sobre los lineamientos de inversión determinados por el Banco de la República respecto de la cual se hayan disipado los riesgos que acarrea su divulgación.</p>

AAB MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
							Ley 31 de 1992, artículo 54. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
34. PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO DE RESERVA PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LA CARTERA HIPOTECARIA-FRECH- ADMINISTRADO POR EL BANCO DE LA REPÚBLICA.	Políticas, lineamientos de Inversión, metodologías, instrucciones y estrategias para gestionar el portafolio de inversión del FRECH.	Español	Documentos físicos Bases de datos	Permanente	Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera. Departamento de Fiduciaria y Valores.	CLASIFICADA	Constitución Política, artículo 61. CPACA, artículo 24, numeral 1.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Mientras existan las condiciones establecidas en el artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina.

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Documentos contractuales que contengan dicha información.			<p>Información que contiene secretos comerciales e industriales del Banco de la República o de sus contratistas.</p> <p>Además puede encontrarse amparada por derechos de propiedad intelectual.</p>	<p>Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265.</p> <p>Código Penal, artículo 308.</p> <p>Ley 31 de 1992, artículo 54. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</p>			

AB

MD

Ch

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
35. CONTRATACIÓN/MÉTODOS Y PROCESOS DE PRODUCCIÓN.	Las características, métodos, estrategias o procesos de productos o servicios propios de la actividad de oferentes o contratistas y de la Entidad.	Español e inglés	Bases de datos	Permanente	Dirección General de Logística.	CLASIFICADA	Constitución Política, artículo 61.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Mientras existan las condiciones establecidas en el artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina.
			Documentos físicos		Departamento de Inversiones Internacionales.	Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).	CPACA, artículo 24, numeral 1.			
			Documentos electrónicos		Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera.	Información que contiene secretos comerciales e industriales de terceros.	Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265.			
			Documentos contractuales que contengan dicha información			Además se encuentra amparada por los derechos de propiedad	Código Penal, artículo 308.			

AAB MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						intelectual de éstos.	Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
36. DERECHOS DE AUTOR.	<p>Obras protegidas por los derechos de autor que no se han hecho públicas.</p> <p>Obras respecto de las cuales su divulgación, comunicación, reproducción y distribución debe efectuarse por el titular de los derechos patrimoniales de autor o con su autorización conforme a las normas especiales que los regulan.</p>	Español, inglés y otros.	<p>Documentos físicos</p> <p>Documentos electrónicos</p>	Permanente	<p>Subgerencia Cultural.</p> <p>Gerencia Técnica.</p>	<p>CLASIFICADA</p> <p>Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).</p>	<p>Constitución Política, artículo 61.</p> <p>Código Civil, artículo 671.</p>	Total	Marzo 6 de 2015	<p>Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.</p> <p>Plazo establecido por la Ley 23 de 1982, artículos 11 y 27, y la Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículo 18.</p>

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Sistemas de videograbación.		Dependencias que adquieran o produzcan obras protegidas por el derecho de autor.	Información que se encuentra amparada por los derechos de propiedad intelectual.	Ley 23 de 1982, artículos 11, 12, 27 y 91.			
			Sistemas de audiograbación y fonogramas			La divulgación, comunicación, reproducción y distribución de obras de carácter literario o artístico y documentos de carácter científico sólo puede darse si se cuenta con los derechos patrimoniales de autor o con autorización o licencia del respectivo titular, bien sea que el titular sea un tercero o la propia Entidad.	Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículos 4, 13 a 18.			
			Fotografías				Ley 594 de 2000, artículo 42. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			

AAB MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
37. SISTEMAS INFORMÁTICOS.	El diseño, modelo de gestión, programación y operación interna de los sistemas DCV, SEN, CUD, CEDEC, CENIT, SEBRA y de la Entidad de Certificación Cerrada CA BANREP.	Español	Documentos físicos	Permanente	Departamento de Fiduciaria y Valores.	CLASIFICADA	Constitución Política, artículo 61.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del párrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Plazo establecido por la Ley 23 de 1982, artículos 11 y 27, y la Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículo 18.
	Sistemas de auditoría informática.		Documentos electrónicos		Departamento de Sistemas de Pago.	Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).	Código Civil, artículo 671.			
			Documentos contractuales que contengan dicha información		Dirección General de Tecnología.	Información que se encuentra amparada por los derechos de propiedad intelectual.	Ley 23 de 1982, artículos 11, 12, 27 y 91.			

AAB

MDD

Ch2

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						La divulgación, comunicación, reproducción y distribución de obras de carácter literario o artístico y documentos de carácter científico sólo puede darse si se cuenta con los derechos patrimoniales de autor o con autorización o licencia del respectivo titular, bien sea que el titular sea un tercero o la propia Entidad.	<p>Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículos 4, 13 a 18.</p> <p>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</p>			
38. DISEÑO DE ENCUESTAS Y OTROS MECANISMOS.	El diseño de encuestas y otros mecanismos de recolección de datos personales privados y de opinión, para la producción de información económica, estadísticas y la investigación	Español	Documentos físicos	Permanente	Gerencia Técnica	CLASIFICADA	Constitución Política, artículo 61.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
	económica y financiera.		Documentos electrónicos Documentos contractuales que contengan dicha información			Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c). Información que se encuentra amparada por los derechos de propiedad intelectual.	Código Civil, artículo 671. Ley 23 de 1982, artículos 11, 12, 27 y 91.			Plazo establecido por la Ley 23 de 1982, artículos 11 y 27, y la Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículo 18.

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						La divulgación, comunicación, reproducción y distribución de obras de carácter literario o artístico y documentos de carácter científico sólo puede darse si se cuenta con los derechos patrimoniales de autor o con autorización o licencia del respectivo titular, bien sea que el titular sea un tercero o la propia Entidad.	Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículos 4, 13 a 18. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
39. PROVEEDORES DE INFORMACIÓN.	Información económica y financiera adquirida a proveedores de información o mediante suscripción, con restricciones contractuales de uso.	Español e inglés	Bases de datos	Permanente	Gerencia Técnica.	CLASIFICADA	Constitución Política, artículo 61.	Total	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						<p>Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).</p> <p>Información cuyo acceso y uso se obtiene con el alcance de la respectiva autorización, licencia o suscripción, según el caso.</p>	<p>Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265.</p> <p>Código Penal, artículo 308.</p> <p>CPACA, artículo 24, numeral 1. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</p>			Plazo establecido por la Ley 23 de 1982, artículos 11 y 27, y la Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículo 18.
40. CONTRATACIÓN/CONTRATOS SUJETOS A LEY EXTRANJERA.	Información sujeta a obligación de confidencialidad en contratos sometidos a la ley extranjera.	Español e inglés	Documentos físicos	Permanente	Gerencia Técnica.	CLASIFICADA	Ley 31 de 1992, artículo 52.	Total	Marzo 6 de 2015	El término pactado en el contrato o el previsto en la ley extranjera a la cual se sujeta.

AB

MD

Ch

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Documentos contractuales		Departamento de Inversiones Internacionales. Dirección General de Logística.	Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c). Información cuyo acceso y confidencialidad se regulan por la ley extranjera. El Banco de la República puede en la ejecución de los contratos que celebre y cuyo objeto principal haga relación con negocios u operaciones de carácter económico o financiero, someterse al derecho o tribunales extranjeros.	Régimen General de Contratación del Banco de la República. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						Los contratos celebrados para ser ejecutados en el exterior se podrán someter a las normas y tribunales extranjeros. Así mismo, los contratos celebrados con gobiernos o con personas jurídicas públicas extranjeras u organismos de cooperación, asistencia o ayuda internacionales, podrán someterse a las normas y reglamentos de tales gobiernos, entidades u organismos.				
41. SISTEMA DE SEGURIDAD.	La vigilancia, para el control de accesos y alrededores de los edificios del Banco, las escoltas, el cubrimiento perceptivo directo, el apoyo inmediato y la observación de los	Español	Bases de datos	Permanente	Departamento de Protección y Seguridad.	RESERVADA	CPACA, artículo 24, numeral 2.	Total	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
	<p>sistemas mecánicos, auditivos, visuales y electrónicos de seguridad.</p> <p>El diseño, mantenimiento, operación y supervisión de los sistemas mecánicos, auditivos, visuales, informáticos (información y plataforma tecnológica) y electrónicos de seguridad.</p> <p>El transporte de valores y, por extensión, el transporte operativo.</p>		<p>Sistemas de videograbación.</p> <p>Sistemas electrónicos y de comunicaciones.</p>	Permanente	<p>Dirección General de Tecnología.</p> <p>Subgerencia General de Servicios Corporativos.</p>	<p>Ley 1712 de 2014, artículo 19, literales a) y b).</p> <p>Información reservada por razones de defensa y seguridad de la Entidad como órgano del Estado.</p>	<p>Ley 31 de 1992, artículos 45 y 54, en concordancia con artículos 77 y 78 de Estatutos del Banco de la República (Decreto 2520 de 1993).</p> <p>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</p>			<p>la Ley 1712 de 2014.</p> <p>Mientras se mantengan las condiciones materiales que justifican la reserva.</p>

AAB MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
	<p>Las investigaciones especiales y la atención de los procesos penales y de los que adelanten los organismos estatales de supervisión y control, que se deriven de aquellos o puedan presentar incidencia penal, en los cuales el Banco tenga interés.</p> <p>La coordinación con organismos nacionales e internacionales de prevención e investigación penal en actividades de interés para el Banco, como la lucha contra la falsificación de moneda.</p>		<p>Planos</p> <p>Documentos físicos</p>		Departamento de Tesorería	<p>Por la especial naturaleza y cuidado de las funciones que tiene que cumplir, el Banco de la República cuenta con un Sistema de Seguridad Propio, cuya organización tiene como objetivo principal la protección integral de sus dependencias y valores y recibirá el apoyo que requiera de las fuerzas militares y de policía y de las autoridades en general.</p> <p>El Sistema de Seguridad Propio es inherente a la especial naturaleza constitucional y legal de la Entidad.</p>				

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
	La colaboración con autoridades judiciales y/o administrativas para el esclarecimiento de hechos ilícitos que afecten a la Entidad o perturben el cumplimiento de sus funciones constitucionales, legales y estatutarias.		Documentos electrónicos Documentos contractuales que contengan dicha información Repositorios de información de usuarios			La revelación de dicha información podrá afectar el interés constitucionalmente protegido. La reserva es uno de los elementos requeridos para el funcionamiento y conservación de los mecanismos de protección que componen el Sistema de Seguridad.				

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Repositorios de documentación de arquitectura y plataforma tecnológica (ARIS, SharePoint) Repositorios de llaves asimétricas de cifrado y firma digital Sistemas de autenticación y autorización Registros de auditoría de sistemas de seguridad							

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
42. BANCO DE EMISIÓN/MEDIDAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD.	<p>Medidas técnicas de seguridad de especies monetarias y de los procesos de diseño, producción, almacenamiento, distribución, transporte, protección y destrucción, así como de las relativas a las bóvedas anexas.</p> <p>Información previa relativa a nuevas emisiones de billetes y monedas, antes de su divulgación oficial por funcionarios autorizados de la Entidad.</p>	Español	<p>Documentos físicos</p> <p>Documentos contractuales</p>	Permanente	<p>Fábrica de Moneda.</p> <p>Imprenta de Billetes.</p>	<p>RESERVADA</p> <p>Ley 1712 de 2014, literales a) y b) y parágrafo.</p>	<p>CPACA, artículo 24, numeral 2.</p> <p>Ley 31 de 1992, artículos 6 a 11.</p>	Total	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
					Departamento Técnico Industrial.	Información reservada por razones de defensa y seguridad.	Ley 31 de 1992, artículos 45 y 54, en concordancia con artículos 77 y 78 de Estatutos del Banco de la República (Decreto 2520 de 1993).			
					Departamento de Tesorería.	La reserva es uno de los elementos requeridos para el funcionamiento y conservación de los mecanismos de seguridad propios de la elaboración de la moneda legal.	Código Penal, artículo 273.			
						La revelación de dicha información puede afectar el interés constitucionalmente protegido.				

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						La aplicación de la reserva sobre la información preliminar o previa al lanzamiento de las nuevas emisiones es necesaria para preservar la autonomía y el adecuado cumplimiento de la función de emisión.	Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			

AAB

MDD

Ch2

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
43. APOYOS TRANSITORIOS DE LIQUIDEZ.	Información del Banco de la República relativa a Apoyos Transitorios de Liquidez solicitados y otorgados.	Español	Bases de datos	Permanente	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados.	RESERVADA	Ley 31 de 1992, artículo 54.	Total	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.
			Documentos físicos		Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera.	Ley 1712 de 2014, artículo 19, literal h).	Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Parcial en la medida en que existan partes clasificadas o reservadas. EXCEPCIÓN PARCIAL: Se podrá proceder a la revelación parcial de la		Salvo que se trate de entidades posteriormente objeto de toma de posesión, liquidación o intervención administrativa, o de información general

AAB MDD. O/R.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Documentos electrónicos Documentos a través de los cuales se instrumentan			Decreto 1081 de 2015, artículo 2,1,1,4,2,2, numerales (1) y (2).		información respecto de los datos no protegidos, en concordancia con lo señalado en el Decreto 1081 de 2015.		respecto de la cual se hayan disipado los riesgos que acarrea su divulgación.
			Formatos							

AAB

MDD

Ch2

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						Información que puede afectar la estabilidad de la economía o los mercados, la eficacia de la política macroeconómica y financiera y el cumplimiento de las funciones de la Entidad como banquero y prestamista de última instancia.				

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
44. DISEÑO E INSTRUMENTACIÓN DE LAS OPERACIONES EN EL MERCADO MONETARIO Y CAMBIARIO.	Diseño e instrumentación de las operaciones en los mercados monetario y cambiario.	Español	Documentos físicos	Permanente	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados.	RESERVADA	Ley 31 de 1992, artículo 54.	Total	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Documentos electrónicos			Ley 1712 de 2014, artículo 19, literal h).	Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Parcial en la medida en que existan partes clasificadas o reservadas. EXCEPCIÓN PARCIAL: Se podrá proceder a la revelación parcial de la información respecto de los datos no protegidos, en concordancia con lo señalado en el Decreto 1081 de 2015.		
			Registros y documentos a través de los cuales se instrumentan.			Decreto 1081 de 2015, artículo 2.1.1.4.2.2. numeral (1).				

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						Información que puede afectar la estabilidad de la economía o los mercados, la eficacia de la política macroeconómica y financiera y el cumplimiento de las funciones de la Entidad.				
45. RESERVAS INTERNACIONALES.	Información detallada de inversiones, títulos y/o exposiciones y reportes desagregados de desempeño y riesgo de los portafolios.	Español e inglés	Documentos físicos	Permanente	Departamento de Inversiones Internacionales.	RESERVADA	Ley 31 de 1992, artículos 14 y 54.	Total	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
	Decisiones de política de inversión en proceso de implementación.		Documentos electrónicos Bases de datos			Ley 1712 de 2014, artículo 19, literal h). Decreto 1081 de 2015, artículo 2.1.1.4.2.2. numeral (1).	Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
			Documentos contractuales			Información que puede afectar la estabilidad de los mercados financieros del país, la eficacia en el cumplimiento de la función del Banco como administrador de las reservas internacionales. La revelación de esta información podría afectar el valor de las inversiones.				

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
46. PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN ADMINISTRADOS.	Información detallada de inversiones, títulos y/o exposiciones y reportes desagregados de desempeño y riesgo de los portafolios.	Español e inglés	Documentos físicos	Permanente	Departamento de Inversiones Internacionales.	RESERVADA	Ley 31 de 1992, artículo 54.	Total	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.
	Decisiones de política de inversión en proceso de implementación.		Documentos electrónicos		Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera					
			Bases de datos							

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Documentos contractuales			Información que puede afectar la estabilidad de los mercados financieros del país y la eficacia en el cumplimiento de las funciones del Banco como administrador de portafolios de inversión y del FRECH, FAEP y FAE. La revelación de esta información podría afectar el valor de las inversiones.				
47. PROCESOS Y ACTUACIONES DISCIPLINARIAS.	Información relacionada con investigaciones disciplinarias.	Español	Documentos físicos (expedientes)	Permanente	Unidad de Control Disciplinario. Gerentes de Sucursales y Agencias Culturales. Director Fábrica de Moneda.	RESERVADA Ley 1712 de 2014, artículo 19, literal d).	Ley 734 de 2002 (CDU), artículo 95. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Total	Marzo 6 de 2015	Hasta que se formule pliego de cargos o se ordene el archivo definitivo. En el procedimiento verbal hasta la decisión de citar a audiencia.

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
					Subgerencia General de Servicios Corporativos. Gerencia Ejecutiva.	Información reservada por razones de prevención, e investigación de faltas disciplinarias.				
48. DEFENSA JUDICIAL/ESTRATEGIAS.	Información relativa a estrategias de defensa relacionadas con procesos o actuaciones que involucran a la Entidad.	Español e inglés	Documentos físicos (expedientes)	Permanente	Departamento Jurídico.	RESERVADA	Constitución Política, artículo 29.	Total	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.

AB

MD

Ch

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Documentos electrónicos Documentos contractuales que contengan dicha información		Secretaría Junta Directiva. Subgerencia General de Servicios Corporativos.	Ley 1712 de 2014, artículo 19, literal e) y parágrafo. Información reservada por razones de debido proceso e igualdad de las partes en los procesos judiciales.	CPC, artículos 37, numerales 2 y 5, y 127. CGP, artículo 123. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
49. OPINIONES.	Documentos o partes de documentos que contienen opiniones, recomendaciones, puntos de vista, análisis y juicios de valor, lo cual incluye supuestos, proyecciones, pronósticos y los resultados de los modelos, los cuales hacen parte del proceso deliberativo para la toma de decisiones.	Español	Documentos físicos	Permanente	Secretaría del Consejo de Administración.	RESERVADA	CPACA, artículo 24, numeral 3.	Total	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
	Actas de comités asesores. Actas de comités decisorios en los apartes que contengan opiniones, recomendaciones, puntos de vista y análisis producidos dentro del proceso deliberativo.		Documentos electrónicos		Secretarios de los Comités. Dependencias que emitan conceptos y opiniones.	Ley 1712 de 2014, artículo 19, parágrafo. Información reservada por contener opiniones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos.	Ley 31 de 1992, artículo 54. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
50. CONCEPTOS.	Conceptos de abogados y de otros profesionales de la Entidad o contratados.	Español e inglés	Documentos físicos	Permanente	Departamento Jurídico.	RESERVADA	CPACA, artículo 24, numeral 3.	Total	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.

AAB

MDD

Ch.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393



Fecha: jueves, 27 de julio de 2023

Asunto: Instrumentos de Gestión de Información

Anexo 5. Índice de Información Clasificada y Reservada

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR EXTERNA)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Documentos electrónicos		Secretaría Junta Directiva. Departamento de Contaduría. Unidad de Gestión Ambiental.	Ley 1712 de 2014, artículo 19, literal h) y párrafo. Decreto 1081 de 2015, artículo 2.1.1.4.2.2.	Constitución Política, artículo 74. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
					Dependencias que contraten abogados externos, otros profesionales.	Información reservada por contener opiniones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos.				

AAB

MDD

Ch2